



**GFI**<sup>®</sup>



**GFI FaxMaker**<sup>™</sup>

## GUÍA DEL ADMINISTRADOR

Averigüe cómo gestionar y personalizar GFI FaxMaker. Ajuste la configuración según sus requisitos y diagnostique cualquier problema encontrado.



La información y contenido de este documento se proporciona solo para fines informativos y se proporciona «tal cual», sin garantía de ningún tipo, ya sea expresa o implícita, incluidas, pero no limitadas a ellas, las garantías de comercialización, idoneidad para un propósito particular y ausencia de infracción. GFI Software renuncia y no será responsable en ningún caso de las pérdidas o daños de cualquier tipo, incluidos los daños resultantes o fortuitos relacionados con el mobiliario, rendimiento o uso de este documento. La información se ha obtenido de fuentes disponibles públicamente. A pesar de los esfuerzos razonables que se han hecho para asegurar la exactitud de los datos facilitados, GFI no garantiza ni promete la integridad, exactitud, actualidad o adecuación de la información que contiene este documento y no es responsable de errores tipográficos, información desactualizada o errores. GFI se reserva el derecho a revisar o actualizar sus productos, software o documentación sin avisar. El usuario asumirá toda la responsabilidad por el uso y aplicación de cualquier producto o servicio de GFI. Este documento no se podrá reproducir total ni parcialmente en ninguna forma sin el consentimiento por escrito de GFI Software.

Si estima que existe algún error objetivo en este documento, póngase en contacto con nosotros y revisaremos sus dudas tan pronto como sea posible.

GFI y GFI FaxMaker son marcas comerciales o marcas registradas de GFI Software o de sus filiales en Estados Unidos y en otros países. Cualquier otra marca comercial que figure en este documento es propiedad de su respectivo dueño.

GFI FaxMaker es propiedad de GFI Software. - 1999-2018 GFI Software. Reservados todos los derechos.

Versión del documento: 20.0

Última actualización (día/mes/año): 09/05/2018

# Tabla de contenido

<b>1 Introducción</b>	<b>8</b>
1.0.1 Convenciones que se usan en este manual	8
1.1 Cómo funciona la recepción de faxes	8
1.2 Cómo funciona el envío de faxes	9
<b>2 Requisitos del sistema</b>	<b>11</b>
2.1 Requisitos de software	11
2.2 Requisitos de hardware	12
2.2.1 Transmisión de fax	13
2.3 Software para copias de seguridad	13
2.4 Software antivirus	13
2.5 Configuración del cortafuegos	14
<b>3 Configuración del servidor de correo</b>	<b>15</b>
3.1 Microsoft Exchange	15
3.1.1 Realizar la instalación directamente en un servidor de Microsoft Exchange	15
3.1.2 Realizar la instalación en un equipo en el que no está Microsoft Exchange	16
3.1.3 Funcionamiento	16
3.1.4 Conector de Microsoft® Exchange 2010/2013/2016	17
3.1.5 Clúster de Microsoft Exchange	18
3.2 Lotus Notes/Domino	19
3.2.1 Funcionamiento	19
3.2.2 Lotus Notes 4 y 5	20
3.2.3 Servidor de Lotus Domino/Notes 6	26
3.2.4 Servidor de Lotus Domino/Notes 6.5	30
3.3 Correo electrónico hospedado	34
3.3.1 Cuentas de Microsoft® Office 365™ Enterprise	35
3.3.2 Cuentas de Microsoft® Office 365™ Email (solo correo)	37
3.3.3 Google Apps for Business - Gmail	39
3.3.4 Otro correo electrónico hospedado	41
3.3.5 ISP alojado	44
3.4 Otros entornos de correo	45
3.4.1 Servidor SMTP	45
3.4.2 Buzón POP3	46
3.4.3 Múltiples servidores de correo	46
3.4.4 SAP 4.7	46
3.5 Uso de GFI FaxMaker sin un servidor de correo	46
3.5.1 Envío de faxes y SMS	46
3.5.2 Recepción de faxes	47
3.5.3 Recepción de SMS	47
3.5.4 Notificaciones del sistema de GFI FaxMaker	47
3.5.5 Informes de transmisión	47
3.5.6 Uso de un servidor SMTP en línea	47
<b>4 Instalación de GFI FaxMaker por primera vez</b>	<b>49</b>
4.1 Procedimiento de instalación	49
4.1.1 Notas importantes	49
4.1.2 Comenzar instalación	49
4.2 Ejecutar el Asistente de configuración de GFI FaxMaker	53
4.3 Actualización de GFI FaxMaker	59
4.3.1 Actualización desde la versión 19.1 o posteriores	59
4.3.2 Actualización a partir de la versión 19	60
4.3.3 Actualización a partir de la versión 2015	61

4.3.4	Actualización a partir de la versión 2013/2014	62
4.4	Elección del servicio de directorio de usuarios	64
4.5	Instalación de GFI FaxMaker en Windows 10, 8 o 7	65
4.6	Prueba de su instalación	65
4.6.1	Enviar un fax de prueba	65
4.6.2	Recepción de un fax de prueba	66
<b>5</b>	<b>Uso de GFI FaxMaker</b>	<b>67</b>
5.1	Cómo envían faxes los usuarios	67
5.1.1	Envío de faxes a través de correo electrónico	68
5.1.2	Envío de faxes a través del cliente web	69
5.1.3	Reenvío de fax	72
5.2	Cómo ven los usuarios los faxes recibidos	74
5.3	Inicio de sesión en la interfaz web de GFI FaxMaker	75
5.3.1	Controlador de impresora del cliente web	75
5.3.2	Configuración del perfil web del usuario	76
5.3.3	Libreta de direcciones del cliente web	77
5.3.4	Supervisión de actualizaciones de GFI FaxMaker	78
5.3.5	Notificaciones del servidor	80
5.3.6	Protección del acceso a la interfaz web mediante SSL	80
5.4	Supervisión de operaciones de GFI FaxMaker	82
5.4.1	Supervisión de líneas de fax	82
5.4.2	Supervisión de faxes en cola	84
5.4.3	Supervisión de la cola y de los dispositivos de SMS	85
5.5	Informes	86
5.5.1	Generación de informes	87
5.5.2	Informes personalizados	87
5.5.3	Informes programados	89
5.5.4	Exportación de datos de la actividad en un CSV	90
<b>6</b>	<b>Ajustes de la configuración general</b>	<b>93</b>
6.1	Líneas de fax	94
6.1.1	Cómo agregar líneas de fax	94
6.1.2	Edición de líneas de fax	101
6.1.3	Eliminación de líneas de fax	101
6.1.4	Propiedades del módem fax	102
6.2	Usuarios con licencia	103
6.2.1	Importación de usuarios a GFI FaxMaker	105
6.2.2	Licencia Usuarios sin límite: tipos de usuarios	107
6.3	Administradores de fax	107
6.4	Configuración del servidor de correo	108
6.5	Descargador de POP3	109
6.5.1	Envío de faxes y SMS mediante un buzón POP3	110
6.6	Nombres de dominio de fax y SMS	111
6.6.1	Modificación de los nombres de dominio de fax y SMS predeterminados	112
6.7	Archivado de faxes	113
6.7.1	Archivar en buzón	114
6.7.2	Archivar faxes en una base de datos	115
6.7.3	Archivar faxes en GFI Archiver	118
6.7.4	Visualización de faxes archivados en una base de datos	120
6.7.5	Migración de datos de archivo entre bases de datos	122
6.8	Servicios de fax	123
6.8.1	Especifique el número de fax	123
6.8.2	Configuración de una cuenta de servicio de fax en línea de GFI	124
6.8.3	Configuración de un servicio de fax etherFAX	125
6.9	OCR	126

6.10 Archivos de registro .....	128
6.10.1 Administración de archivos de registro .....	128
6.10.2 Lista de archivos de registro de GFI FaxMaker .....	129
6.11 Integración de HP Digital Sender .....	130
6.12 Almacenamiento de faxes .....	131
6.13 Información sobre licencias .....	132
<b>7 Configuración: envío de faxes .....</b>	<b>134</b>
7.1 Opciones de envío .....	135
7.2 Conversión de documentos .....	136
7.3 Informes de transmisión .....	137
7.3.1 Cómo configurar informes de transmisión de fax .....	138
7.3.2 Cómo configurar informes de transmisión de SMS .....	140
7.3.3 Cómo personalizar los informes de transmisión .....	140
7.4 Opciones de Encabezado/pie de página .....	142
7.4.1 Faxes salientes .....	142
7.4.2 Faxes entrantes .....	143
7.5 Carátulas .....	144
7.5.1 Campos de combinación compatibles .....	149
7.6 Notas de carátula delantera .....	151
7.7 Bloqueo de llamadas .....	154
7.8 Opciones de marcación .....	155
7.9 Personalización del ID del llamante y TSID de los faxes salientes .....	158
7.9.1 Configuración de CLIP/TSID como el número de fax del remitente .....	158
7.9.2 Anexión de un dominio a CLIP .....	159
7.9.3 Configuración de CLIP como ID de la línea de fax local .....	160
7.10 Contactos públicos .....	161
7.11 NetPrintQueue2FAX .....	162
7.11.1 Cómo configurar las opciones de NetPrintQueue2FAX .....	163
7.11.2 Instalación del controlador de impresora NetPrintQueue2FAX en los equipos de los clientes .....	165
7.11.3 Envío de faxes con la combinación de correspondencia de Microsoft Word .....	165
7.11.4 Uso de los comandos de la API de texto en NetPrintQueue2Fax .....	166
7.12 API de GFI FaxMaker .....	166
7.12.1 Cómo habilitar TextAPI .....	167
7.12.2 Habilitar XMLAPI .....	168
7.13 Facturación .....	169
<b>8 Configuración: recepción de faxes .....</b>	<b>171</b>
8.1 Opciones de recepción .....	171
8.2 Enrutado de faxes .....	172
8.2.1 Enrutado DID/DTM (RSDI/analógico/digital) .....	172
8.2.2 Enrutado MSN .....	174
8.2.3 Enrutado OCR .....	175
8.2.4 Enrutado de línea .....	177
8.2.5 enrutado CSID .....	178
8.2.6 Destinatarios de fax recibidos .....	179
8.2.7 Impresión automática de faxes entrantes .....	180
8.2.8 Creación de copias de seguridad de los faxes recibidos .....	181
8.2.9 Modificación del número/nombre de regla de enrutamiento .....	182
8.2.10 Faxes recibidos que no coinciden con reglas de enrutado .....	183
8.2.11 Almacenar los faxes entrantes en un recurso compartido de red .....	183
8.2.12 Usuarios que reciben todos los faxes entrantes .....	185
8.2.13 Dirigido a una carpeta pública en Microsoft® Exchange .....	186
8.2.14 Exclusión de las reglas de enrutamiento del archivado .....	187
8.3 Impresoras .....	187

8.3.1 Opciones de impresión automática .....	188
8.4 Filtro de faxes no deseados .....	189
<b>9 Mantenimiento .....</b>	<b>191</b>
9.1 Traslado de la instalación de GFI FaxMaker a un servidor distinto .....	191
9.1.1 Notas importantes .....	191
9.1.2 Paso 1: Actualizar el servidor antiguo a la versión más reciente .....	191
9.1.3 Paso 2: Migre GFI Directory (si procede) .....	192
9.1.4 Paso 3: Copiar los archivos de configuración antiguos .....	192
9.1.5 Paso 4: Instalar GFI FaxMaker .....	193
9.1.6 Paso 5: Mover archivos de configuración .....	193
9.1.7 Paso 6: Reconfigurar los conectores de servidor de correo .....	193
9.1.8 Paso 7: Actualizar configuración de funciones .....	193
9.1.9 Paso 8: Pruebe la nueva configuración de envío de faxes .....	194
9.2 Traslado de la lista de usuarios de GFI Directory a un servidor distinto .....	195
9.2.1 Notas importantes .....	195
9.2.2 Paso 1: Actualizar el servidor antiguo a la versión más reciente .....	195
9.2.3 Paso 2: Haga una copia de seguridad de los datos de GFI Directory .....	195
9.2.4 Paso 3: Copie los archivos de datos .....	195
9.2.5 Paso 4: Instalar GFI Directory .....	195
9.2.6 Paso 5: Mueva el archivo de datos .....	196
9.2.7 Paso 6: Pruebe y confirme la migración de los usuarios .....	196
9.3 Cómo realizar copias de seguridad de la configuración de GFI FaxMaker .....	196
9.3.1 Paso 1: Detener servicios de GFI FaxMaker .....	196
9.3.2 Paso 2: Archivos de copia de seguridad .....	197
9.3.3 Paso 3: Inicie los servicios de GFI FaxMaker .....	198
9.4 Información de la versión .....	198
9.5 Revisiones del producto .....	199
<b>10 SMS .....</b>	<b>200</b>
10.1 Cómo se envían los SMS .....	200
10.1.1 Método 1: A través de correo electrónico .....	200
10.1.2 Método 2: Con el cliente de SMS basado en la web .....	201
10.1.3 Método 3: XMLAPI .....	202
10.2 Recepción de SMS .....	202
10.3 Requisitos de SMS .....	203
10.3.1 SMS basado en web .....	203
10.3.2 Servidores de SMS conectados a la red .....	203
10.3.3 Módem GSM .....	204
10.4 Configurar ajustes de SMS .....	204
10.4.1 Ajustes de puerta de enlace SMS .....	204
10.4.2 Opciones de SMS .....	212
10.4.3 Usuarios de SMS .....	213
10.4.4 Enrutado de SMS recibidos .....	214
10.4.5 Archivado de SMS .....	215
10.4.6 Archivos de registro de SMS .....	215
<b>11 Desinstalación de GFI FaxMaker .....</b>	<b>216</b>
11.0.1 Eliminación del conector de Microsoft® Exchange 2007/2010/2013 .....	216
11.0.2 Eliminación del conector de Microsoft® Exchange 2000/2003 .....	217
<b>12 Solución de problemas y soporte técnico .....</b>	<b>218</b>
12.1 Fallo en la prueba de Email2FaxGateway .....	218
12.2 Problemas al acceder a la interfaz web .....	219
12.3 Error "Error en la llamada 46" al enviar el fax .....	220
12.4 Error 1701 durante conversión de documentos .....	220
12.5 Error 1706 durante conversión de documentos .....	221

12.6 Problemas con los archivos adjuntos de Microsoft® Office® .....	221
12.7 Informe de error de transmisión al utilizar servicio de fax online .....	222
12.8 No se responden llamadas en un número de fax concreto .....	222
12.9 No se pueden enviar SMS a través de dispositivos GSM .....	223
12.10 Modo de depuración .....	223
12.11 Otros recursos para solucionar problemas .....	223
12.11.1 Base de conocimientos .....	223
12.11.2 Foro en la red .....	223
12.11.3 Solicitar soporte técnico .....	223
<b>13 Glosario .....</b>	<b>225</b>
<b>14 Índice .....</b>	<b>232</b>

# 1 Introducción

GFI FaxMaker es un servidor de fax que permite a la red de usuarios enviar y recibir faxes y SMS directamente desde su equipo. GFI FaxMaker centraliza la infraestructura de fax, sin mantener varios equipos de fax distribuidos por la oficina, y elimina la necesidad de imprimir un fax antes de enviarlo o cuando se recibe.

GFI FaxMaker para Exchange/SMTP se integra con varios servidores de correo como Microsoft® Exchange Server, Lotus Notes y con otros servidores de correo SMTP/POP3.

Aunque se haga todo lo posible por garantizar que todas las funcionalidades y referencias a terceros sean correctas, puede haber discrepancias debido a actualizaciones a discreción de los proveedores independientes antes mencionados.

## 1.0.1 Convenciones que se usan en este manual

Convención	Descripción
>	Instrucciones de navegación paso a paso para acceder a una función concreta.
<b>Texto en negrita</b>	Elementos que se seleccionan, como nodos, opciones de menú o botones de comando.
<i>Texto en cursiva</i>	Parámetros y valores que debe sustituir por los valores aplicables, como rutas de acceso personalizadas y nombres de archivo.
Código	Indica los valores de texto que se escriben, como comandos y direcciones.

## 1.1 Cómo funciona la recepción de faxes



### Paso 1: Recepción de la llamada del fax

El remitente transmite el fax. GFI FaxMaker recibe el fax desde una línea de fax o desde un [servicio de fax alojado](#).

### Paso 2: GFI FaxMaker procesa el fax y el contenido

GFI FaxMaker procesa el fax recibido. Entre otras cosas:

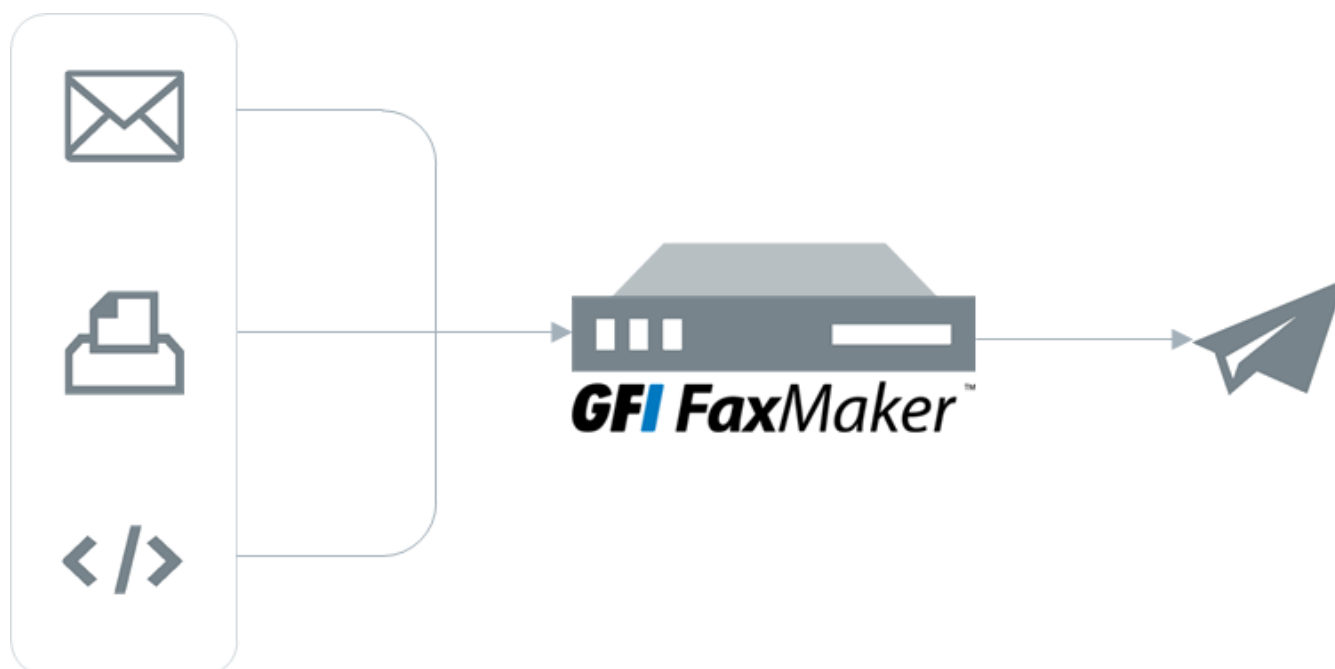
- » (Opcional) Bloquea faxes no deseados.
- » (Opcional) Reconoce ópticamente el texto del fax (OCR).
- » Determina los destinatarios en función de la configuración del enrutamiento del fax.
- » Reenvía el fax por correo electrónico a los usuarios pertinentes.

Para obtener más información, consulte [Configuración: recepción de faxes](#) (página 171).

### Paso 3: Los destinatarios reciben el fax

Los destinatarios del fax reciben un fax en su buzón. Para obtener más información, consulte [Cómo ven los usuarios los faxes recibidos](#) (página 74).

## 1.2 Cómo funciona el envío de faxes



### Paso 1: Métodos de envío de faxes

El contenido del fax se envía a GFI FaxMaker mediante uno de los métodos compatibles:

- » A través de correo electrónico
- » Cliente web
- » NetPrintQueue2Fax
- » API de servicios web, de texto o XML

Para obtener más información, consulte [Cómo envían faxes los usuarios](#) (página 67).

### Paso 2: GFI FaxMaker procesa el contenido de fax

GFI FaxMaker procesa el contenido recibido y lo prepara para la transmisión. Entre otras cosas, GFI FaxMaker:

- » Resuelve y da formato al número que se marca
- » Convierte el contenido al formato de fax

- » Agrega portadas
- » Añade encabezados y pies de página

Para obtener más información, consulte [Configuración: envío de faxes](#) (página 134).

### Paso 3: Transmisión de fax

GFI FaxMaker transmite el fax:

- » a un dispositivo de fax instalado que, a su vez, transmite el fax a través de la línea telefónica
- » o a un [servicio de fax alojado](#).

## 2 Requisitos del sistema

Antes de instalar GFI FaxMaker, asegúrese de que el sistema cumpla o supere los requisitos a continuación. Si no se cumplen estos requisitos, puede tener problemas durante la instalación o cuando esté funcionando.

### NOTA

Los siguientes requisitos son solo para el software de GFI FaxMaker. El hardware o software de terceros (tales como tarjetas de fax y sus controladores) pueden tener requisitos distintos o superiores. Asegúrese de que el sistema cumpla o supere los requisitos para el software/hardware de terceros o GFI FaxMaker.

2.1 Requisitos de software .....	11
2.2 Requisitos de hardware .....	12
2.2.1 Transmisión de fax .....	13
2.3 Software para copias de seguridad .....	13
2.4 Software antivirus .....	13
2.5 Configuración del cortafuegos .....	14

### 2.1 Requisitos de software

#### Sistemas operativos compatibles

Instale GFI FaxMaker en cualquiera de las versiones de 64 bits de los sistemas operativos que se muestran a continuación.

Sistema operativo (64 bits)	Notas y ediciones compatibles
Windows Server® 2016	Ediciones compatibles: Datacenter, Standard & Essentials
Windows Server® 2012 R2	Ediciones compatibles: Standard, Datacenter, Essentials y Foundation
Windows Server® 2008 R2	Ediciones compatibles: Standard y Enterprise
Windows® SBS 2011	Ediciones compatibles: Standard y Premium
Windows® 10	Ediciones compatibles: Pro y Enterprise Para obtener más información, consulte <a href="#">Instalación de GFI FaxMaker en Windows 10, 8 o 7</a> (página 65).
Windows® 8 y 8.1	Ediciones compatibles: Pro y Enterprise Para obtener más información, consulte <a href="#">Instalación de GFI FaxMaker en Windows 10, 8 o 7</a> (página 65).
Windows® 7	Ediciones compatibles: Ultimate, Enterprise y Professional Para obtener más información, consulte <a href="#">Instalación de GFI FaxMaker en Windows 10, 8 o 7</a> (página 65).

## Servidores de correo compatibles

GFI FaxMaker se puede instalar también en un entorno con cualquiera de los servidor de correo que se indican a continuación.

Tipo de servidor de correo
Microsoft® Exchange Server 2010 o versiones posteriores
Entornos de clúster de Microsoft® Exchange 2010 o versiones posteriores
Lotus Notes/Domino
Servidores de correo electrónico hospedados
Otros servidores SMTP/POP3

Para obtener más información, consulte [Configuración del servidor de correo](#) (página 15). Si no hay un servidor de correo disponible, consulte [Uso de GFI FaxMaker sin un servidor de correo](#).

### NOTA

El servidor de GFI FaxMaker requiere una dirección IP pública cuando utiliza un servicio de correo electrónico alojado como, por ejemplo, Microsoft® Office 365™ o Google Apps for Business. Para obtener más información, consulte [Correo electrónico hospedado](#) (página 34).

## Otros componentes necesarios

Componente	Entorno
Microsoft® .NET Framework 4 o posterior	Requerido a partir de GFI FaxMaker versión 2013 Service Release 3.
Servicio IIS SMTP	Es obligatorio, menos cuando se instala GFI FaxMaker en Microsoft® Exchange Server. <b>NOTAS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>» Asegúrese de que el servicio SMTP se esté ejecutando en el applet de servicios.</li><li>» Este servicio no está disponible en Microsoft® Windows® 10, 8 o 7. En este caso, los correos electrónicos de fax/SMS no se pueden redirigir a GFI FaxMaker a través de este servicio. Utilice un método alternativo para enviar los faxes. Para obtener más información, consulte <a href="#">Instalación de GFI FaxMaker en Windows 10, 8 o 7</a> (página 65).</li></ul>
Servicio WWW de IIS	Necesario para acceder a la interfaz web de GFI FaxMaker. Si no se encuentra, GFI FaxMaker lo instala automáticamente durante la instalación.
Rol Transporte de concentradores	Necesario al realizar la instalación en una instancia de Microsoft® Exchange Server 2010 o versiones posteriores.
Internet Explorer®	Necesario para carátulas HTML.

## 2.2 Requisitos de hardware

Instale GFI FaxMaker en un servidor con las especificaciones mínimas siguientes.

Componente	Requisito mínimo
Procesador	Procesador Intel Pentium, o compatible, a 2 GHz de 32 bits
Memoria	1 GB de RAM (dedicada a GFI FaxMaker)
Almacenamiento físico	Se necesitan 500 MB para instalar GFI FaxMaker. <b>Nota:</b> El almacenamiento, archivado y copia de seguridad temporales del fax requieren espacio adicional, que depende de la cantidad y tamaño de los faxes procesados.

## 2.2.1 Transmisión de fax

GFI FaxMaker requiere **al menos un** medio que permita enviar y recibir faxes.

Componente	Descripción
Dispositivo de fax	Un módem fax profesional de clase 2, 2.0 o 2.1 que use cualesquiera de los controladores de módem fax de Microsoft® o de GFI, como: Tarjeta de fax Brooktrout TR 1034 o Trufax, una tarjeta de fax Dialogic Diva Pro/Server o una tarjeta de fax activa AVM. Para obtener una lista completa de los dispositivos compatibles, consulte: <a href="http://go.gfi.com/?pageid=FM_Devices">http://go.gfi.com/?pageid=FM_Devices</a> <b>NOTA:</b> Para obtener más información relacionada con la instalación de dispositivos de fax, diríjase a: <a href="http://go.gfi.com/?pageid=FM19help&amp;lang=en#cshid=FDIManual">http://go.gfi.com/?pageid=FM19help&amp;lang=en#cshid=FDIManual</a> <b>NOTA:</b> Los requisitos mínimos para dispositivos de fax concretos pueden ser superiores a los de GFI FaxMaker.
Fax sobre IP	Utilice una implementación de fax sobre IP (FoIP) para transmitir faxes a través de la red IP, como una PBX de VoIP, una puerta de enlace multimedia o un proveedor de red troncal SIP. Entre las implementaciones de FoIP admitidas se incluyen TE-SYSTEMS XCAPi y Dialogic Brooktrout SR140. Para obtener más información relacionada con la instalación de dispositivos de fax, diríjase a: <a href="http://go.gfi.com/?pageid=FM19help&amp;lang=en#cshid=foip">http://go.gfi.com/?pageid=FM19help&amp;lang=en#cshid=foip</a>
Servicio de fax en línea	Una cuenta con un proveedor de fax en línea compatible. Para obtener más información vaya a <a href="http://go.gfi.com/?pageid=FM_FaxServices">http://go.gfi.com/?pageid=FM_FaxServices</a> . Para utilizar este servicio, el equipo con GFI FaxMaker debe poder conectarse al proveedor de fax a través de Internet.

## 2.3 Software para copias de seguridad

El software de copia de seguridad provoca que GFI FaxMaker no funcione correctamente si se deniega a GFI FaxMaker el acceso a algunos de sus archivos.

Realice una copia de seguridad de los archivos de instalación de GFI FaxMaker sólo cuando los servicios de GFI FaxMaker no se estén ejecutando. En el applet Servicios, detenga los siguientes servicios:

- » GFI FaxMaker Servidor de fax
- » GFI FaxMaker Agente de transferencia de mensajes
- » GFI FaxMaker Attendant

Para obtener más información, consulte [Cómo realizar copias de seguridad de la configuración de GFI FaxMaker](#) (página 196).

## 2.4 Software antivirus

El software antivirus provoca que GFI FaxMaker no funcione correctamente si se deniega a GFI FaxMaker el acceso a algunos de sus archivos. Agregue una exclusión de antivirus que impida que el motor antivirus explore la carpeta de instalación de GFI FaxMaker y otras carpetas usadas por el producto, como las carpetas de las API de texto y de XML.

## 2.5 Configuración del cortafuegos

Configure el cortafuegos para permitir conexiones desde el servidor de GFI FaxMaker en los siguientes puertos:

Puerto	Protocolo	Descripción
25	TCP	IIS SMTP: lo usa GFI FaxMaker para comunicarse con el servidor de correo.
80	TCP	El puerto predeterminado que se emplea para acceder a la interfaz web de GFI FaxMaker con un explorador web. Esto se puede personalizar en IIS, por ejemplo, cuando se utiliza una conexión HTTP segura que utiliza el puerto 443 de forma predeterminada.
135-139	TCP/UDP	Microsoft® Server Message Block (SMB) para compartir archivos: usado por las herramientas de gestión remota de GFI FaxMaker para conectarse con el recurso compartido de GFI FaxMaker.
445	TCP/UDP	Tráfico SMB con alojamiento directo sin sistema básico de entrada y salida de red (NetBIOS): lo usan las herramientas de administración remota de GFI FaxMaker para conectar con el recurso compartido de GFI FaxMaker.
8555	TCP	GFI FaxMakerGFI FaxMakerUtilizado por el cliente de y el API de servicios webAPI de servicios web. Este puerto se puede abrir automáticamente mientras se ejecuta el asistente para configuración de . Para obtener más información, consulte <a href="http://go.gfi.com/?pageid=FM19help&amp;lang=es#cshid=FirewallPorts">http://go.gfi.com/?pageid=FM19help&amp;lang=es#cshid=FirewallPorts</a>

## 3 Configuración del servidor de correo

Cuando los usuarios envían un fax o SMS enviando un correo electrónico a `número@faxmaker.com`, el servidor de correo debe enrutar este correo electrónico a GFI FaxMaker para habilitar la transmisión del fax. Para habilitar esta funcionalidad, configure los conectores de enrutamiento del servidor de correo que enrutan todos los mensajes de correo electrónico dirigidos a `*@faxmaker.com` y `*@smsmaker.com` a GFI FaxMaker.

### NOTA

Al instalar GFI FaxMaker en Microsoft® Windows® 10, 8 o 7, los faxes no se pueden redirigir a GFI FaxMaker mediante conectores. Utilice un buzón POP3 en su lugar. Para obtener más información, consulte [Instalación de GFI FaxMaker en Windows 10, 8 o 7](#) (página 65).

Elegir el tipo de servicio de correo electrónico:

3.1 Microsoft Exchange .....	15
3.2 Lotus Notes/Domino .....	19
3.3 Correo electrónico hospedado .....	34
3.4 Otros entornos de correo .....	45
3.5 Uso de GFI FaxMaker sin un servidor de correo .....	46

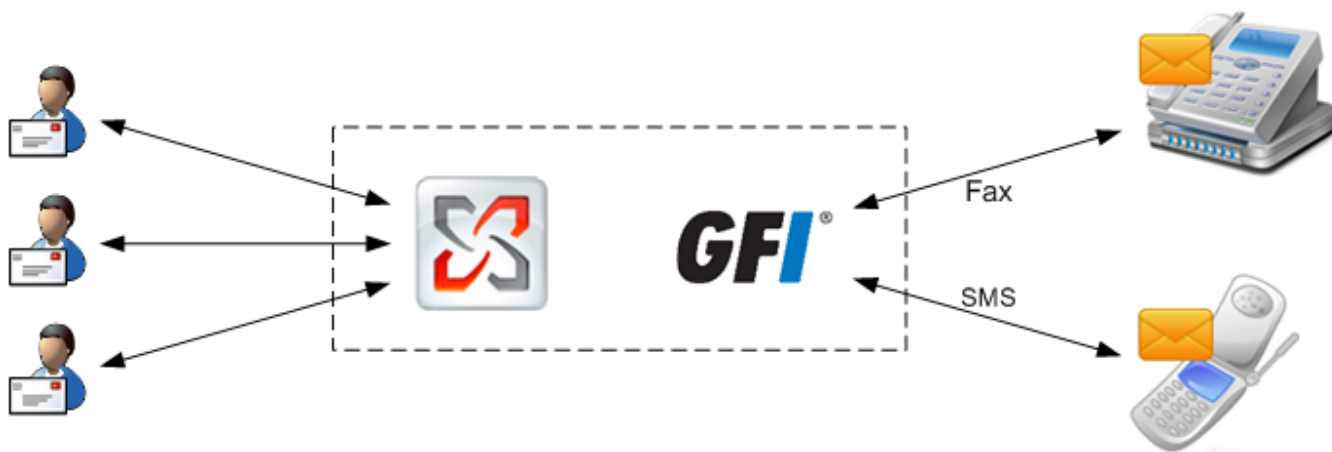
### 3.1 Microsoft Exchange

En un entorno de Microsoft Exchange, GFI FaxMaker se puede instalar [directamente en el servidor de Microsoft Exchange](#) o [en un equipo independiente](#).

En el caso de los clústeres de Microsoft Exchange, consulte [Clúster de Microsoft Exchange](#).

#### 3.1.1 Realizar la instalación directamente en un servidor de Microsoft Exchange

GFI FaxMaker se puede instalar directamente en un entorno de Microsoft® Exchange Server 2010/2013/2016 que incluya el rol Concentrador de transporte. Para obtener más información, consulte [Requisitos del sistema](#) (página 11).



Captura de pantalla 1: GFI FaxMaker instalado en el servidor de Exchange

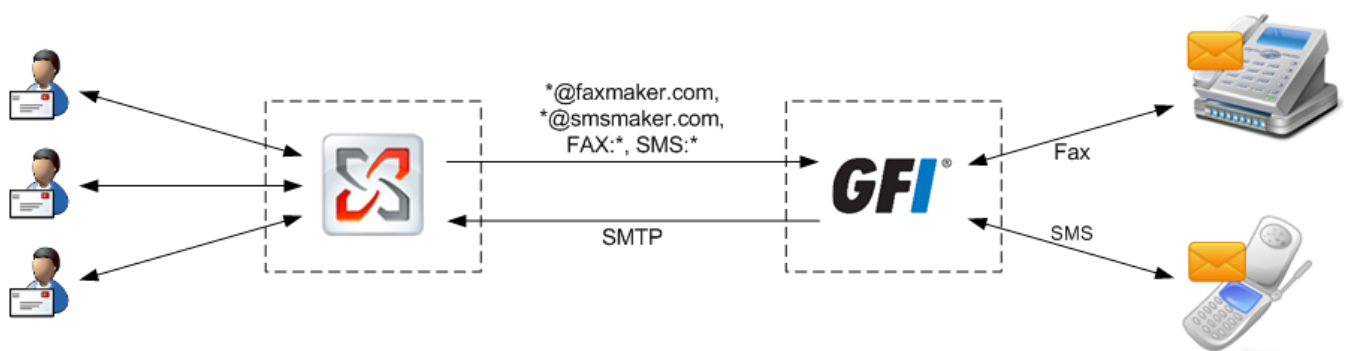
Durante la instalación, GFI FaxMaker configura automáticamente Microsoft® Exchange para que procese faxes y SMS. No es preciso realizar ninguna otra configuración después de la instalación.

Proceso	Descripción
<b>Lado cliente</b>	Los usuarios envían faxes y SMS a través del correo electrónico usando Microsoft® Outlook®, o bien a través de la aplicación cliente de GFI FaxMaker.
<b>Envío de faxes/SMS</b>	El servidor de correo se configura automáticamente para enrutar todos los mensajes de correo electrónico dirigidos a <b>faxmaker.com</b> , <b>smsmaker.com</b> , <b>Fax:</b> y <b>SMS:</b> con destino a GFI FaxMaker.
<b>Faxes/SMS recibidos</b>	Tras determinar los usuarios a los que desea reenviar los faxes/SMS entrantes, GFI FaxMaker envía el informe de la transmisión a través de Microsoft® Exchange.

### 3.1.2 Realizar la instalación en un equipo en el que no está Microsoft Exchange

Si GFI FaxMaker no está instalado directamente en el servidor de Microsoft Exchange, configure los conectores del servidor de correo que dirigen fax y SMS a GFI FaxMaker.

### 3.1.3 Funcionamiento



Captura de pantalla 2: GFI FaxMaker instalado en un servidor dedicado

Proceso	Descripción
<b>Lado cliente</b>	Los usuarios envían faxes y SMS a través del correo electrónico usando Microsoft® Outlook®, o bien a través de la aplicación cliente de GFI FaxMaker.
<b>Envío de faxes/SMS</b>	Los conectores SMTP del servidor de Microsoft® Exchange reenvían todos los mensajes de correo electrónico dirigidos a <b>*@faxmaker.com</b> , <b>*@smsmaker.com</b> , <b>Fax:</b> y <b>SMS:</b> con destino a GFI FaxMaker.
<b>Faxes/SMS recibidos</b>	Tras determinar los usuarios a los que va a reenviar los faxes/SMS entrantes, GFI FaxMaker envía el informe de la transmisión a través de SMTP al servidor de Microsoft® Exchange.

### Creación de los conectores

Cree conectores SMTP en Microsoft® Exchange para enrutar todos los mensajes de correo electrónico dirigidos a **faxmaker.com**, **smsmaker.com**, **fax:** y **sms:** con destino a GFI FaxMaker.

#### NOTAS

1. Para usar esta configuración, instale el servicio SMTP de IIS en el servidor de GFI FaxMaker.
2. El administrador de GFI FaxMaker puede personalizar los dominios predeterminados de fax (**faxmaker.com**) y SMS (**smsmaker.com**). Para obtener más información, consulte [Nombres de dominio de fax y SMS](#) (página 111).

1. Ejecute la instalación de GFI FaxMaker en Microsoft® Exchange Server (el rol de transporte de concentradores en Microsoft® Exchange 2007 y versiones posteriores).

2. Al elegir los componentes que se van a instalar, deshabilite **Servidor de fax de GFI FaxMaker** y seleccione **Conector SMTP de Exchange**.
3. En la siguiente pantalla, especifique la dirección IP o el nombre de servidor del servidor de GFI FaxMaker.
4. Continúe con la instalación.

La configuración crea los conectores necesarios en Microsoft Exchange. Para obtener más información, consulte [Conector de Microsoft® Exchange 2010/2013/2016](#) (página 17).

### 3.1.4 Conector de Microsoft® Exchange 2010/2013/2016

Si se usa GFI FaxMaker en un entorno de Microsoft® Exchange 2010/2013/2016, configure los conectores SMTP para enrutar todos los mensajes de correo electrónico dirigidos a **faxmaker.com**, **smsmaker.com**, **fax:** y **sms:** con destino a GFI FaxMaker.

#### NOTA

El administrador de GFI FaxMaker puede personalizar los dominios predeterminados de fax (**faxmaker.com**) y SMS (**smsmaker.com**). Para obtener más información, consulte [Nombres de dominio de fax y SMS](#) (página 111).

#### Creación automática de los conectores

##### GFI FaxMaker instalado en el Servidor concentrador de transporte de Microsoft® Exchange

Durante la instalación, GFI FaxMaker configura automáticamente Microsoft® Exchange para que se puedan procesar los faxes y SMS.

El programa de instalación crea un **conector externo** y un **conector de recepción** llamados **GFIFaxMaker**. No es preciso realizar ninguna otra configuración después de la instalación.

##### GFI FaxMaker instalado en un equipo independiente

Para configurar conectores al instalar GFI FaxMaker en un equipo distinto del servidor de Microsoft® Exchange 2010/2013/2016 con el rol Transporte de concentradores:

1. Ejecute la instalación de GFI FaxMaker en el servidor con el rol Transporte de concentradores de Microsoft® Exchange.
2. Al elegir los componentes que se van a instalar, deshabilite **Servidor de fax de GFI FaxMaker** y seleccione **Conector SMTP de Exchange**.
3. En la siguiente pantalla, especifique la dirección IP o el nombre de servidor del servidor de GFI FaxMaker.
4. Continúe con la instalación.

El programa de instalación crea un **conector de envío** y un **conector de recepción** llamados **GFIFaxMaker**.

Para obtener más información, consulte [Procedimiento de instalación](#) (página 49).

#### Creación manual de los conectores

##### GFI FaxMaker instalado en el Servidor concentrador de transporte de Microsoft® Exchange

Utilice los siguientes comandos de Shell de administración de Microsoft® Exchange para crear los conectores manualmente si GFI FaxMaker está instalado en el Servidor de concentrador de transporte de

Microsoft® Exchange. Este procedimiento no se requiere normalmente ya que GFI FaxMaker configura automáticamente los conectores durante la instalación.

#### 1. Cree un **conector de recepción**:

```
new-receiveconnector -name "GFI FaxMaker" -Bindings "0.0.0.0:25" -RemoteIPRanges "127.0.0.1" -AuthMechanism "ExternalAuthoritative" -PermissionGroups "ExchangeServers" -fqdn "faxmaker.com"
```

#### 2. Crear y establecer un **conector externo**:

```
New-ForeignConnector -Name GFI Faxmaker -AddressSpaces "SMTP:faxmaker.com" , "SMTP:smsmaker.com" , "FAX:*" , "SMS:*"  
Set-ForeignConnector -Identity GFI Faxmaker -DropDirectory "C:\Program Files (x86)\GFI\FAXmaker\Sinkdrop"
```

Cambie `C:\Archivos de programa (x86)\GFI\FAXmaker` por la ruta a su carpeta de instalación de GFI FaxMaker.

#### NOTA

No se debe crear un conector de envío si GFI FaxMaker está instalado en el Servidor concentrador de transporte.

### GFI FaxMaker instalado en un equipo independiente

Para crear los conectores manualmente, si GFI FaxMaker está instalado de forma independiente del Servidor de concentrador de transporte de Microsoft® Exchange:

#### 1. Desde el Shell de administración de Microsoft® Exchange, cree un **conector de recepción**:

```
new-receiveconnector -name "GFI FaxMaker" -Bindings "0.0.0.0:25" -RemoteIPRanges "10.10.10.10" -AuthMechanism "ExternalAuthoritative" -PermissionGroups "ExchangeServers" -fqdn "faxmaker.com"
```

Sustituya `10.10.10.10` por la dirección IP del equipo de GFI FaxMaker.

#### 2. Cree un **conector de envío**:

```
new-sendconnector -name "GFI Faxmaker" -AddressSpaces SMTP:faxmaker.com , SMTP:smsmaker.com , FAX:* , SMS:* -DNSRoutingEnabled:$false -SmartHosts "10.10.10.10"
```

Sustituya `10.10.10.10` por la dirección IP o el nombre del equipo de GFI FaxMaker.

#### NOTAS

1. El administrador de GFI FaxMaker puede personalizar los dominios predeterminados de fax (`faxmaker.com`) y SMS (`smsmaker.com`). Si se utilizan dominios personalizados, introduzcan los dominios personalizados en su lugar.
2. No se debe crear un conector externo al instalar GFI FaxMaker de forma independiente del Servidor concentrador de transporte.

### 3.1.5 Clúster de Microsoft Exchange

Para instalar GFI FaxMaker en un entorno de clúster de Microsoft® Exchange:

1. Instale GFI FaxMaker en un equipo que no forme parte del clúster.

2. En todos los nodos de clústeres, configure los conectores SMTP de Microsoft® Exchange para que reenvíen los mensajes de correo electrónico dirigidos a \*@faxmaker.com, \*@smsmaker.com, Fax: y SMS: con destino a GFI FaxMaker.

- Microsoft® Exchange 2010/2013/2016:

#### NOTA

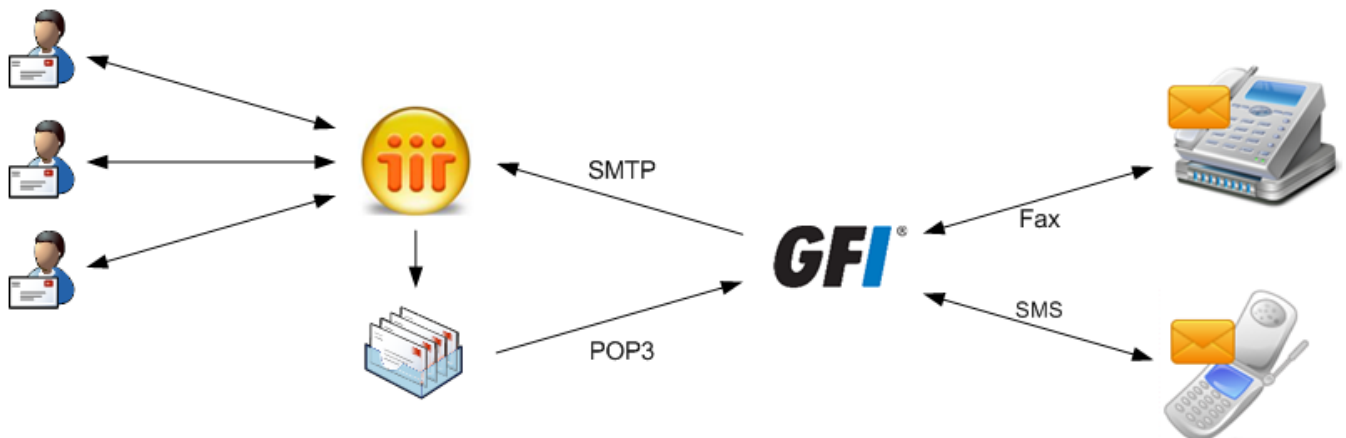
El administrador de GFI FaxMaker puede personalizar los dominios predeterminados de fax (faxmaker.com) y SMS (smsmaker.com). Si utiliza dominios diferentes, especifique los dominios personalizados. Después de la instalación, especifique los dominios en la configuración de GFI FaxMaker. Para obtener más información, consulte [Nombres de dominio de fax y SMS](#) (página 111).

## 3.2 Lotus Notes/Domino

Utilice Lotus Notes/Domino con GFI FaxMaker para enviar faxes y SMS.

GFI FaxMaker se puede instalar en un entorno de Lotus Domino/Notes 4/5/6/6.5, bien directamente en el servidor o en un equipo independiente. En el caso de redes mayores, se recomienda instalar GFI FaxMaker en un equipo distinto al de Lotus Notes o Domino.

### 3.2.1 Funcionamiento



Captura de pantalla 3: GFI FaxMaker instalado en el equipo con Lotus Notes

Proceso	Descripción
Lado cliente	<p>Los usuarios envían faxes/SMS utilizando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» <b>Cliente de GFI FaxMaker:</b> a través del formulario de mensajes de fax.</li> <li>» <b>Cliente de correo de Lotus Notes/Domino:</b> envíe el correo electrónico a fax/SMS utilizando el siguiente formato de dirección &lt;faxnumber&gt;@faxmaker.com o &lt;smsnumber&gt;@smsmaker.com.</li> </ul> <p><b>NOTA:</b> El administrador de GFI FaxMaker puede personalizar los dominios predeterminados de fax (faxmaker.com) y SMS (smsmaker.com). Utilice el dominio de fax o SMS configurado según proceda. Para obtener más información, consulte <a href="#">Nombres de dominio de fax y SMS</a> (página 111).</p>

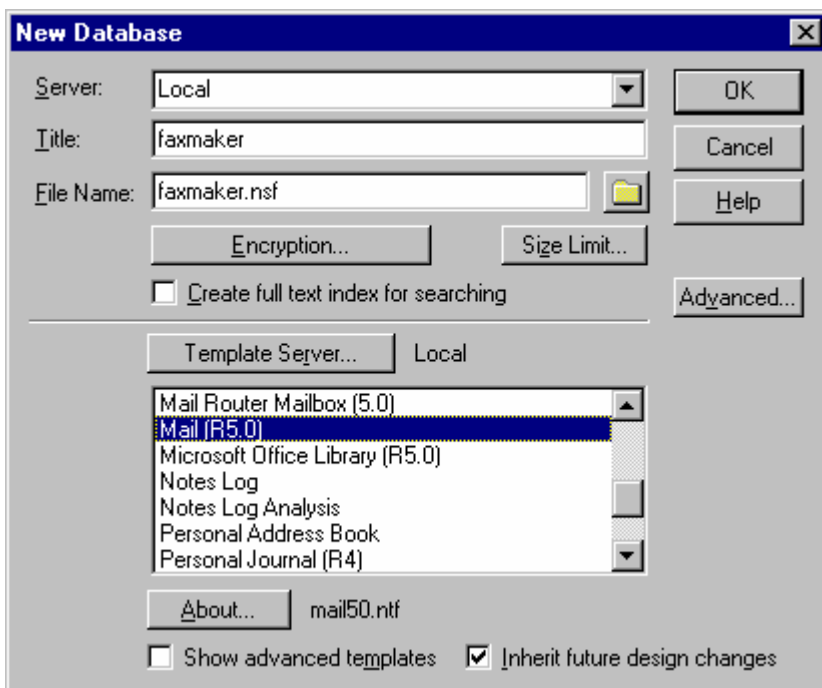
Proceso	Descripción
<b>Envío de faxes/SMS</b>	<p>Lotus Notes/Domino enruta los faxes/SMS a un buzón dedicado. GFI FaxMaker recupera los faxes/SMS de este buzón a través de POP3. Para ello:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Cree un buzón dedicado para GFI FaxMaker en Lotus Notes/Domino.</li> <li>» Enrute todos los mensajes de correo electrónico dirigidos a <b>*@faxmaker.com</b> y <b>*@smsmaker.com</b> a este buzón.</li> <li>» Configure el conector POP3 de GFI FaxMaker para que recupere los mensajes de correo electrónico almacenados en este buzón.</li> </ul> <p><b>NOTA:</b> El administrador de GFI FaxMaker puede personalizar los dominios predeterminados de fax (<code>faxmaker.com</code>) y SMS (<code>smsmaker.com</code>).</p>
<b>Faxes/SMS recibidos</b>	Tras determinar los usuarios a los que va a reenviar los faxes/SMS entrantes, GFI FaxMaker envía el informe de la transmisión a través de SMTP al servidor de Lotus Domino/Notes.

Seleccione la versión apropiada:

- » [Servidor de Lotus Domino/Notes 6.5](#)
- » [Servidor de Lotus Domino/Notes 6](#)
- » [Lotus Notes 4 y 5](#)

### 3.2.2 Lotus Notes 4 y 5

Paso 1: Crear una base de datos dedicada para GFI FaxMaker



Captura de pantalla 4: Cómo crear una base de datos de faxes de Notes

1. En el área de trabajo Notes, seleccione **File > Database > New**.
2. En el cuadro de diálogo **Nueva base de datos**, configure las siguientes opciones:

Opción	Parámetro
<b>Servidor</b>	Local
<b>Título</b>	GFI FaxMaker

Opción	Parámetro
Plantilla de servidor	Local
Plantilla	Correo (R5.0/6.0).

Haga clic en **Aceptar**.

3. Haga clic con el botón secundario en una base de datos nueva y seleccione **Control de acceso**.

4. En **Derechos de administrador**, habilite la opción **Eliminar documento**.

### Paso 2: Definir la base de datos como buzón POP

1. En el área de trabajo de Notes, desplácese a **Servidor** y abra la **Libreta de direcciones** del servidor.

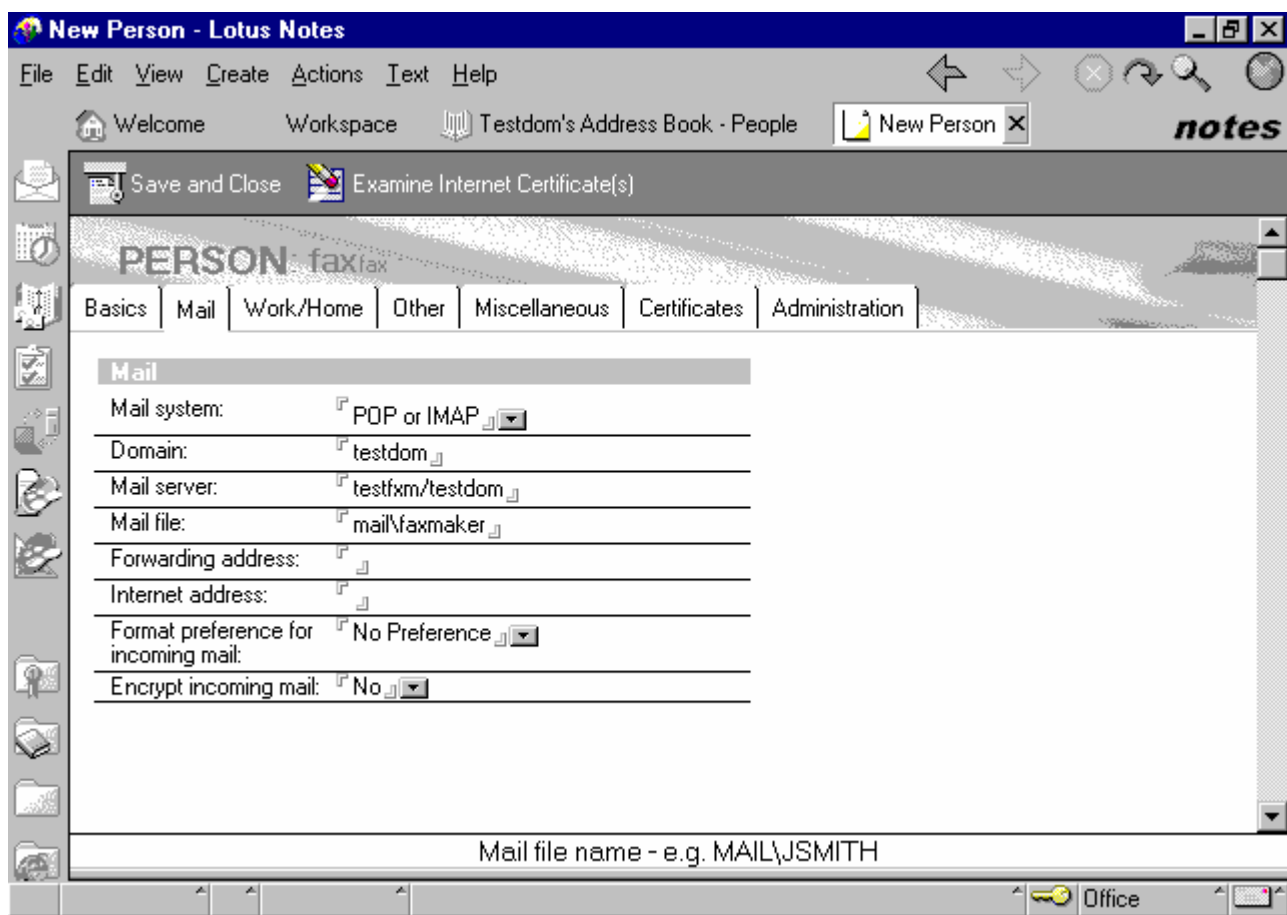
2. Haga clic en **Agregar persona**.

3. En la ficha **Básico**, escriba el **Nombre** y la **Contraseña** del buzón y elija **Fax** como nombre de usuario.

4. En la ficha **Correo**, establezca **Sistema de correo** en **POP** o **IMAP**.

5. En la sección **Correo** de la opción **Almacenamiento de mensajes de Internet**, seleccione **Notes y correo de Internet**.

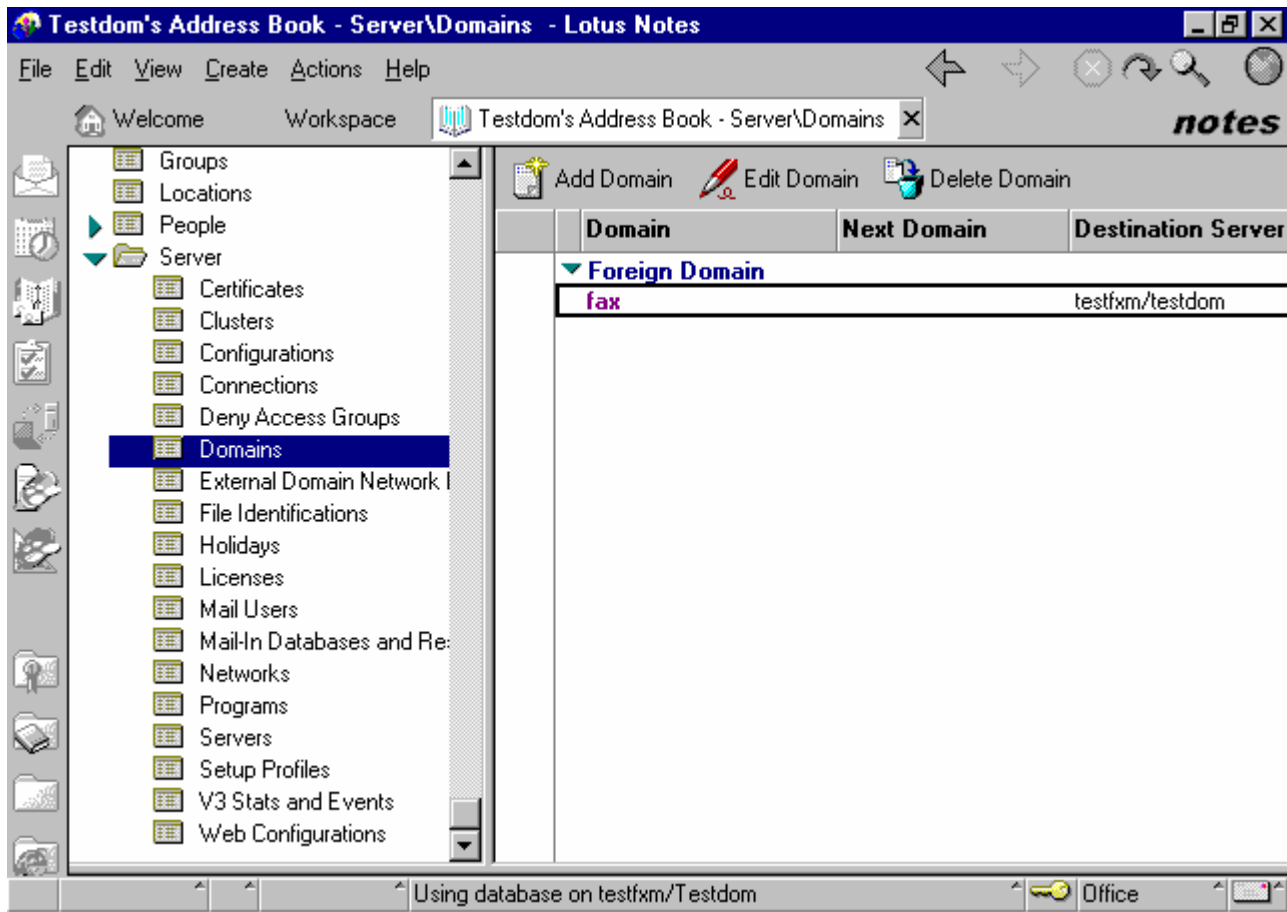
6. Haga clic en **Guardar y Cerrar**.



Captura de pantalla 5: Configuración del buzón POP para GFI FaxMaker

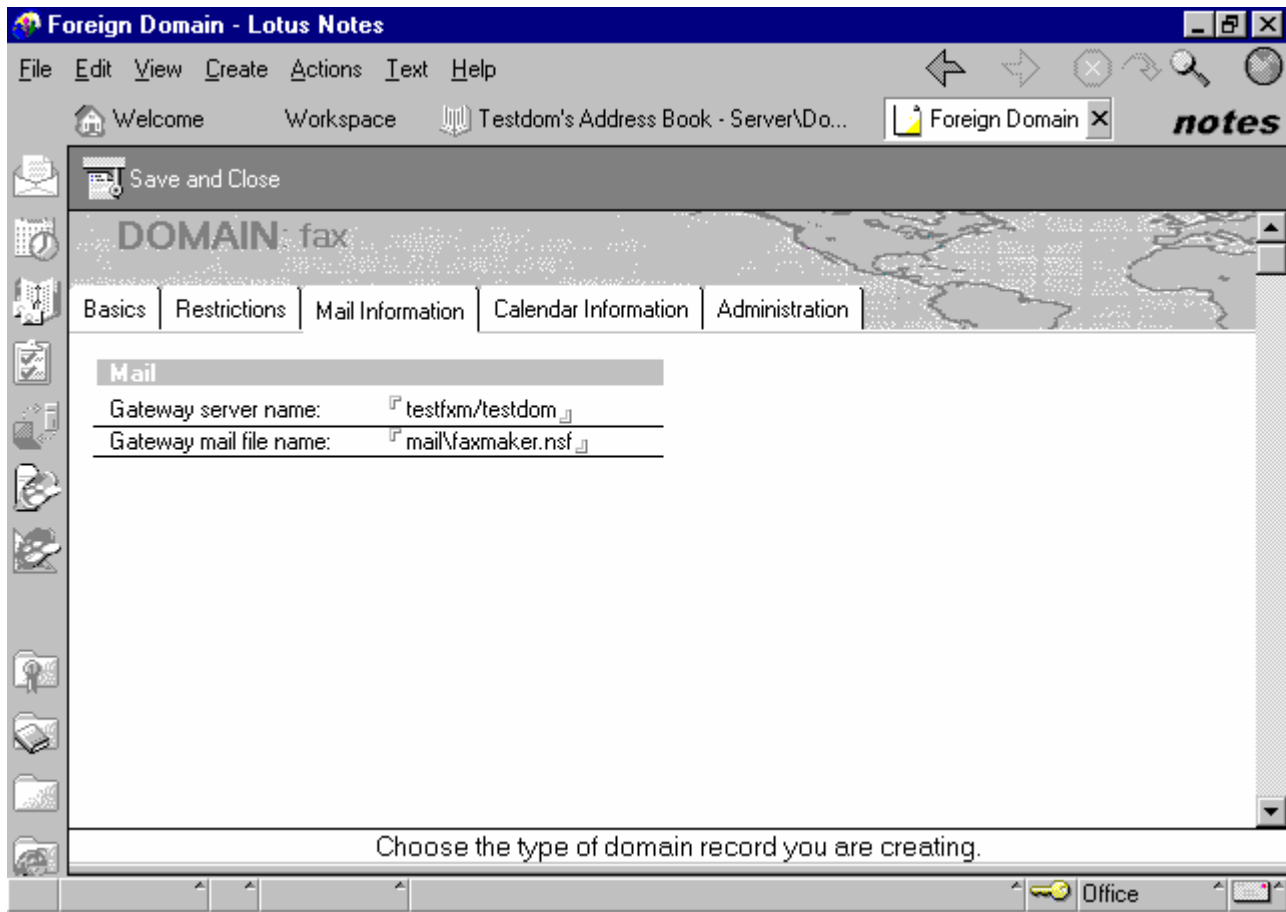
### Paso 3: Configurar el reenvío del dominio

1. En el área de trabajo de Lotus, abra la libreta de direcciones y vaya a **Servidor > Dominios**.



Captura de pantalla 6: Configuración de un dominio externo en Lotus Notes

2. Haga clic en **Agregar dominio**.
3. En la opción **Tipo de dominio** de la sección **Básico**, seleccione **Dominio externo**.
4. En el campo **Nombre del dominio externo**, escriba el nombre del dominio que desea configurar (por ejemplo, fax).
5. Seleccione la ficha **Información de correo**.



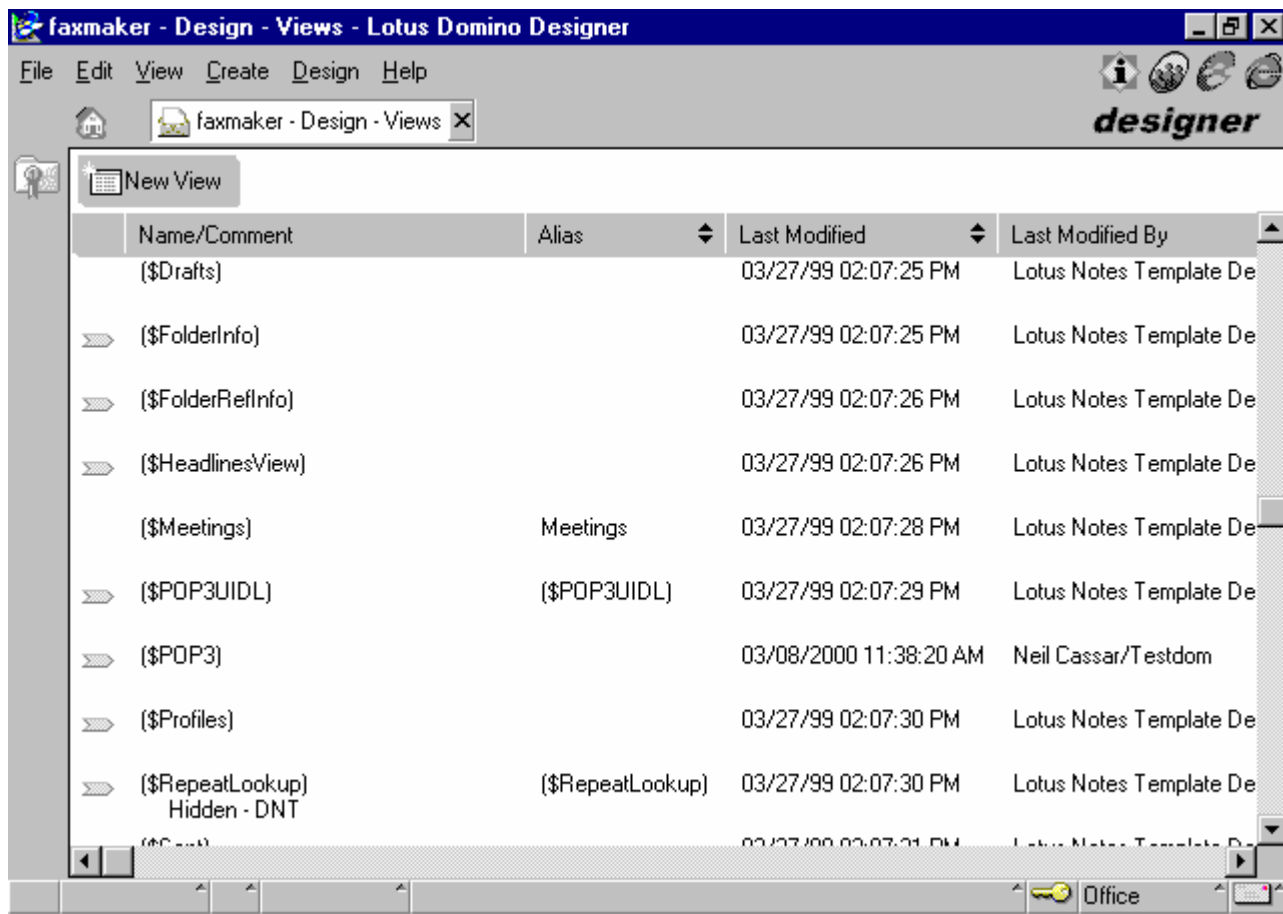
Captura de pantalla 7: Opciones de Dominio externo

6. En **Nombre del servidor de la puerta de enlace**, escriba el nombre del servidor en el que se encuentra el buzón de GFI FaxMaker (por ejemplo, fax\gfi).
7. En **Nombre del archivo de correo de puerta de enlace**, escriba el nombre del buzón de GFI FaxMaker (por ejemplo, correo\GFI FaxMaker.nsf).
8. Haga clic en **Guardar y Cerrar**.

#### Paso 4: Cómo modificar las vistas del buzón de Notes de GFI FaxMaker

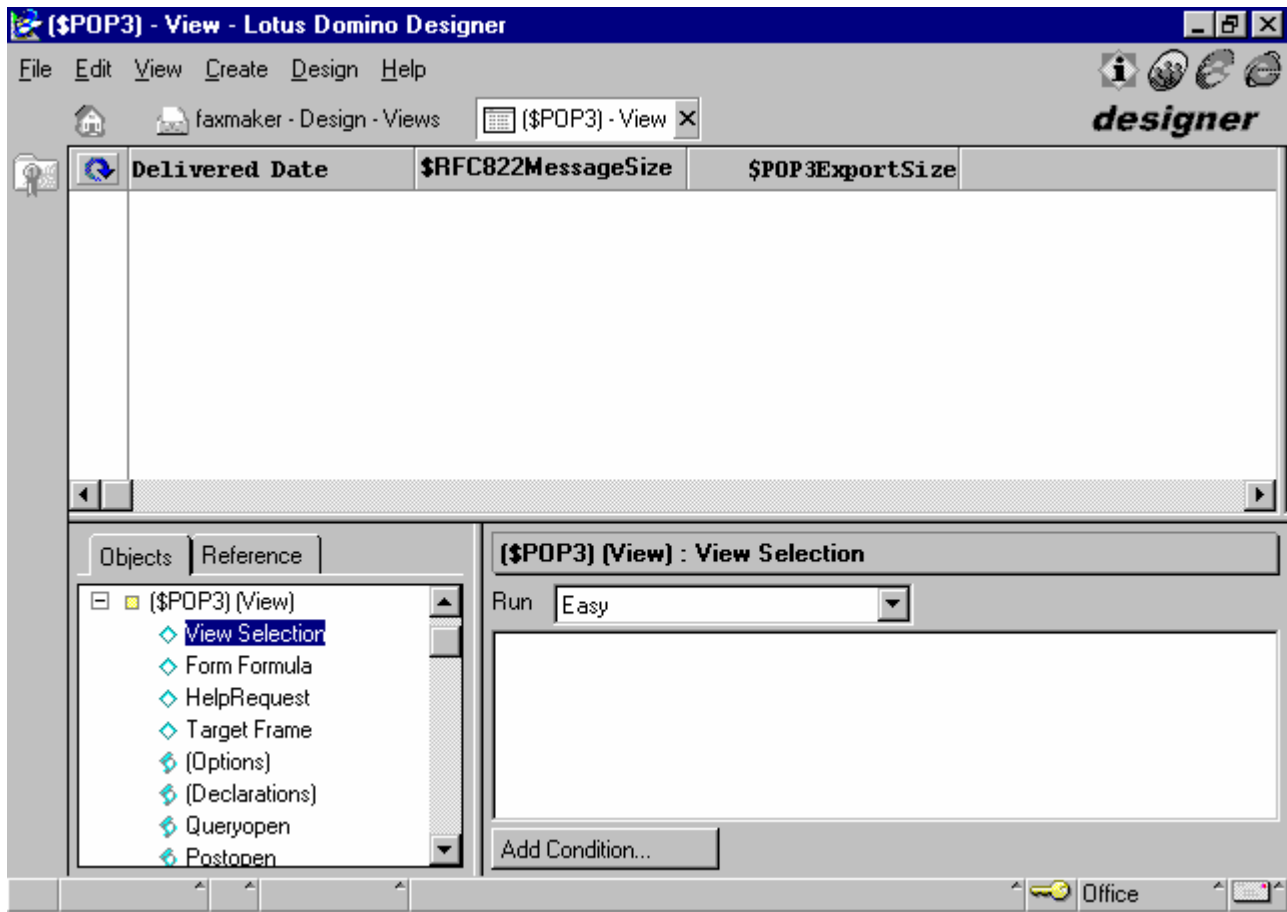
Configure las vistas del buzón de GFI FaxMaker para permitir que GFI FaxMaker MTA vea el correo reenviado.

1. Inicie sesión en el cliente del buzón de GFI FaxMaker desde un cliente de Notes.
2. Seleccione **Diseño > Vistas**.



Captura de pantalla 8: Cómo modificar las vistas de buzón

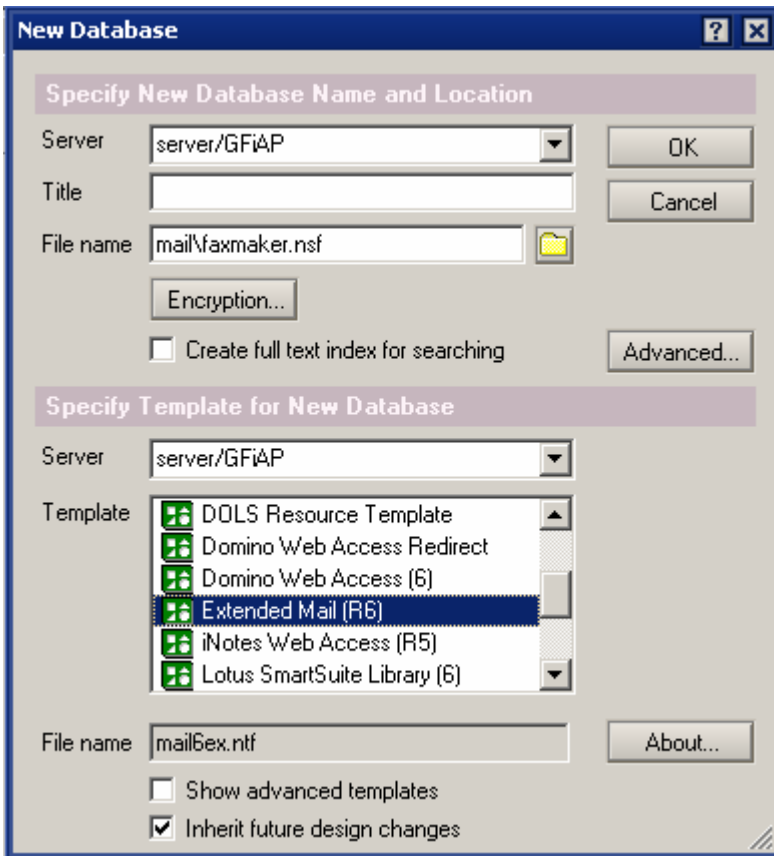
3. Haga doble clic en **(\$POP3)**.
4. Elimine todas las entradas de las ventanas de los scripts (ventana inferior).
5. Guarde y cierre.



Captura de pantalla 9: Vista (\$POP3)

### 3.2.3 Servidor de Lotus Domino/Notes 6

Paso 1: Cree una base de datos de buzón en el servidor Domino



Captura de pantalla 10: Cómo crear una nueva base de datos

1. En la barra de menús del Administrador de Domino, seleccione **Archivo > Base de datos > Nueva**.
2. Seleccione un servidor de Domino. Elija un directorio de correo y escriba el nombre de archivo `GFI FaxMaker.nsf`.
3. Haga clic en **Aceptar** para crear la base de datos.

Paso 2: Configurar la persona para la base de datos Domino de GFI FaxMaker

1. En el Administrador de Domino, haga clic en **Agregar persona**.

The screenshot shows the Domino Administrator configuration window for a new user named 'faxmaker' with email 'faxmaker@internal.gfiap.com'. The window has a title bar with 'GFIAP Domain' and 'faxmaker'. Below the title bar are buttons for 'Save & Close', 'Examine Internet Certificate(s)', 'Examine Notes Certificate(s)', and 'Cancel'. The main area is divided into tabs: 'Basics', 'Work/Home', 'Other', 'Miscellaneous', 'Certificates', 'Roaming', and 'Administration'. The 'Basics' tab is active, showing fields for 'First name', 'Middle name', 'Last name', 'User name', 'Alternate name', 'Short name/UserID and/or Internet address for R4.x SMTP MTA', 'Personal title', 'Generational qualifier', 'Internet password', and 'Preferred language'. The 'Mail' tab is also visible, showing fields for 'Mail system', 'Domain', 'Mail server', 'Mail file', 'Forwarding address', 'Internet address', 'Format preference for incoming mail', and 'When receiving unencrypted mail, encrypt before storing in your mailbox'. The 'Real-Time Collaboration' tab is also visible, showing a 'Sametime server' field.

Captura de pantalla 11: Cómo agregar una persona

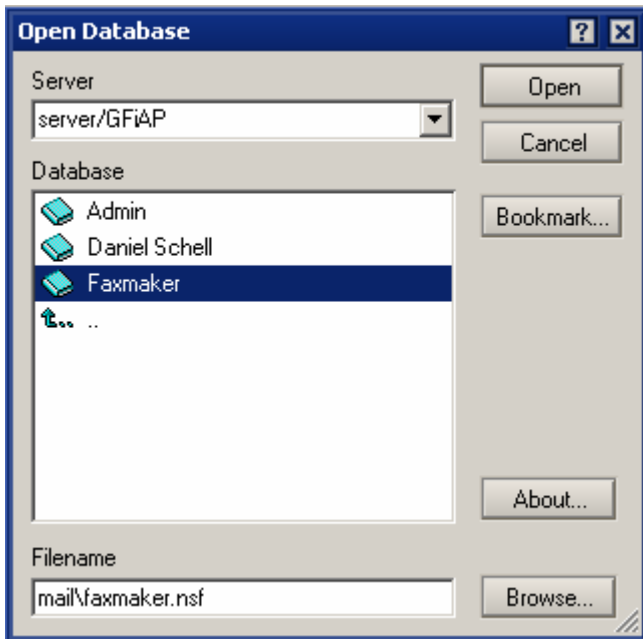
2. Rellene los siguientes campos:

Opción	Parámetro
Nombre	GFI FaxMaker
Apellidos	Buzón
Nombre de usuario	GFI FaxMaker
Nombre corto/ID de usuario	GFI FaxMaker
Contraseña de Internet	Elija una contraseña para POP3.
Sistema de correo	POP o IMAP
Servidor de correo	Nombre del servidor de Domino
Dirección de Internet	La dirección de correo electrónico que podrá recibir el correo electrónico en el servidor.

3. Haga clic en **Guardar y Cerrar**.

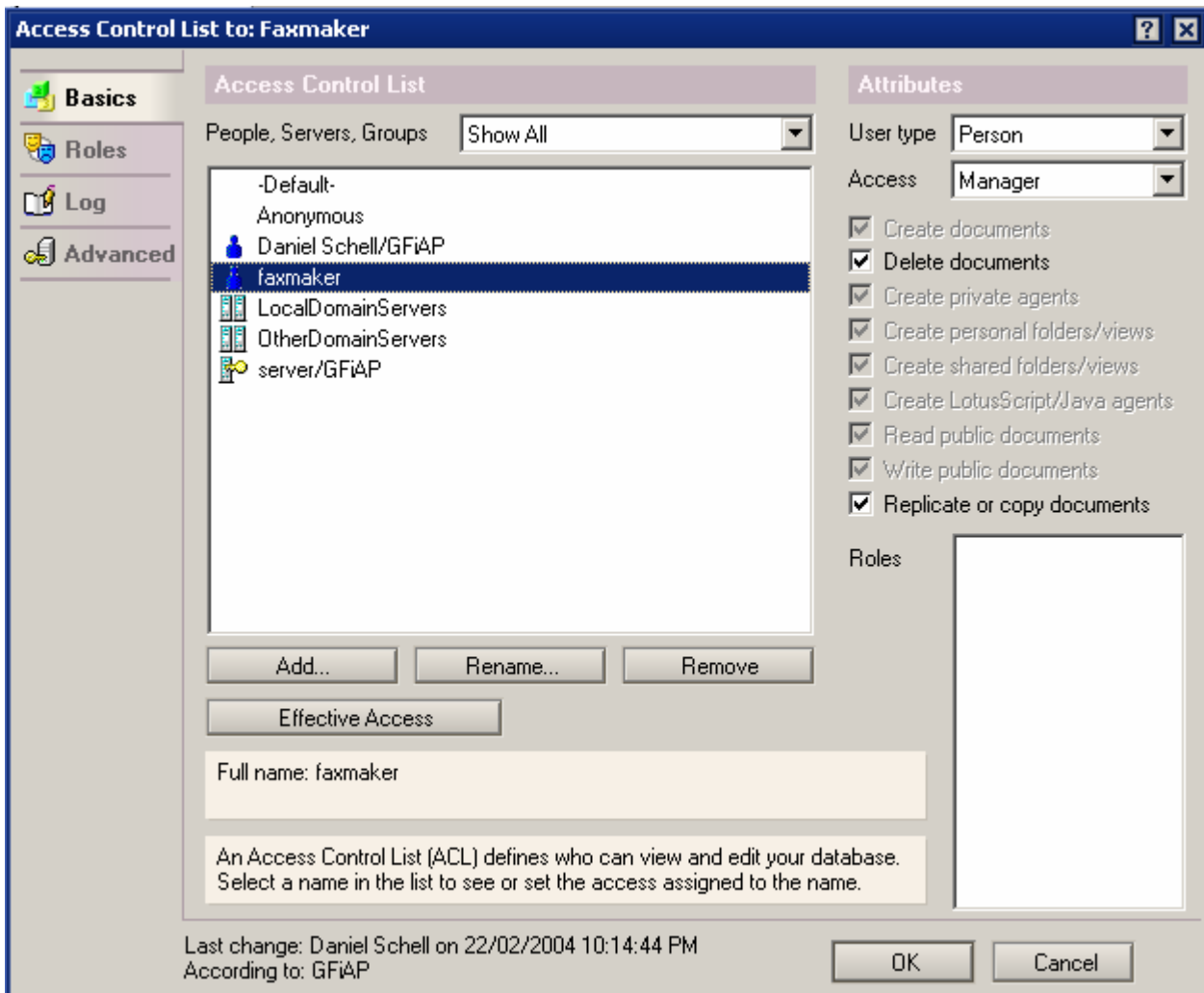
### Paso 3: Conceder permisos a la persona de GFI FaxMaker en la base de datos de GFI FaxMaker

1. En Administrador de Domino, seleccione **File > Database > Open** para abrir la base de datos de GFI FaxMaker.



Captura de pantalla 12: Abrir la base de datos de GFI FaxMaker

2. Seleccione el servidor y vaya a la base de datos de GFI FaxMaker. Haga clic en **Abrir**.
3. Desplácese hasta **Archivo > Base de datos > Control de acceso**.

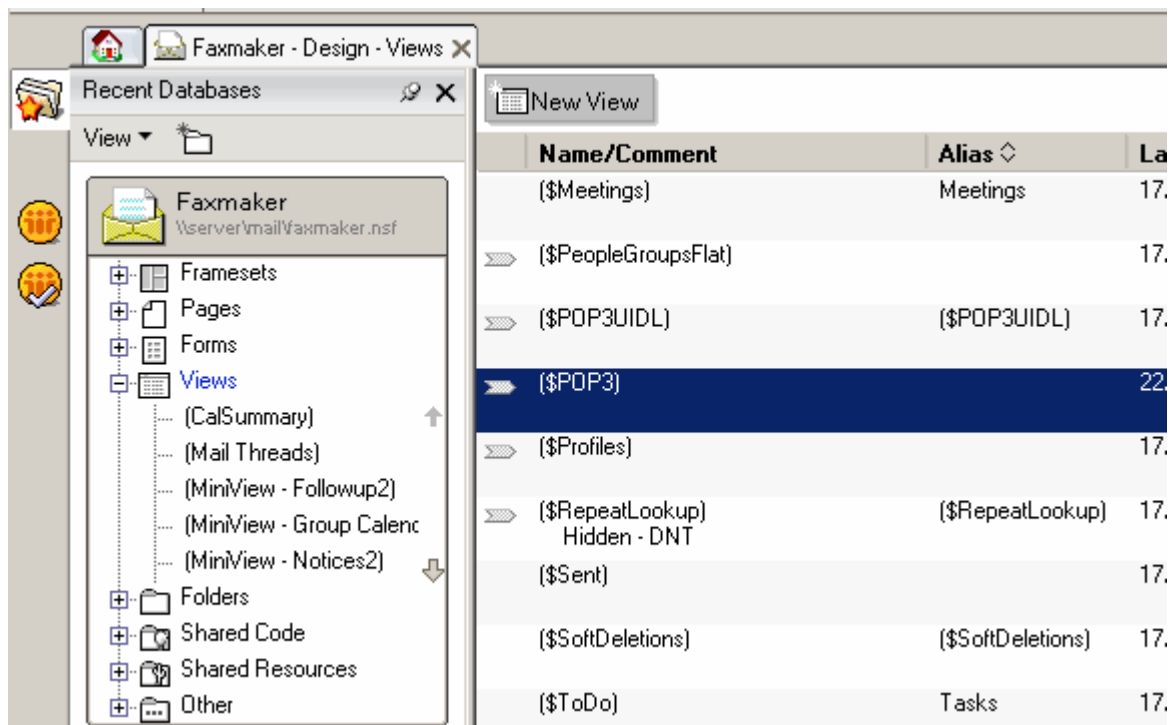


Captura de pantalla 13: Configuración de permisos

4. Haga clic en **Agregar** para agregar la persona de GFI FaxMaker.
5. Seleccione la persona de GFI FaxMaker y en la sección **Atributos**, seleccione **Tipo de usuario: Persona**, **Acceso: Administrador**.
6. Seleccione **Eliminar documentos**.
7. Haga clic en **Aceptar**.

#### Paso 4: Eliminar la vista \$POP3 predeterminada

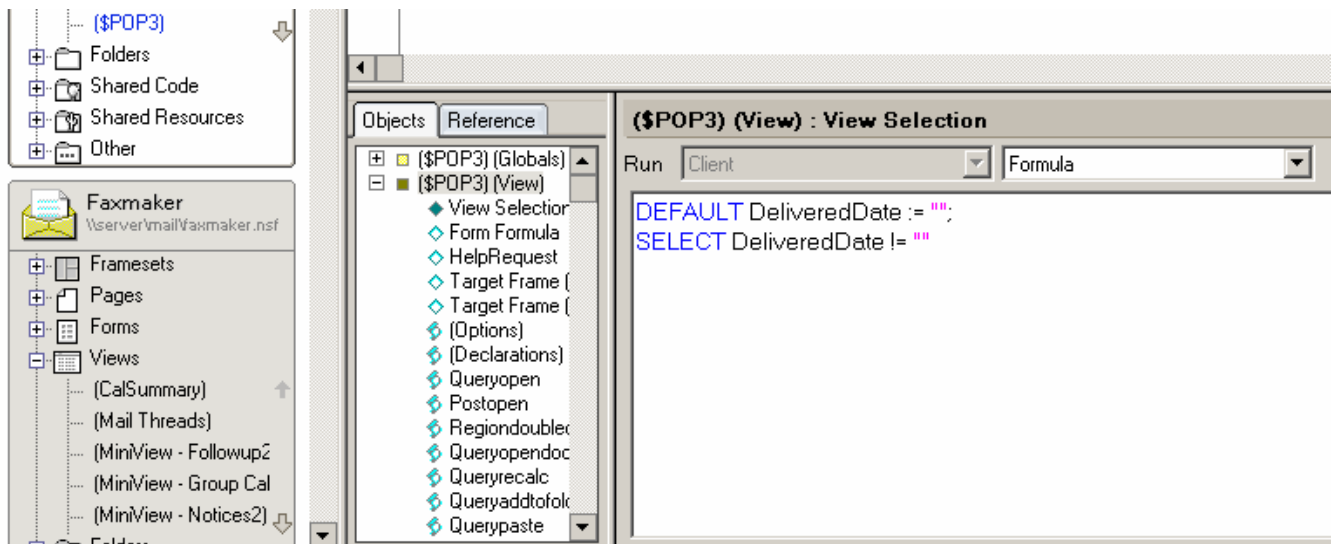
1. En Lotus Domino Designer, seleccione **Archivo > Base de datos > Abrir**.
2. Seleccione un servidor Domino, el directorio de correo y **GFIFAXmaker.nsf**.
3. En el nodo **Vistas**, haga doble clic en **\$POP3**.



Captura de pantalla 14: Cómo eliminar la vista POP3 predeterminada

4. Haga clic en **Aceptar** en el mensaje de advertencia.
5. Seleccione las dos siguientes líneas y elimínelas del objeto vista \$POP.

```
DEFAULT DeliveredDate := "";
SELECT DeliveredDate != ""
```



Captura de pantalla 15: Eliminar líneas de la vista \$POP

6. Guarde los cambios y salga de Domino Designer.

### Paso 5: Agregar el dominio externo FAX

1. Cargue el Administrador de Domino.
2. Seleccione la ficha **Configuración** y, a continuación, **Mensajería\Dominios**.
4. Haga clic en **Agregar dominio** y seleccione **Dominio externo**.
5. Escriba `fax` como el nombre de dominio externo.
6. Seleccione la ficha **Información de correo**.
7. Escriba el nombre del servidor de Domino como el **Nombre del servidor de la puerta de enlace**.
8. Introduzca `mail\GFI FaxMaker.nsf` como el **Nombre del archivo de correo de puerta de enlace**.

#### NOTA

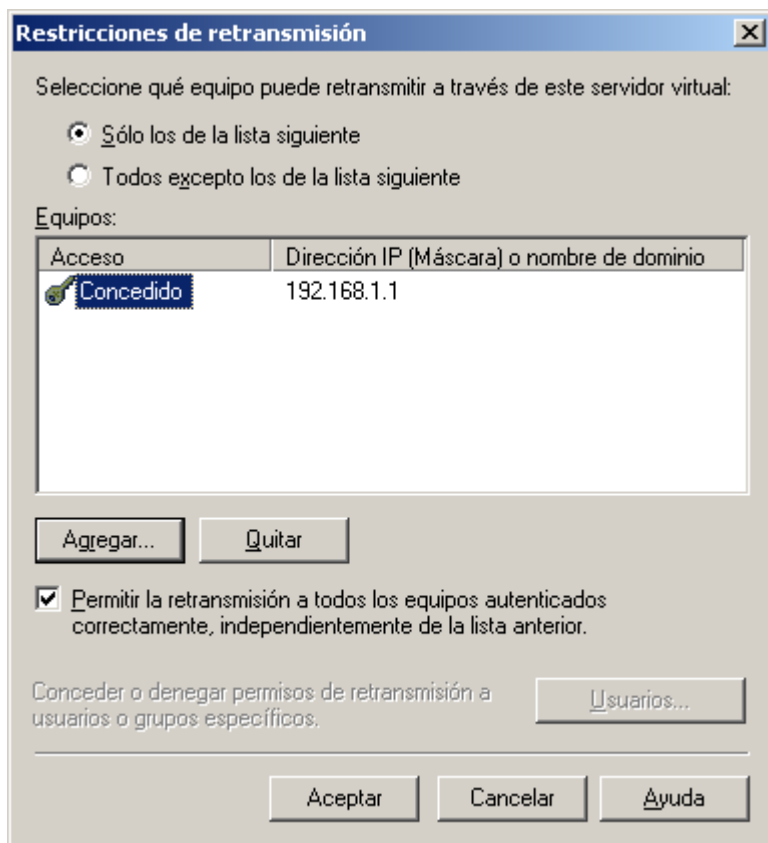
Si el manejo de frases RFC822 está habilitado en el correo saliente, el número de fax aparece dos veces cuando GFI FaxMaker envía el fax. Para resolver esto, haga lo siguiente en el Administrador de Notes:

1. En la pestaña **Configuración**, seleccione **Mensajería > Configuraciones**.
2. Haga clic en **Editar configuración** en el servidor que tiene el buzón de GFI FaxMaker.
3. Seleccione las fichas **MIME > Opciones avanzadas > Opciones avanzadas de mensajes salientes**.
4. Defina Manejo de frases RFC822 en **No agregar frase**.

## 3.2.4 Servidor de Lotus Domino/Notes 6.5

### Paso 1: Habilitar la retransmisión desde el servidor de Lotus Domino/Notes

1. En el servidor de GFI FaxMaker, cargue la consola de **Servicios de Internet Information Server**.
2. Haga clic con el botón secundario en el nodo **Servidor virtual SMTP predeterminado** y seleccione **Propiedades**.
3. En la ficha **Acceso**, haga clic en **Retransmisión.....**

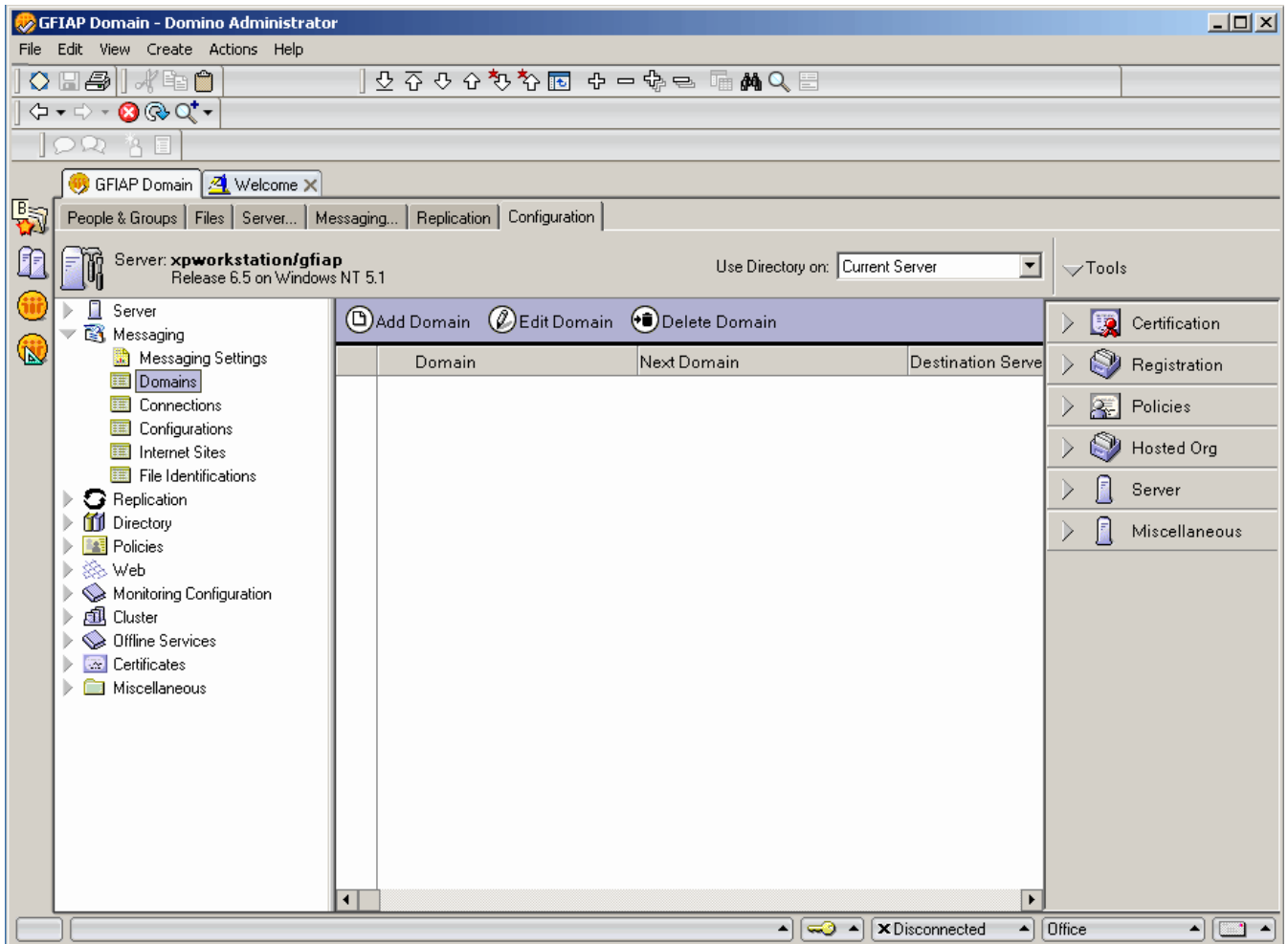


Captura de pantalla 16: Diálogo Restricciones de retransmisión

4. Seleccione **Sólo la lista que aparece a continuación** y haga clic en **Agregar...**
5. Seleccione **Equipo único** y, en el campo **Dirección IP**, especifique la dirección IP del servidor de Lotus Domino/Notes. Haga clic en **Aceptar**.
6. Haga clic en **OK** en todos los cuadros de diálogo para aplicar los cambios.

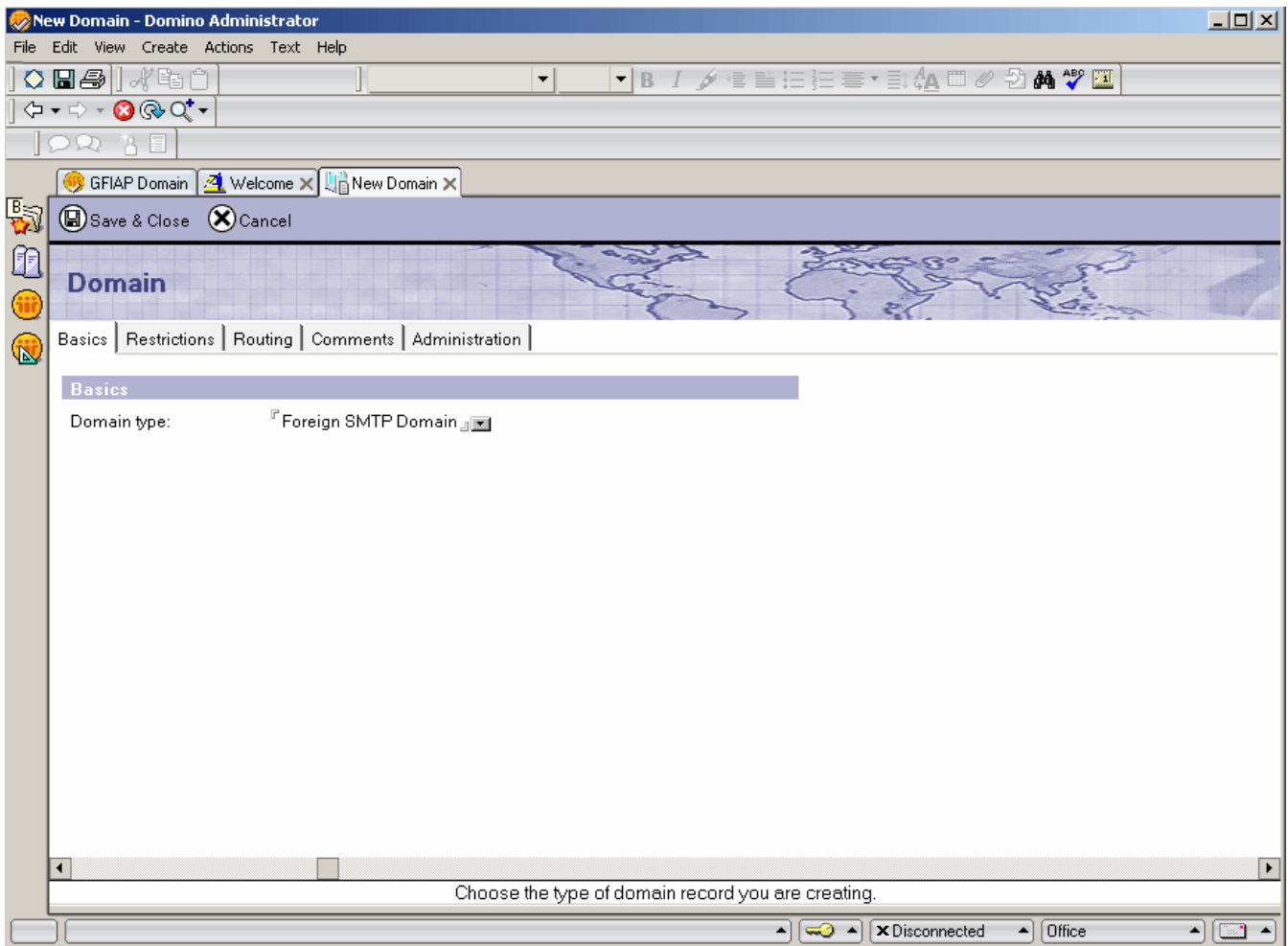
## Paso 2: Agregar un dominio SMTP externo en el servidor de Lotus

1. En **Administrador de Domino** seleccione la ficha **Configuración**.
2. Diríjase al nodo **Mensajería > Dominios**.



Captura de pantalla 17: Cómo agregar un nuevo dominio

3. Haga clic en **Agregar dominio**.

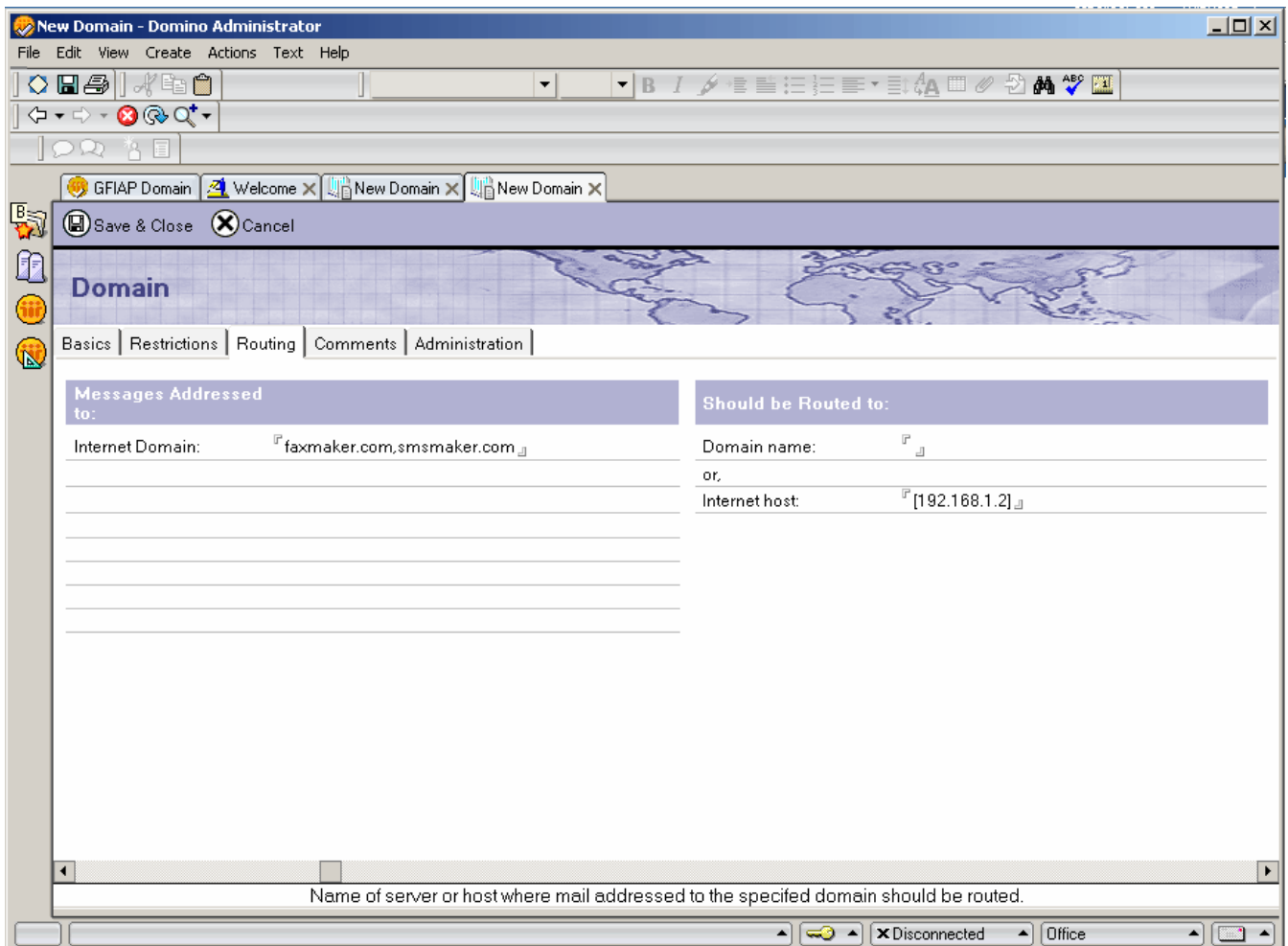


Captura de pantalla 18: Configuración del tipo de dominio

4. En la página **Nuevo dominio**, seleccione la ficha **Básico** y establezca el **Tipo de dominio** en **Dominio SMTP externo**.
5. Seleccione la ficha **Enrutamiento** y, en **Mensajes enviados a**, ajuste **Dominio de Internet** en: `faxmaker.com`, `smsmaker.com`.

#### NOTA

El administrador de GFI FaxMaker puede personalizar los dominios predeterminados de fax (`faxmaker.com`) y SMS (`smsmaker.com`). Si utiliza dominios diferentes, especifique los dominios personalizados. Tras la instalación, especifique los dominios en la configuración de GFI FaxMaker. Para obtener más información, consulte [Nombres de dominio de fax y SMS](#) (página 111).



Captura de pantalla 19: Configurar los ajustes de enrutamiento

6. En la sección **Debe enrutarse hacia** establezca el **Host de Internet** en la dirección IP (entre corchetes []) o el nombre del servidor de GFI FaxMaker.

7. Guarde y cierre la entrada de Dominio SMTP externo.

8. Vuelva a cargar el enrutador de Domino desde la consola del servidor de Domino con los siguientes comandos:

```
tell router stop
tell router start
```

### 3.3 Correo electrónico hospedado

Si se usa un servicio de correo electrónico alojado en línea, cree conectores que redirijan los faxes y SMS a GFI FaxMaker.

Seleccione su proveedor de correo electrónico hospedado:

- » Cuentas de Microsoft® Office 365™ Enterprise
- » Cuentas de Microsoft® Office 365™ Email (solo correo)
- » Google Apps for Business - Gmail
- » Proveedor de servicios de Internet
- » Otros proveedores de correo electrónico hospedado

### 3.3.1 Cuentas de Microsoft® Office 365™ Enterprise

Consulte los siguientes pasos para utilizar GFI FaxMaker con los tipos de cuenta de Microsoft® Office 365™ Enterprise.

- » Paso 1: Instale GFI FaxMaker y defina los detalles del servidor de correo
- » Paso 2: Definir conectores
- » Paso 3: Probar funcionalidad

#### Paso 1: Instale GFI FaxMaker y defina los detalles del servidor de correo

Instale GFI FaxMaker en un equipo que cumpla o supere los requisitos del sistema de GFI FaxMaker. Para obtener más información, consulte [Requisitos del sistema](#) (página 11).

Ejecute la aplicación de instalación de GFI FaxMaker y siga el asistente para completar la instalación. Para obtener más información, consulte [Procedimiento de instalación](#) (página 49).

Una vez completada la instalación, la aplicación de instalación ejecutará automáticamente el Asistente de configuración, que le ayudará a seguir los pasos básicos para la configuración. Configure los siguientes pasos del asistente:

1. En la pantalla de bienvenida del Asistente de configuración, haga clic en **Siguiente**.
2. Elija **Mi servidor de correo electrónico reenviará los faxes y SMS a este equipo de GFI FaxMaker**. Haga clic en **Siguiente**.

Opción	Descripción
Nombre o dirección IP del servidor de correo:	Introducir smtp.office365.com
Puerto	Escriba 587.
Uso de una conexión segura	Seleccione esta opción y elija TLS.
Usar autenticación SMTP	Seleccione esta opción e introduzca las credenciales de un usuario de buzón de correo de Microsoft® Office 365™. Introduzca la dirección de correo electrónico completa del usuario en el nombre de <b>cuenta</b> y la <b>contraseña</b> . No seleccione <b>Autenticación de contraseña segura</b> .

#### NOTA

Si GFI FaxMaker ya está instalado, configure los detalles del servidor de correo en **GFI FaxMaker Configuración > Email2FaxGateway**.

3. Continúe con el asistente para finalizar la configuración. Para obtener más información, consulte [Ejecutar el Asistente de configuración de GFI FaxMaker](#) (página 53).

## NOTA

Cuando envíe correos electrónicos a los usuarios de la organización, como al avisar a los administradores sobre errores del sistema, GFI FaxMaker envía el correo desde la dirección de correo electrónico **fax@<dominio de fax>**, por ejemplo: *fax@faxmaker.com*. Asegúrese de que GFI FaxMaker puede enviar correos electrónicos a través del servidor de correo desde esta dirección de correo electrónico.

## Paso 2: Definir conectores

### NOTA

Los conectores no están disponibles con todos los planes de Office 365. Si su plan no admite conectores, consulte cuentas de [Microsoft® Office 365™ Email \(solo correo\)](#).

Configure los conectores de SMS y fax del centro de administración de Microsoft® Office 365 Exchange para enviar los correos SMS/faxes salientes de Microsoft® Office 365 al servidor de GFI FaxMaker.

Hay que configurar los conectores de modo que el correo electrónico se envíe a GFI FaxMaker para la transmisión de faxes/SMS cuando el dominio del destinatario de un correo electrónico saliente coincida con los [dominios de fax o SMS](#).

Cree un conector con las siguientes opciones:

- » Desde Office 365
- » Al servidor de correo electrónico de la organización
- » Use los conectores cuando los mensajes de correo electrónico se envíen a dominios particulares y agregue dominios de fax y SMS.
- » Especifique la dirección IP pública del servidor de GFI FaxMaker o el nombre de dominio completo como el host inteligente.

Configure el resto de ajustes del conector en función de la instalación de la organización. Para obtener más información sobre los conectores de Office 365, consulte [http://go.gfi.com/?pageid=FM\\_Office365Connector](http://go.gfi.com/?pageid=FM_Office365Connector).

Los usuarios ahora deberían ser capaces de enviar faxes usando el formato estándar de dirección `<número de fax>@faxmaker.com` (por ejemplo, `12345678@faxmaker.com`).

## Paso 3: Probar funcionalidad

### Envío de fax de prueba

Utilice un usuario de correo electrónico alojado para enviar un SMS o fax por correo electrónico.

Ubique el correo electrónico que se está procesando en el Monitor de GFI FaxMaker y confirme que el destinatario ha recibido el fax.

Si no puede ver el correo electrónico de fax procesándose en el Monitor de GFI FaxMaker, solucione los problemas con la retransmisión del correo electrónico desde el servidor de correo a GFI FaxMaker.

### Recepción de fax de prueba

Desde una línea de fax de prueba, envíe un mensaje de fax a una línea de fax conectada y configurada en GFI FaxMaker.

Vea el estado del fax entrante en Monitor de GFI FaxMaker.

A menos que las reglas de enrutamiento se hayan configurado con anterioridad, el fax se entrega a través de los enrutadores predeterminados (disponibles en **GFI FaxMaker Configuración > Enrutamiento > Propiedades > Enrutadores predeterminados**). Asegúrese de que el fax se envía correctamente al buzón de los enrutadores predeterminados.

### 3.3.2 Cuentas de Microsoft® Office 365™ Email (solo correo)

Consulte los siguientes pasos para utilizar GFI FaxMaker con los tipos de cuenta Microsoft® Office 365™ Email (solo correo) o para otros planes que no incluyan conectores de correo electrónico.

Con la siguiente configuración, los usuarios no pueden utilizar `faxmaker.com` y `smsmaker.com` al enviar faxes, ya que no se pueden crear conectores. En su lugar, configure los registros DNS de SMS y fax, como `fax.mydomain.com` y `sms.mydomain.com`.

- » [Paso 1: Instale GFI FaxMaker y defina los detalles del servidor de correo](#)
- » [Paso 2: Crear registros de alias](#)
- » [Paso 3: Configurar dominios de GFI FaxMaker](#)
- » [Paso 4: Probar funcionalidad](#)

#### Paso 1: Instale GFI FaxMaker y defina los detalles del servidor de correo

Instale GFI FaxMaker en un equipo que cumpla o supere los requisitos del sistema de GFI FaxMaker. Para obtener más información, consulte [Requisitos del sistema](#) (página 11).

Ejecute la aplicación de instalación de GFI FaxMaker y siga el asistente para completar la instalación. Para obtener más información, consulte [Procedimiento de instalación](#) (página 49).

Una vez completada la instalación, la aplicación de instalación ejecutará automáticamente el Asistente de configuración, que le ayudará a seguir los pasos básicos para la configuración. Configure los siguientes pasos del asistente:

1. En la pantalla de bienvenida del Asistente de configuración, haga clic en **Siguiente**.
2. Elija **Mi servidor de correo electrónico reenviará los faxes y SMS a este equipo de GFI FaxMaker**. Haga clic en **Siguiente**.
3. Especifique los detalles del servidor de correo al que GFI FaxMaker reenvía los mensajes de correo electrónico recibidos.

Opción	Descripción
Nombre o dirección IP del servidor de correo:	Introducir <code>smtp.office365.com</code>
Puerto	Escriba <code>587</code> .
Uso de una conexión segura	Seleccione esta opción y elija <b>TLS</b> .
Usar autenticación SMTP	Seleccione esta opción e introduzca las credenciales de un usuario de buzón de correo de Microsoft® Office 365™. Introduzca la dirección de correo electrónico completa del usuario en el nombre de <b>cuenta</b> y la <b>contraseña</b> . No seleccione <b>Autenticación de contraseña segura</b> .

#### NOTA

Si GFI FaxMaker ya está instalado, configure los detalles del servidor de correo en **GFI FaxMaker Configuración > Email2FaxGateway**.

4. Continúe con el asistente para finalizar la configuración. Para obtener más información, consulte [Ejecutar el Asistente de configuración de GFI FaxMaker](#) (página 53).

#### NOTA

Cuando envíe correos electrónicos a los usuarios de la organización, como al avisar a los administradores sobre errores del sistema, GFI FaxMaker envía el correo desde la dirección de correo electrónico **fax@<dominio de fax>**, por ejemplo: *fax@faxmaker.com*. Asegúrese de que GFI FaxMaker puede enviar correos electrónicos a través del servidor de correo desde esta dirección de correo electrónico.

## Paso 2: Crear registros de alias

#### NOTA

Si no está familiarizado con los DNS, póngase en contacto con su empresa de alojamiento de DNS para crear estos registros.

Cree dos registros de alias (registro «A») con el proveedor de alojamiento de DNS dedicados para los dominios de fax y SMS (por ejemplo, *fax.midominio.com* y *sms.midominio.com*).

Señale como destino de estos registros la dirección IP pública del servidor de GFI FaxMaker.

Cuando se dirijan mensajes de correo electrónico a estos dominios, el servidor de relé de correo del proveedor de alojamiento redirigirá el correo a GFI FaxMaker.

#### NOTA

Los cambios en los DNS pueden tardar hasta 72 horas en surtir efecto.

## Paso 3: Configurar dominios de GFI FaxMaker

1. En Configuración de GFI FaxMaker, haga clic con el botón secundario en el nodo **Email2FaxGateway** y seleccione **Propiedades**.

2. En la pestaña **Dominios de fax/SMS**, especifique el **nombre de dominio de fax** personalizado o el **nombre de dominio SMS** (por ejemplo, *fax.midominio.com* y *sms.midominio.com*).

3. Haga clic en **Aceptar** para aplicar los cambios.

## Paso 4: Probar funcionalidad

### Envío de fax de prueba

Utilice un usuario de correo electrónico alojado para enviar un SMS o fax por correo electrónico.

Ubique el correo electrónico que se está procesando en el Monitor de GFI FaxMaker y confirme que el destinatario ha recibido el fax.

Si no puede ver el correo electrónico de fax procesándose en el Monitor de GFI FaxMaker, solucione los problemas con la retransmisión del correo electrónico desde el servidor de correo a GFI FaxMaker.

## Recepción de fax de prueba

Desde una línea de fax de prueba, envíe un mensaje de fax a una línea de fax conectada y configurada en GFI FaxMaker.

Vea el estado del fax entrante en Monitor de GFI FaxMaker.

A menos que las reglas de enrutamiento se hayan configurado con anterioridad, el fax se entrega a través de los enrutadores predeterminados (disponibles en **GFI FaxMaker Configuración > Enrutamiento > Propiedades > Enrutadores predeterminados**). Asegúrese de que el fax se envía correctamente al buzón de los enrutadores predeterminados.

### 3.3.3 Google Apps for Business - Gmail

Consulte los siguientes pasos para utilizar GFI FaxMaker con Gmail para Google Apps for Business.

Con Google Apps, los usuarios no pueden utilizar `faxmaker.com` y `smsmaker.com` al enviar faxes, ya que no se pueden crear conectores. En su lugar, configure los registros DNS de SMS y fax, como `fax.mydomain.com` y `sms.mydomain.com`.

- » Paso 1: Instale GFI FaxMaker y defina los detalles del servidor de correo
- » Paso 2: Crear registros de alias
- » Paso 3: Configurar dominios de GFI FaxMaker
- » Paso 4: Probar funcionalidad

#### Paso 1: Instale GFI FaxMaker y defina los detalles del servidor de correo

Instale GFI FaxMaker en un equipo que cumpla o supere los requisitos del sistema de GFI FaxMaker. Para obtener más información, consulte [Requisitos del sistema](#) (página 11).

Ejecute la aplicación de instalación de GFI FaxMaker y siga el asistente para completar la instalación. Para obtener más información, consulte [Procedimiento de instalación](#) (página 49).

Una vez completada la instalación, la aplicación de instalación ejecutará automáticamente el Asistente de configuración, que le ayudará a seguir los pasos básicos para la configuración. Configure los siguientes pasos del asistente:

1. En la pantalla de bienvenida del Asistente de configuración, haga clic en **Siguiente**.
2. Elija **Mi servidor de correo electrónico reenviará los faxes y SMS a este equipo de GFI FaxMaker**. Haga clic en **Siguiente**.
3. Especifique los detalles del servidor de correo al que GFI FaxMaker reenvía los correos electrónicos recibidos.

Opción	Descripción
Nombre o dirección IP del servidor de correo:	Introducir <code>smtp.gmail.com</code> .
Puerto	Use el puerto <b>465</b> , que requiere SSL, o el puerto <b>587</b> , que requiere TLS.
Uso de una conexión segura	Seleccione esta opción y elija <b>SSL</b> o <b>TLS</b> según el puerto seleccionado.
Usar autenticación SMTP	Seleccione esta opción e introduzca las credenciales de un usuario de buzón de correo de Google Apps. Introduzca la dirección de correo electrónico completa del usuario en el nombre de <b>cuenta</b> y la <b>contraseña</b> . No seleccione <b>Autenticación de contraseña segura</b> .

#### NOTA

Si GFI FaxMaker ya está instalado, configure los detalles del servidor de correo en **GFI FaxMaker Configuración > Email2FaxGateway**.

4. Continúe con el asistente para finalizar la configuración. Para obtener más información, consulte [Ejecutar el Asistente de configuración de GFI FaxMaker](#) (página 53).

#### NOTA

Cuando envíe correos electrónicos a los usuarios de la organización, como al avisar a los administradores sobre errores del sistema, GFI FaxMaker envía el correo desde la dirección de correo electrónico **fax@<dominio de fax>**, por ejemplo: *fax@faxmaker.com*. Asegúrese de que GFI FaxMaker puede enviar correos electrónicos a través del servidor de correo desde esta dirección de correo electrónico.

## Paso 2: Crear registros de alias

#### NOTA

Si no está familiarizado con los DNS, póngase en contacto con su empresa de alojamiento de DNS para crear estos registros.

Cree dos registros de alias (registro «A») con el proveedor de alojamiento de DNS dedicados para los dominios de fax y SMS (por ejemplo, *fax.midominio.com* y *sms.midominio.com*).

Señale como destino de estos registros la dirección IP pública del servidor de GFI FaxMaker.

Cuando se dirijan mensajes de correo electrónico a estos dominios, el servidor de relé de correo del proveedor de alojamiento redirigirá el correo a GFI FaxMaker.

#### NOTA

Los cambios en los DNS pueden tardar hasta 72 horas en surtir efecto.

## Paso 3: Configurar dominios de GFI FaxMaker

1. En Configuración de GFI FaxMaker, haga clic con el botón secundario en el nodo **Email2FaxGateway** y seleccione **Propiedades**.

2. En la pestaña **Dominios de fax/SMS**, especifique el **nombre de dominio de fax** personalizado o el **nombre de dominio SMS** (por ejemplo, *fax.midominio.com* y *sms.midominio.com*).

3. Haga clic en **Aceptar** para aplicar los cambios.

## Paso 4: Probar funcionalidad

### Envío de fax de prueba

Utilice un usuario de correo electrónico alojado para enviar un SMS o fax por correo electrónico.

Ubique el correo electrónico que se está procesando en el Monitor de GFI FaxMaker y confirme que el destinatario ha recibido el fax.

Si no puede ver el correo electrónico de fax procesándose en el Monitor de GFI FaxMaker, solucione los problemas con la retransmisión del correo electrónico desde el servidor de correo a GFI FaxMaker.

## Recepción de fax de prueba

Desde una línea de fax de prueba, envíe un mensaje de fax a una línea de fax conectada y configurada en GFI FaxMaker.

Vea el estado del fax entrante en Monitor de GFI FaxMaker.

A menos que las reglas de enrutamiento se hayan configurado con anterioridad, el fax se entrega a través de los enrutadores predeterminados (disponibles en **GFI FaxMaker Configuración > Enrutamiento > Propiedades > Enrutadores predeterminados**). Asegúrese de que el fax se envía correctamente al buzón de los enrutadores predeterminados.

### 3.3.4 Otro correo electrónico hospedado

En este tema se explica cómo configurar un entorno para la integración de servidor de fax con un servidor de correo hospedado. Utilice el servicio de correo electrónico alojado que prefiera para reenviar correos electrónicos por fax designados a GFI FaxMaker.

Los usuarios normalmente envían faxes o SMS enviando un correo electrónico a `número@faxmaker.com` and `número@smsmaker.com`. El servidor de correo dirige los mensajes de correo electrónico dirigidos a `*@faxmaker.com` y `*@smsmaker.com` a GFI FaxMaker. Si el proveedor de correo electrónico no permite el enrutado al dominio, configure dominios de alias dedicados para fax y SMS como, por ejemplo, `fax.midominio.com`.

#### NOTAS

1. Su procedimiento de configuración de servidor de correo hospedado puede diferir de las instrucciones proporcionadas en este tema. Para obtener más información, consulte la ayuda del proveedor de servicio.
2. Estas instrucciones se aplican a subdominios de fax. Repita el procedimiento para el dominio SMS si es necesario.

#### IMPORTANTE

Al editar y configurar registros A (Host) y MX, asegúrese de que establezca los registros solo para los subdominios de fax y SMS. Los cambios en los registros A (Host) y MX para el dominio principal pueden interrumpir el tráfico web/de correo electrónico de ese dominio.

## Requisitos

Asegúrese de disponer de los permisos adecuados para crear un reenvío de subdominio:

**Acceso al panel de control del registrador de dominios:** Acceso administrativo al panel de control del registrador de dominio de correo electrónico alojado:

- » Crear y registrar el subdominio de fax
- » Crear y registrar un registro A nuevo para el subdominio de fax
- » Crear y registrar un registro MX nuevo para el subdominio de fax

**Acceso al panel de control del host de correo:** Desde el panel de control de host de correo, registre el subdominio de fax en el host de correo y determine la información de registro MX.

### Paso 1: Configuración del subdominio de fax

Acceda al panel de control del registrador de dominio y abra la configuración de **Reenvío de subdominio** para crear un nuevo subdominio de fax. Elija la opción para agregar un nuevo subdominio.

Especifique un nuevo nombre de subdominio como, por ejemplo `fax`, y especifique la dirección IP de orientación pública que va a utilizar con su dominio de fax.

**Add subdomain:**

FAX .MYDOMAIN.COM

**Forward this subdomain to:** [Preview](#)

http:// 198.51.100.8

[Advanced Options](#)

Click preview to see forwarding web site.

Captura de pantalla 20: Cómo agregar un subdominio

Vuelve al panel de control de dominio y abre **Administrador de DNS**.

**Nameservers**

Nameservers: (Last update 5/24/2012)

NS1.NAMESERVER.NET  
NS2.NAMESERVER.NET

[Set Nameservers](#)  
[Manage DS Records](#)

**DNS Manager**

DNS Manager: Available

A	@	198.51.100.7
A	fax	198.51.100.8
CNAME	e	
CNAME	email	email.servername.com
CNAME	ftp	@
MX	@	MX1.mailhost.com
MX	@	MX2.mailhost.com

[Launch](#)

Captura de pantalla 21: Creación de un registro de host

En el Administrador de DNS, cree un nuevo registro A (Host) para su nuevo subdominio, especificando el nombre del nuevo subdominio (por ejemplo, `fax`) y la dirección IP de orientación pública que va a utilizar con su dominio de fax.

Host	Points to
<input checked="" type="checkbox"/> @	198.51.100.7
<input type="checkbox"/> fax	198.51.100.8

Captura de pantalla 22: Creación de un registro MX

Cree un registro MX nuevo para el subdominio nuevo y establezca la prioridad en 1.

MX (Mail Exchanger) ?			
<input checked="" type="checkbox"/>	Priority	Host	Points to
<input type="checkbox"/>	5	@	MX1.emailhost.com
<input type="checkbox"/>	10	@	MX2.emailhost.com
<input type="checkbox"/>	1	fax	MYDOMAIN.COM

[Quick Add](#)

Captura de pantalla 23: El registro recién agregado

Habrá que esperar de 24 a 48 horas para que los cambios del nuevo subdominio est n activado para que el registrador los pueda utilizar. Cuando el tiempo de espera para la propagación haya transcurrido, compruebe que el nombre del subdominio dirija a su dirección IP pública llevando a cabo una búsqueda de servidor de nombre desde el símbolo del sistema (por ejemplo: `nslookup fax.midominio.com`). Asegúrese de que la dirección IP resultante sea su dirección IP pública.

#### NOTA

Asegúrese de que el puerto 25 SMTP de su cortafuegos local est  abierto y reenvíe a la dirección IP interna de su servidor de GFI FaxMaker.

## Paso 2: Configuración de dominio de GFI FaxMaker

Configure GFI FaxMaker para convertir los mensajes de correo electrónico dirigidos a usted en su subdominio en faxes. Para obtener más información, consulte [Nombres de dominio de fax y SMS](#) (página 111).

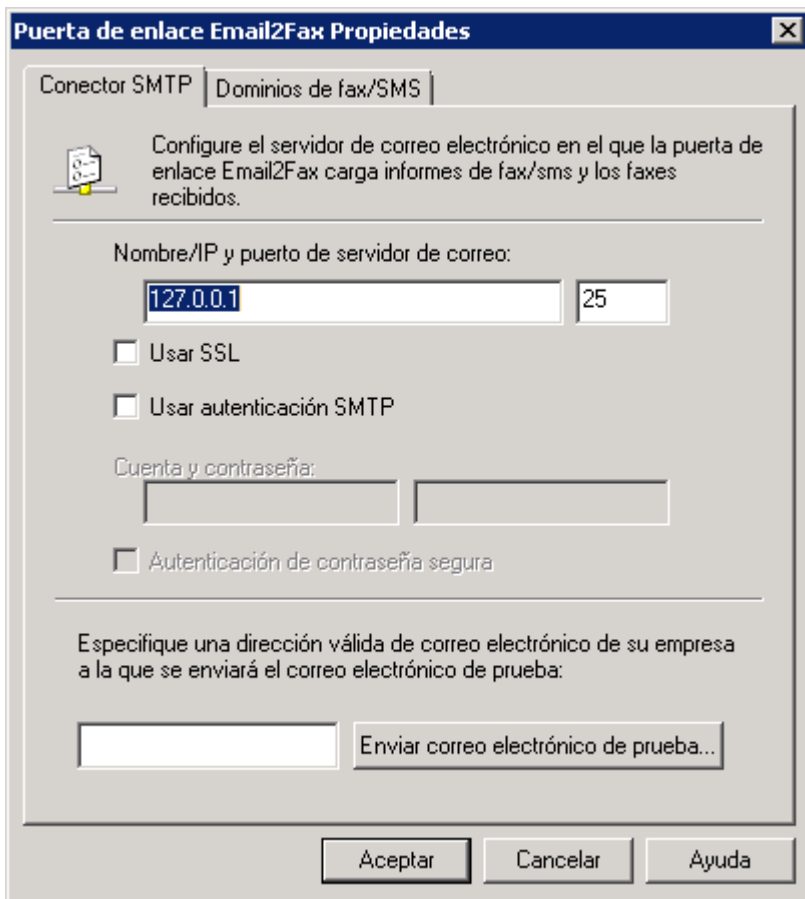
1. Abra las propiedades de GFI FaxMaker **Email2FaxGateway** y vaya a la pestaña **Dominios de fax/SMS**.
2. Escriba el subdominio de fax nuevo (por ejemplo, `fax.midominio.com`).
3. Haga clic en **Aceptar** y elija reiniciar los servicios de GFI FaxMaker para que los cambios surtan efecto.

## Paso 3: Especificar los detalles del servidor de correo

MX (Mail Exchanger) ?			
<input checked="" type="checkbox"/>	Priority	Host	Points to
<input type="checkbox"/>	5	@	MX2.emailhost.com
<input type="checkbox"/>	5	@	MX3.emailhost.com
<input type="checkbox"/>	1	@	MX1.emailhost.com

Captura de pantalla 24: Registros MX

1. Localice el registro MX especificado para su dominio principal en el panel de control y c pielo.
2. Abra las propiedades de GFI FaxMaker **Email2FaxGateway**.
3. En la pestaña **Conector SMTP**, escriba el registro MX para su dominio principal en el cuadro **Nombre/IP y puerto de servidor de correo**.
4. En la zona de correo electrónico de prueba, introduzca una dirección de correo electrónico válida para un usuario en su dominio y haga clic en **Enviar correo electrónico de prueba**. Asegúrese de que el usuario reciba un correo electrónico de prueba de GFI FaxMaker .



Captura de pantalla 25: Configuración de Email2Fax

#### NOTA

Cuando envíe correos electrónicos a los usuarios de la organización, como al avisar a los administradores sobre errores del sistema, GFI FaxMaker envía el correo desde la dirección de correo electrónico **fax@<dominio de fax>**, por ejemplo: **fax@faxmaker.com**. Asegúrese de que GFI FaxMaker puede enviar correos electrónicos a través del servidor de correo desde esta dirección de correo electrónico.

### Paso 4: Probar funcionalidad

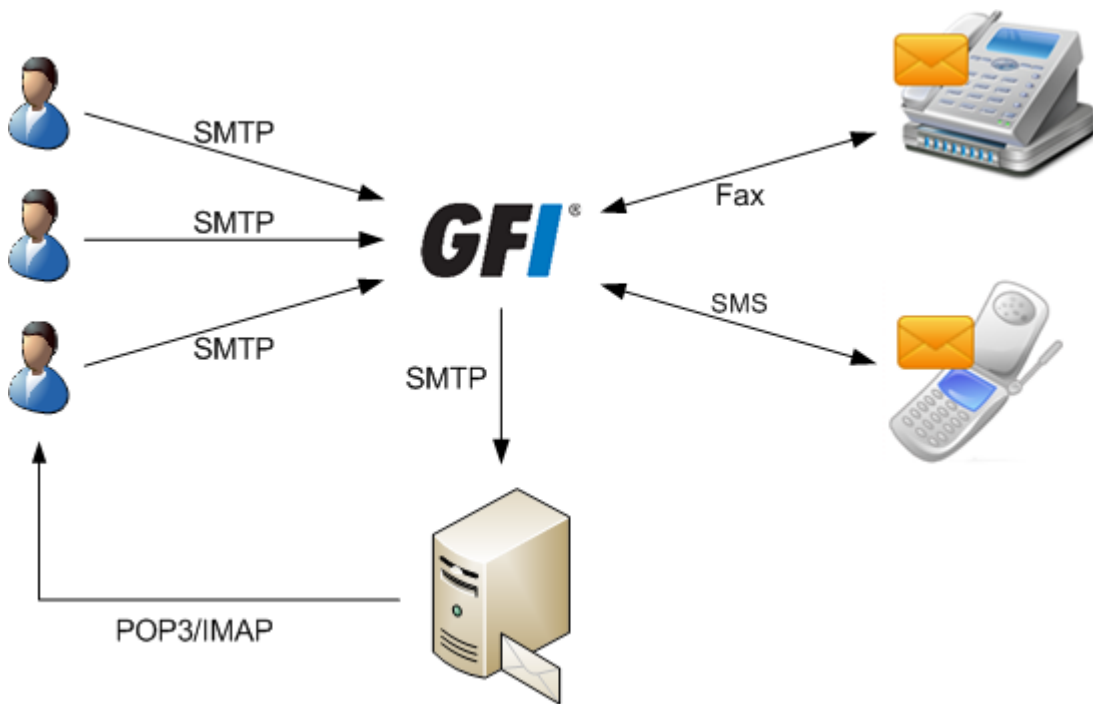
Asegúrese de que los correos electrónicos de fax se reenvíen a GFI FaxMaker y este los procese.

Para ello, abra un nuevo formulario de mensaje en su cliente de correo web y envíe un fax de muestra. Asegúrese de que el dominio del destinatario sea el subdominio configurado. Por ejemplo, envíe un fax a **+12345678@fax.midominio.com**. Reemplace **+12345678** con un número de fax de prueba y **fax.midominio.com** con su subdominio.

Asegúrese de que el fax se haya enviado a GFI FaxMaker correctamente. Para ello, compruebe GFI FaxMaker Monitor. Para obtener más información, consulte [Supervisión de operaciones de GFI FaxMaker](#) (página 82)..

### 3.3.5 ISP alojado

GFI FaxMaker se puede instalar en un entorno en el que el servicio de correo lo proporcione el ISP.



Proceso	Descripción
<b>Lado cliente</b>	Los usuarios envían faxes y SMS a través del cliente de GFI FaxMaker: formulario de mensajes de fax para enrutarlos directamente al servidor de GFI FaxMaker. <b>NOTA:</b> Los usuarios no pueden utilizar el cliente de correo electrónico para enviar faxes y SMS.
<b>Envío de faxes/SMS</b>	Los clientes de GFI FaxMaker pueden enrutar faxes y SMS directamente a GFI FaxMaker a través de SMTP. <b>NOTA:</b> El servicio SMTP de IIS se debe instalar en el servidor de GFI FaxMaker.
<b>Faxes/SMS recibidos</b>	Tras determinar los usuarios a los que va a reenviar los faxes/SMS entrantes, GFI FaxMaker envía el informe de la transmisión a través de SMTP al servidor de correo alojado.

## 3.4 Otros entornos de correo

Otros entornos del servidor de correo:

- » [Servidor SMTP](#)
- » [Buzón POP3](#)
- » [Múltiples servidores de correo](#)
- » [SAP 4.7](#)

### 3.4.1 Servidor SMTP

GFI FaxMaker se puede instalar en un entorno de servidor SMTP como MDAemon.

Para ello:

1. Cree una regla de enrutamiento en su servidor de correo que enrute los mensajes dirigidos a los dominios **faxmaker.com** y **smsmaker.com** al servidor de GFI FaxMaker.
2. El servicio SMTP de IIS se debe instalar en el servidor de GFI FaxMaker.
3. Instale GFI FaxMaker. Para obtener más información, consulte [Procedimiento de instalación](#) (página 49).

## NOTA

El administrador de GFI FaxMaker puede personalizar los dominios predeterminados de fax (`faxmaker.com`) y SMS (`smsmaker.com`). Utilice el dominio de fax o SMS configurado según proceda. Para obtener más información, consulte [Nombres de dominio de fax y SMS](#) (página 111).

### 3.4.2 Buzón POP3

GFI FaxMaker puede recuperar faxes/SMS de un buzón POP3 dedicado.

1. En el servidor de correo, cree un buzón POP3 especializado para GFI FaxMaker.
2. Instale GFI FaxMaker en un equipo independiente distinto al del servidor de correo. Para obtener más información, consulte [Procedimiento de instalación](#) (página 49).
3. En la pantalla **Opciones de envío** del asistente para configuración postinstalación, especifique los detalles de este buzón POP3 y siga el asistente.
4. Configure el descargador POP3 de GFI FaxMaker para recuperar mensajes de correo electrónico almacenados en este buzón. Para obtener más información, consulte [Descargador de POP3](#) (página 109).

Si utiliza un buzón POP3, el método de envío de fax y SMS por correo electrónico es distinto a si redirige correos electrónicos a través de SMTP. Para obtener más información, consulte [Envío de faxes y SMS mediante un buzón POP3](#) (página 110).

### 3.4.3 Múltiples servidores de correo

En redes grandes en las que hay varios servidores de correo independientes entre sí, configure cada servidor individualmente para que reenvíen los faxes a GFI FaxMaker. Use los métodos descritos para todos los tipos de servidor de correo.

Para obtener más información, consulte [Configuración del servidor de correo](#) (página 15).

### 3.4.4 SAP 4.7

Para obtener más información sobre cómo configurar SAP 4.7 para que envíe faxes usando GFI FaxMaker, consulte [http://go.gfi.com/?pageid=FM\\_SAP47](http://go.gfi.com/?pageid=FM_SAP47).

## 3.5 Uso de GFI FaxMaker sin un servidor de correo

Se puede configurar GFI FaxMaker para que funcione en entornos sin un servidor de correo. Sin embargo, hay algunas limitaciones en ciertas funciones. Por ejemplo, los usuarios de GFI FaxMaker no pueden enviar faxes y SMS a través del correo electrónico si no hay un servidor de correo disponible.

Consulte las siguientes secciones para obtener ayuda a la hora de instalar, configurar y usar GFI FaxMaker en instalaciones en las que no hay un servidor de correo disponible.

### 3.5.1 Envío de faxes y SMS

En las instalaciones en las que no hay un servidor de correo disponible, use un método de envío de faxes y SMS que no requiera el uso de correos electrónicos:

- » [Envío de faxes a través del cliente web](#)
- » [Impresión de contenido en GFI FaxMaker: NetPrintQueue2Fax](#)
- » [A través de la API](#)

## NOTA

Si se usa la aplicación del cliente GFI FaxMaker, configure el cliente para que se conecte directamente a GFI FaxMaker mediante HTTP.

### 3.5.2 Recepción de faxes

Al recibir un fax, GFI FaxMaker suele enviar un correo electrónico a los receptores. Use otros métodos para ver los faxes/SMS recibidos:

- » [Impresión automática de faxes entrantes](#)
- » [Almacenar los faxes entrantes en un recurso compartido de red](#)

De forma alternativa, puede usar un servicio de correo en línea para que GFI FaxMaker envíe notificaciones. Para obtener más información, consulte [Uso de un servidor SMTP en línea](#) (página 47).

### 3.5.3 Recepción de SMS

Al recibir un SMS, GFI FaxMaker envía un correo electrónico a los destinatarios.

Para ver los SMS recibidos cuando no hay un servidor de correo disponible, consulte los archivos de registros de SMS. Para obtener más información, consulte [Archivos de registro de SMS](#) (página 215).

De forma alternativa, puede usar un servicio de correo en línea para que GFI FaxMaker envíe notificaciones. Para obtener más información, consulte [Uso de un servidor SMTP en línea](#) (página 47).

### 3.5.4 Notificaciones del sistema de GFI FaxMaker

GFI FaxMaker utiliza un servidor de correo para enviar varias notificaciones del sistema a los administradores, como los errores del sistema. Si no hay un servidor de correo disponible, GFI FaxMaker no puede enviar estas notificaciones.

Para supervisar el funcionamiento de GFI FaxMaker cuando no hay un servidor de correo disponible, consulte los registros que se muestran en GFI FaxMaker [Monitor](#).

De forma alternativa, puede usar un servicio de correo en línea para que GFI FaxMaker envíe notificaciones. Para obtener más información, consulte [Uso de un servidor SMTP en línea](#) (página 47).

### 3.5.5 Informes de transmisión

GFI FaxMaker utiliza un servidor de correo para enviar [informes de transmisión](#) a los usuarios cuando envían un fax o SMS. Si no hay un servidor de correo disponible, GFI FaxMaker no puede enviar informes de transmisión.

En este caso, el estado de los faxes enviados se puede supervisar manualmente desde [Archive Viewer](#). Tenga en cuenta que solo se puede acceder a Archive Viewer desde el equipo de servidor de GFI FaxMaker, por lo que puede que los usuarios no tengan acceso a este.

De forma alternativa, puede usar un servicio de correo en línea para que GFI FaxMaker envíe notificaciones. Para obtener más información, consulte [Uso de un servidor SMTP en línea](#) (página 47).

### 3.5.6 Uso de un servidor SMTP en línea

Cuando no hay un servidor de correo disponible, puede usar un servicio de correo en línea que permita las conexiones SMTP, como Gmail o Yahoo! Correo. GFI FaxMaker se conecta al servicio con las credenciales de cuenta para enviar correos electrónicos de notificación.

Para ello, cree un buzón exclusivo en el servicio de su elección e introduzca la configuración de la cuenta y SMTP en la pantalla de [configuración del servidor de correo](#) de GFI FaxMaker. GFI FaxMaker usa este servidor para enviar correos.

**Puntos importantes a la hora de elegir un proveedor de servidor de correo:**

1. Algunos proveedores de SMTP restringen el número de correos electrónicos que se pueden enviar al día.
2. Con este tipo de servidor SMTP, no podrá [reenviar](#) faxes enviados o previsualizados al responder a la notificación de GFI FaxMaker, puesto que los correos electrónicos no se redirigen del buzón a GFI FaxMaker.
3. Algunos proveedores, como Gmail, necesitan una configuración que permita las conexiones desde aplicaciones de terceros. En Gmail, vaya a la configuración de la cuenta y, en las opciones de seguridad, habilite el acceso de aplicaciones menos seguras.

# 4 Instalación de GFI FaxMaker por primera vez

Si tiene una versión anterior de GFI FaxMaker y desea realizar la actualización a la última versión, diríjase a [Actualización de versiones anteriores](#).

## 4.1 Procedimiento de instalación

### 4.1.1 Notas importantes

- » Durante el proceso de actualización, los GFI FaxMaker servicios y las operaciones se detienen. Asegúrese de que no hay faxes en cola, ya que se perderán permanentemente durante la actualización.
- » Compruebe que el equipo en el que va a instalar GFI FaxMaker cumple los [requisitos del sistema y de hardware](#).
- » Inicie sesión como administrador, o bien utilice una cuenta con privilegios de administrador.
- » GFI FaxMaker 19.2 y las versiones posteriores ofrecen dos tipos de servicios de licencia:
  - Con las credenciales de GFI Account. El nombre de usuario y la contraseña se recuperan de [GFI Accounts](#) y se asignan al usuario en el momento de efectuar el registro de la cuenta.
  - Con una clave de licencia. Al actualizar a una nueva versión, tendrá que actualizar también la clave de licencia.
- » Guarde los trabajos pendientes y cierre todas las aplicaciones del equipo.
- » Durante la actualización, deshabilite el software antivirus en el equipo del servidor. Vuelva a habilitarlo cuando finalice la actualización.

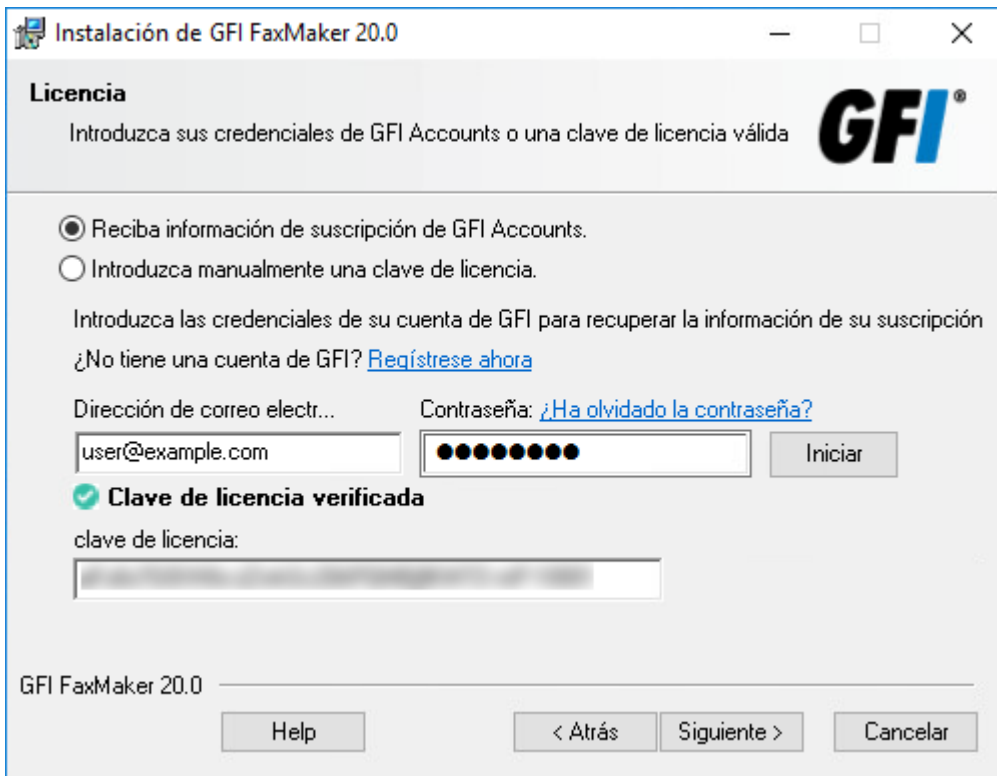
### 4.1.2 Comenzar instalación

1. Descargue el instalador de GFI FaxMaker. Vaya a <https://www.gfi.com/products-and-solutions/email-and-messaging-solutions/gfi-faxmaker/download>
2. Haga clic con el botón secundario en el instalador de GFI FaxMaker y seleccione **Propiedades**. En la pestaña **General**, haga clic en **Desbloquear** y, a continuación, en **Aplicar**. Este paso es necesario para evitar que el sistema operativo bloquee algunas acciones del instalador.
3. Inicie el instalador de GFI FaxMaker.
4. Seleccione el idioma de instalación y haga clic en **Aceptar**.
5. En la pantalla de bienvenida, haga clic en **Siguiente**.
6. Si quiere comprobar si hay alguna versión más reciente que la que se está instalando, seleccione **Comprobar si hay nuevas actualizaciones de GFI FaxMaker en el sitio web de GFI** y haga clic en **Siguiente**. De lo contrario, seleccione **No comprobar si hay una nueva actualización** y haga clic en **Siguiente**.

#### NOTA

para comprobar si hay compilaciones más recientes, se requiere una conexión a Internet.

7. Lea el acuerdo de licencia y haga clic en **Acepto** para aceptarlo y continuar.

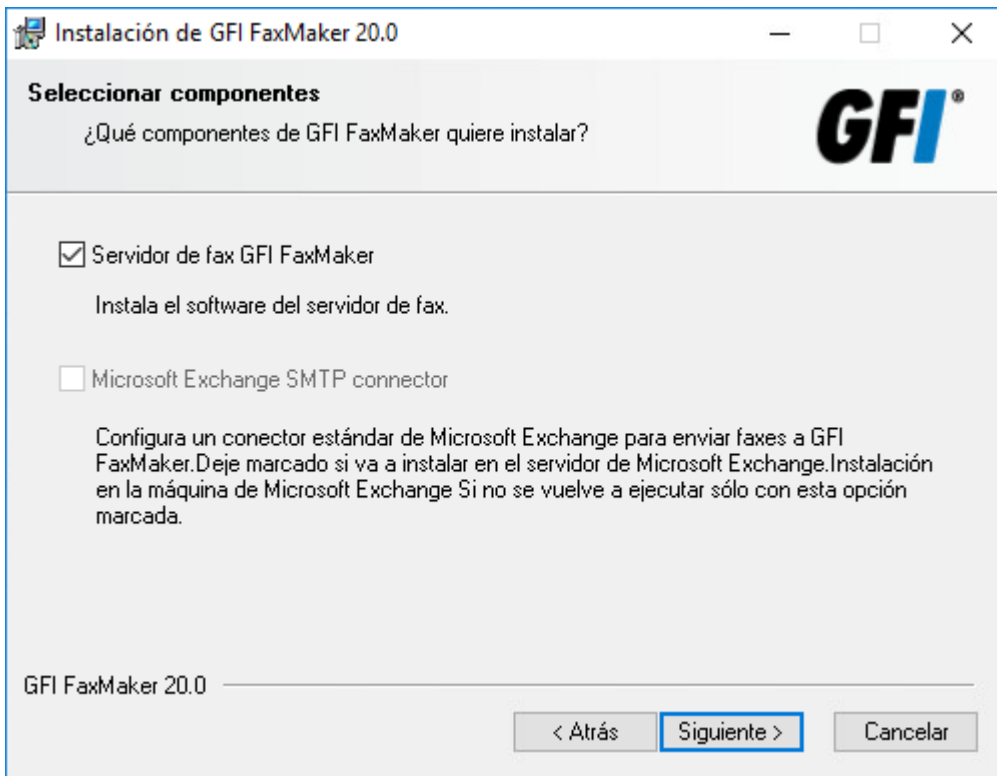


Captura de pantalla 26: Asistente de página de licencia de GFI FaxMaker

8. Seleccione un método para introducir los datos de su suscripción. Las opciones son las siguientes:

Opción	Descripción
<b>Recibir información de suscripción de GFI Accounts</b>	Esta opción está seleccionada de forma predeterminada. En los campos <b>Dirección de correo electrónico o nombre de usuario</b> y <b>Contraseña</b> , introduzca las credenciales del área <b>Portal de GFI Accounts</b> o la cuenta que se utilizó al registrarse para descargar GFI FaxMaker. Haga clic en <b>Inicio de sesión</b> para recuperar las claves de licencia registradas en su cuenta. Seleccione una clave en el desplegable de claves disponibles. Si no tiene una cuenta de GFI, haga clic en <b>Registrarse ahora</b> y rellene el formulario de registro.
<b>Introducir manualmente una clave de licencia</b>	Si ya tiene una clave de licencia, seleccione esta opción para copiarla y pegarla. Haga clic en <b>Aceptar</b> para validar la licencia.

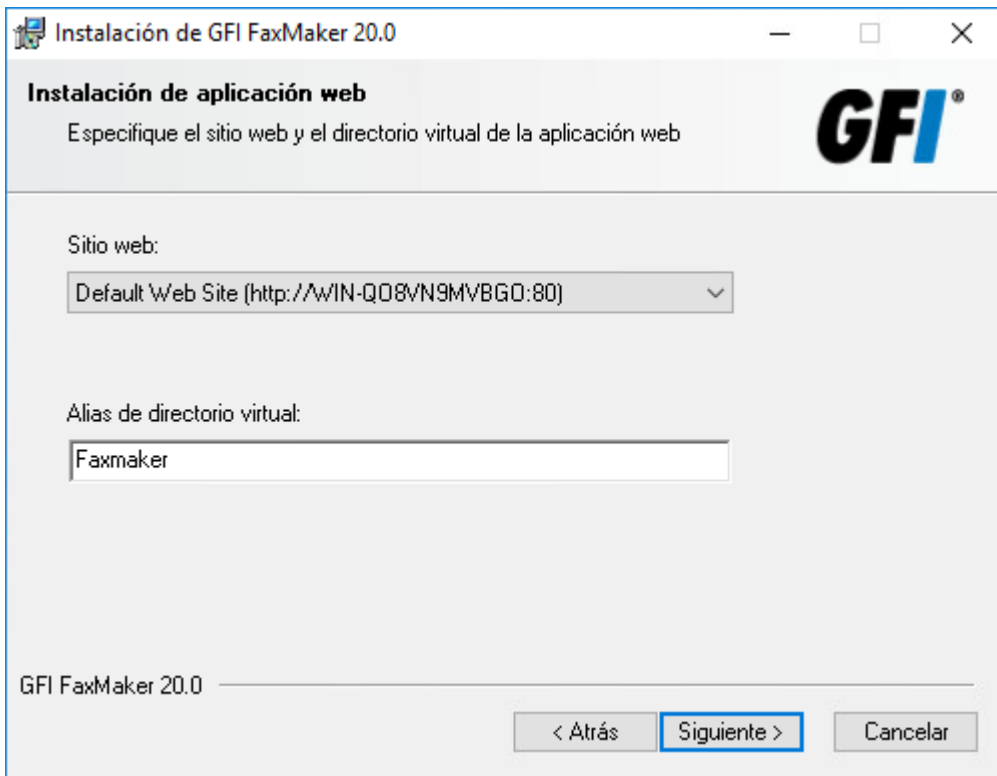
9. Haga clic en **Siguiete**.



Captura de pantalla 27: Selección de los componentes que se van a instalar

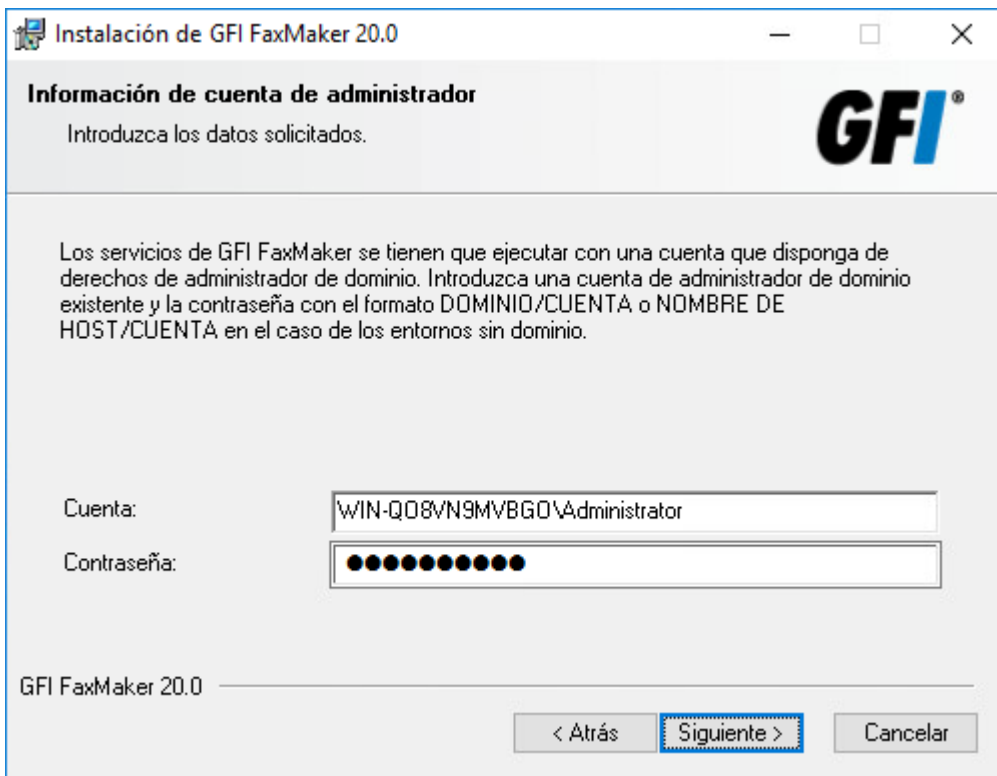
10. Seleccione el componente que quiera instalar:

Componente	Descripción
<b>GFI FaxMaker Servidor de fax</b>	Instala GFI FaxMaker en un equipo.
<b>Conector SMTP de Microsoft Exchange</b>	Solo se instalarán los conectores de Microsoft® Exchange de GFI FaxMaker. Use esta opción cuando GFI FaxMaker no esté instalado en Microsoft® Exchange Server y quiera crear los conectores. Si elige esta opción, escriba la dirección IP del servidor de GFI FaxMaker en la siguiente pantalla y continúe con la instalación de los conectores. <b>NOTA:</b> No seleccione esta opción al ejecutar la instalación en un equipo que no sea el servidor de Microsoft® Exchange o que no use Microsoft® Exchange como servidor de correo.



Captura de pantalla 28: Configuración de la aplicación web

11. Elija el sitio web de IIS donde desea alojar el directorio virtual de GFI FaxMaker y escriba el nombre del directorio virtual; de forma predeterminada es **Faxmaker**. Para obtener información sobre cómo usar la interfaz web, consulte [La interfaz web de GFI FaxMaker](#). Haga clic en **Siguiete**.



Captura de pantalla 29: Nombre de cuenta para servicios

12. Introduzca las credenciales de una cuenta con privilegios administrativos, empleada para gestionar los servicios de GFI FaxMaker. Haga clic en **Siguiente**.

#### NOTA

Si cambia la contraseña después de haber instalado GFI FaxMaker, actualice la contraseña de los servicios de GFI FaxMaker desde el applet de servicios. Cuando GFI FaxMaker se instala en un dominio, estas credenciales también se utilizan para conectarse a Active Directory y recuperar la lista de usuarios.

13. Haga clic en **Siguiente** para continuar con la instalación de GFI FaxMaker en la carpeta predeterminada o en **Examinar** para seleccionar una ruta de instalación nueva.

14. Haga clic en **Siguiente** para instalar GFI FaxMaker. En algunos entornos puede que se le pida que reinicie el servicio SMTP de IIS.

15. Haga clic en **Finalizar**.

Después de la instalación, el asistente para configuración de GFI FaxMaker se ejecuta automáticamente para ayudarle a configurar los ajustes básicos. Para obtener más información, consulte [Ejecutar el Asistente de configuración de GFI FaxMaker](#) (página 53).

## 4.2 Ejecutar el Asistente de configuración de GFI FaxMaker

El Asistente de configuración de GFI FaxMaker le ayudará a seguir los pasos básicos para configurar GFI FaxMaker. El asistente se ejecutará automáticamente después de la instalación. También puede ejecutarlo de forma manual en **Inicio > Programas > GFI FaxMaker > Asistente para configuración de GFI FaxMaker**.

1. Haga clic en **Siguiente** en la pantalla de bienvenida.

2. El cliente de GFI FaxMaker y otras aplicaciones de API de servicios web se conectan a GFI FaxMaker a través del puerto HTTP 8555. Si el puerto no está abierto, haga clic en **Aceptar** para que GFI FaxMaker abra automáticamente estos puertos. También puede abrir estos puertos manualmente. Para obtener más información, vaya a: <http://go.gfi.com/?pageid=FM19help&lang=es#cshid=FirewallPorts>

#### NOTA

Si GFI FaxMaker está instalado en el servidor de Microsoft® Exchange, vaya al paso 5.

Captura de pantalla 30: Configuración de las opciones de envío

3. Si GFI FaxMaker no está instalado en el mismo equipo que ejecuta Microsoft® Exchange, configure las opciones del servidor de correo. Seleccione cómo reenviar faxes y SMS a GFI FaxMaker.

Opción	Descripción
<p><b>Los faxes y SMS se reenviarán directamente a este equipo a través del correo electrónico SMTP, mediante API o si se utiliza el cliente de GFI FaxMaker.</b></p>	<p>Seleccione esta opción al utilizar cualquiera de los siguientes métodos para enviar faxes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Cliente de GFI FaxMaker</li> <li>» Cliente web</li> <li>» TextAPI, XMLAPI o API de servicios web</li> <li>» Correo electrónico, de forma que el servidor de correo esté configurado para reenviar todos los faxes y SMS a GFI FaxMaker a través de SMTP. Para obtener más información, consulte <a href="#">Configuración del servidor de correo</a> (página 15).</li> </ul> <p><b>NOTA:</b> Los faxes y SMS no se pueden enviar a través de un servidor de correo SMTP cuando GFI FaxMaker está instalado en Windows 10, 8 o 7. Para obtener más información, consulte <a href="#">Instalación de GFI FaxMaker en Windows 10, 8 o 7</a> (página 65).</p>
<p><b>GFI FaxMaker descargará faxes y SMS de un buzón POP3</b></p>	<p>Seleccione esta opción si GFI FaxMaker descarga fax/SMS de un buzón POP3 dedicado. Para obtener más información, consulte <a href="#">Buzón POP3</a> (página 46). Especifique los detalles del buzón POP3 dedicado. <b>IMPORTANTE:</b> Asegúrese de que no haya mensajes de correo electrónico en el buzón y de que está dedicado solo a GFI FaxMaker. GFI FaxMaker descarga todos los mensajes de correo electrónico del buzón y los elimina de forma permanente.</p>

Haga clic en **Siguiente** para continuar.

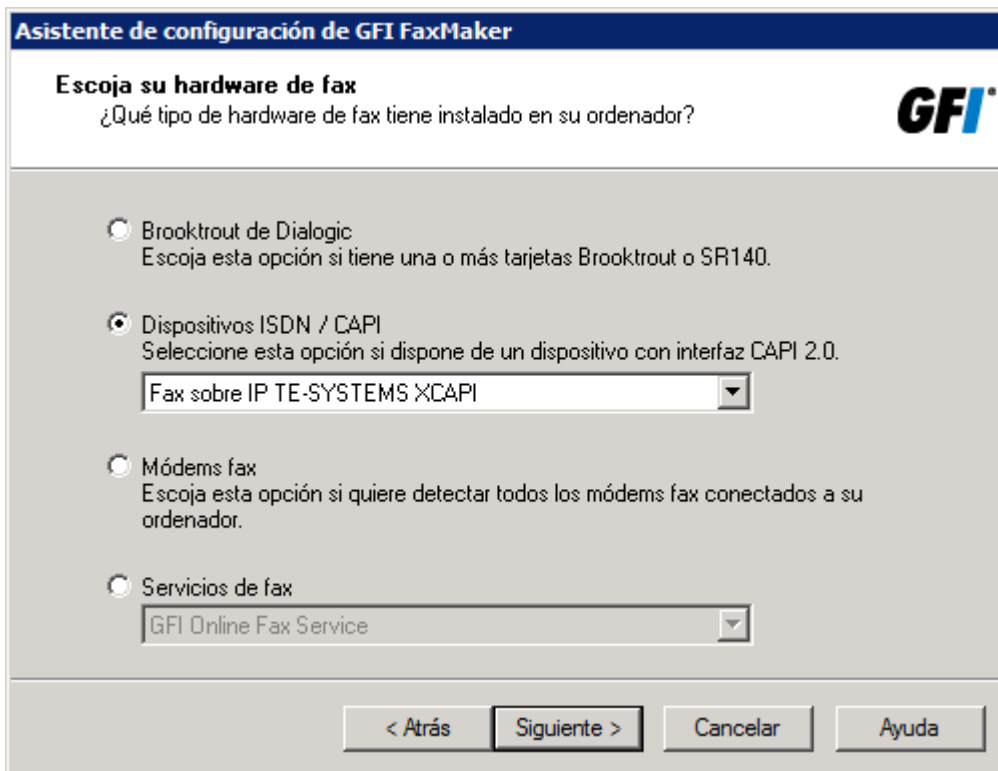
Captura de pantalla 31: El asistente le pedirá un nombre de servidor de correo

4. Especifique los detalles del servidor de correo al que GFI FaxMaker reenvía los mensajes de correo electrónico recibidos.

Opción	Descripción
<b>Nombre o dirección IP del servidor de correo:</b>	Introduzca el nombre o la dirección IP del servidor de correo en el que se cargan los faxes recibidos.
<b>Uso de una conexión segura</b>	Seleccione esta opción si el servidor de correo requiera una conexión segura. Elija el tipo de cifrado necesario: <b>SSL</b> o <b>TLS</b> .
<b>Usar autenticación SMTP</b>	Indica a GFI FaxMaker que se conecte con el servidor de correo utilizando las credenciales del usuario concreto. Introduzca las credenciales en los cuadros de texto <b>Cuenta y contraseña</b> . Seleccione <b>Autenticación de contraseña segura</b> si lo requiere el servidor de correo.

Haga clic en **Siguiente** para continuar.

5. En **Código de país**, especifique el código del país en el que están conectadas las líneas de fax. GFI FaxMaker lo usa para determinar el número apropiado que se debe marcar (por ejemplo, elimina el código de país de los faxes dentro del mismo país). Haga clic en **Siguiente**.



Captura de pantalla 32: Selección del tipo de hardware de fax que se utilizará con GFI FaxMaker

6. Seleccione los dispositivos de fax que se van a usar con GFI FaxMaker.

Dispositivo de fax	Descripción
<b>Brooktrout de Dialogic</b>	Seleccione cuándo utilizar uno o varios dispositivos Brooktrout o software para fax SR140. Al hacer clic en <b>Siguiete</b> , haga clic en <b>Sí</b> para instalar el software del controlador del dispositivo o haga clic en <b>No</b> para utilizar otros controladores.
<b>Dispositivos ISDN/CAPI</b>	<p>Seleccione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» <b>Fax sobre IP TE-SYSTEMS XCAPi</b> - indica a GFI FaxMaker que utilice la solución de Fax sobre IP TE-SYSTEMS XCAPi. Haga clic en <b>Sí</b> para instalar el software XCAPi, con el fin de integrar el sistema con Fax sobre IP o una controladora RDSI, o bien haga clic en <b>No</b> para utilizar otros controladores.</li> <li>» <b>Otros dispositivos:</b> Dice a GFI FaxMaker que use un dispositivo que no sea fax sobre IP XCAPi de TE-SYSTEMS.</li> </ul>
<b>Módems fax</b>	Seleccione la opción para detectar controladores de módem fax automáticamente y haga clic en <b>Siguiete</b> . GFI FaxMaker intentará detectar controladores de fax de Microsoft® y otros módems que se hayan instalado en el equipo.
<b>Servicios de fax</b>	Selecciónelo para usar el servicio de fax en línea. Haga clic en <b>Siguiete</b> para introducir los detalles del servicio de fax.

### IMPORTANTE

1. Asegúrese de que los dispositivos están instalados correctamente antes de continuar.
2. En algunos dispositivos, es posible que se le solicite que configure las líneas de fax.

Para obtener más información vaya a:

<http://go.gfi.com/?pageid=FM19help&lang=en#cshid=FDIManual>

Haga clic en **Siguiete** para continuar.

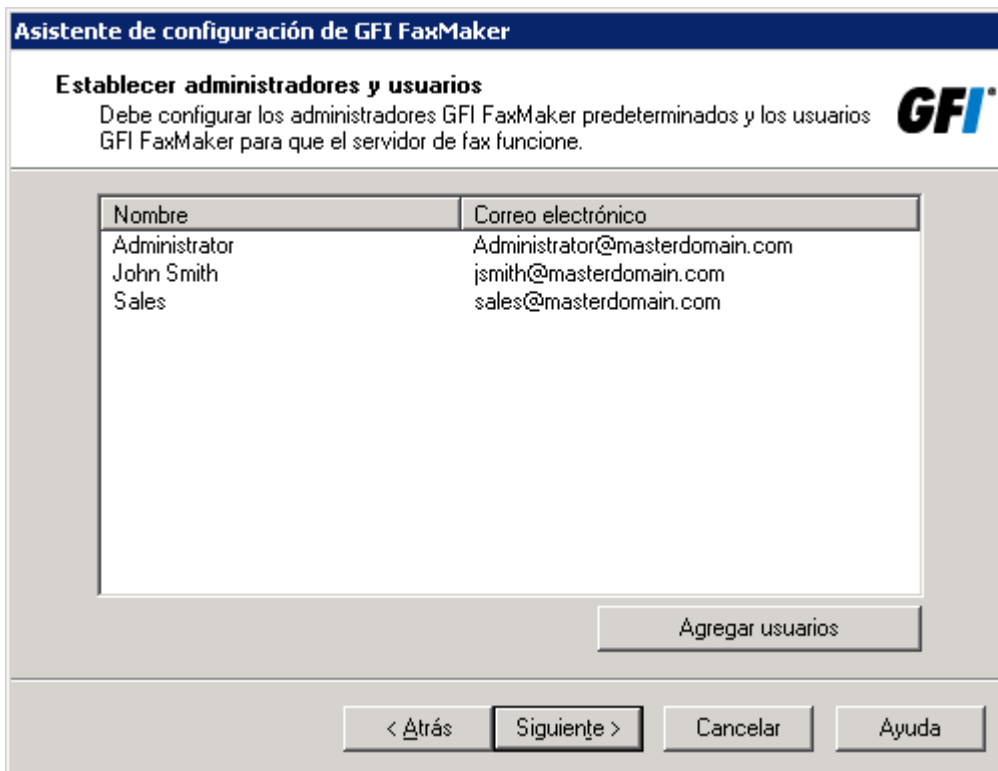
7. Configure las líneas de fax en GFI FaxMaker. Haga clic en **Configurar líneas...** para ejecutar la herramienta **Añadir línea de fax**. Utilice esta herramienta para agregar las líneas de fax. Para obtener más información, consulte [Cómo agregar líneas de fax](#) (página 94).



Captura de pantalla 33: Elección del servicio de directorio de usuarios

8. Al instalar GFI FaxMaker por primera vez en un servidor que forme parte de un entorno Active Directory, seleccione el servicio de directorio de usuarios que quiera utilizar. Elija **Active Directory** para agregar los usuarios de Active Directory, o **GFI Directory** para instalar y gestionar los usuarios en GFI Directory. Para obtener ayuda con la selección, consulte [Elección del servicio de directorio de usuarios](#). Si GFI FaxMaker no está instalado en un entorno de Active Directory, se debe utilizar GFI Directory y el asistente para configuración lo instalará automáticamente.

9. Si no se encuentra Active Directory o si se elige GFI Directory y se instala por primera vez, el asistente le pedirá que cree el administrador predeterminado en GFI Directory. Este usuario se agrega a GFI FaxMaker, definido como administrador y como enrutador predeterminado de fax/SMS. Escriba los detalles del usuario y haga clic en **Siguiente**.



Captura de pantalla 34: Especificación de usuarios

10. Especifique los usuarios y administradores de GFI FaxMaker, en función del entorno de directorio de usuarios:

Entorno	Descripción
<b>Active Directory</b>	GFI FaxMaker se conecta a Active Directory para que usted pueda elegir usuarios. Si no se ha configurado ningún administrador de fax, agregue los administradores en el cuadro de diálogo <b>Seleccionar grupos o usuarios</b> y haga clic en <b>Aceptar</b> . Después de agregar a los administradores, puede hacer clic en <b>Agregar usuarios</b> para añadir a los usuarios de fax, o hacer clic en <b>Siguiete</b> para continuar.
<b>GFI Directory</b>	Cuando se instala GFI Directory por primera vez, el usuario especificado en el paso 8 se establece automáticamente como administrador. Opcionalmente, puede hacer clic en <b>Agregar usuarios</b> para agregar más usuarios de fax. Utilice la herramienta de importación de usuarios para agregar usuarios de GFI Directory o de Windows®. Si GFI Directory se había instalado antes que GFI FaxMaker, elija los administradores y usuarios que desee agregar a GFI FaxMaker con la herramienta de importación de usuarios.

11. A continuación, el asistente comprobará la configuración del servidor de correo. Haga clic en **Prueba** para enviar un mensaje de correo electrónico de prueba a los administradores de fax configurados. Haga clic en **Siguiete** para continuar.

#### NOTA

si la prueba falla, se mostrará el motivo del error. use el error para solucionar los problemas. Para obtener más información, consulte [Fallo en la prueba de Email2FaxGateway](#) (página 218).

12. Ahora GFI FaxMaker iniciará los servicios. Haga clic en **Siguiete** para continuar.

13. Haga clic en **Finalizar**.

## 4.3 Actualización de GFI FaxMaker

Elija su versión actual de GFI FaxMaker para ver notas e instrucciones para actualizar a la última versión y mantener la misma configuración:

- » [GFI FaxMaker 19.1 o versiones posteriores](#)
- » [GFI FaxMaker 19](#)
- » [GFI FaxMaker 2015](#)
- » [GFI FaxMaker 2013 & 2014](#)

Para determinar cuál es el número de versión, abra la configuración de GFI FaxMaker y navegue hasta **General > Información de la versión > Propiedades**.

### 4.3.1 Actualización desde la versión 19.1 o posteriores

En esta sección se describe cómo actualizar una instalación de GFI FaxMaker a la versión 19.1 o posteriores a la última versión disponible y mantener la misma configuración.

#### Notas importantes al actualizar

- » La actualización no es reversible; no se puede retornar a la versión anterior.
- » GFI FaxMaker 20 funciona con un modelo de suscripción con el que el producto deja de enviar faxes y SMS cuando caduca la suscripción. Para reanudar el servicio, deberá renovar la suscripción.
- » GFI FaxMaker 19.2 y versiones posteriores solo son compatibles con instalaciones de 64 bits. No se puede realizar una actualización en una instancia de 32 bits. Se requiere una nueva instalación en un entorno compatible. Para obtener más información, consulte [Traslado de la instalación de GFI FaxMaker a un servidor distinto](#) (página 191).
- » Realice una copia de seguridad de la configuración de GFI FaxMaker antes de la actualización. Para obtener más información, consulte [Cómo realizar copias de seguridad de la configuración de GFI FaxMaker](#) (página 196). La copia de seguridad puede ser útil a la hora de revertir la configuración si falla la actualización.
- » Durante el proceso de actualización, los GFI FaxMaker servicios y las operaciones se detienen. Asegúrese de que no hay faxes en cola, ya que se perderán permanentemente durante la actualización.
- » Compruebe que el equipo en el que va a instalar GFI FaxMaker cumple los [requisitos del sistema y de hardware](#).
- » Inicie sesión como administrador, o bien utilice una cuenta con privilegios de administrador.
- » GFI FaxMaker 19.2 y las versiones posteriores ofrecen dos tipos de servicios de licencia:
  - Con las credenciales de GFI Account. El nombre de usuario y la contraseña se recuperan de [GFI Accounts](#) y se asignan al usuario en el momento de efectuar el registro de la cuenta.
  - Con una clave de licencia. Al actualizar a una nueva versión, tendrá que actualizar también la clave de licencia.
- » Guarde los trabajos pendientes y cierre todas las aplicaciones del equipo.
- » Durante la actualización, deshabilite el software antivirus en el equipo del servidor. Vuelva a habilitarlo cuando finalice la actualización.

#### Procedimiento de actualización

1. GFI FaxMaker Descargue la última versión de . Vaya a <https://www.gfi.com/products-and->

[solutions/email-and-messaging-solutions/gfi-faxmaker/download](https://www.gfi.com/solutions/email-and-messaging-solutions/gfi-faxmaker/download)

2. Haga clic con el botón secundario en el instalador recién descargado y seleccione **Propiedades**. En la pestaña **General**, haga clic en **Desbloquear** y, a continuación, en **Aplicar**. Este paso es necesario para evitar que el sistema operativo bloquee algunas acciones del instalador.
3. Inicie el instalador recién descargado en el servidor en el que esté instalado GFI FaxMaker. Se le indicará que ya existe una versión anterior de GFI FaxMaker. Haga clic en **Sí** para desinstalarla.
4. Cuando se complete la desinstalación, siga las instrucciones que aparezcan en pantalla para instalar la última versión.
5. Introduzca las credenciales de su cuenta de GFI, o bien [actualice su clave de licencia](#) e introduzca la nueva clave. Si no tiene su clave de licencia a mano, puede obtenerla desde el [Área de Área de cliente de GFI](#).
6. Al finalizar la instalación, se iniciará automáticamente el asistente para configuración de GFI FaxMaker para reiniciar los servicios de GFI FaxMaker.
7. Cuando se use una tarjeta de fax Brooktrout TR1034, abra la herramienta de configuración de Brooktrout para verificar los ajustes. Guarde y cierre el programa. Podría ser necesario reiniciar los servicios.
8. Vaya al monitor de GFI FaxMaker y asegúrese de que todas las líneas de fax aparecen y están inicializadas. Si tiene algún problema, consulte [http://go.gfi.com/?pageid=FM\\_LineInitialize](http://go.gfi.com/?pageid=FM_LineInitialize).
9. Para probar la funcionalidad de GFI FaxMaker, envíe y reciba un fax de prueba. Para obtener más información, consulte [Prueba de su instalación](#) (página 65).

### 4.3.2 Actualización a partir de la versión 19

En esta sección se describe cómo actualizar una instalación de GFI FaxMaker 19 a la última versión y mantener la misma configuración.

#### Notas importantes al actualizar

- » La actualización no es reversible; no se puede retornar a la versión anterior.
- » GFI FaxMaker 20 funciona con un modelo de suscripción con el que el producto deja de enviar faxes y SMS cuando caduca la suscripción. Para reanudar el servicio, deberá renovar la suscripción.
- » GFI FaxMaker 19.2 y versiones posteriores solo son compatibles con instalaciones de 64 bits. No se puede realizar una actualización en una instancia de 32 bits. Se requiere una nueva instalación en un entorno compatible. Para obtener más información, consulte [Traslado de la instalación de GFI FaxMaker a un servidor distinto](#) (página 191).
- » Realice una copia de seguridad de la configuración de GFI FaxMaker antes de la actualización. Para obtener más información, consulte [Cómo realizar copias de seguridad de la configuración de GFI FaxMaker](#) (página 196). La copia de seguridad puede ser útil a la hora de revertir la configuración si falla la actualización.
- » Durante el proceso de actualización, los GFI FaxMaker servicios y las operaciones se detienen. Asegúrese de que no hay faxes en cola, ya que se perderán permanentemente durante la actualización.
- » Compruebe que el equipo en el que va a instalar GFI FaxMaker cumple los [requisitos del sistema y de hardware](#).
- » Inicie sesión como administrador, o bien utilice una cuenta con privilegios de administrador.
- » GFI FaxMaker 19.2 y las versiones posteriores ofrecen dos tipos de servicios de licencia:

- Con las credenciales de GFI Account. El nombre de usuario y la contraseña se recuperan de [GFI Accounts](#) y se asignan al usuario en el momento de efectuar el registro de la cuenta.
  - Con una clave de licencia. Al actualizar a una nueva versión, tendrá que actualizar también la clave de licencia.
- » Guarde los trabajos pendientes y cierre todas las aplicaciones del equipo.
- » Durante la actualización, deshabilite el software antivirus en el equipo del servidor. Vuelva a habilitarlo cuando finalice la actualización.

## Procedimiento de actualización

1. GFI FaxMaker Descargue la última versión de . Vaya a <https://www.gfi.com/products-and-solutions/email-and-messaging-solutions/gfi-faxmaker/download>
2. Haga clic con el botón secundario en el instalador recién descargado y seleccione **Propiedades**. En la pestaña **General**, haga clic en **Desbloquear** y, a continuación, en **Aplicar**. Este paso es necesario para evitar que el sistema operativo bloquee algunas acciones del instalador.
3. Inicie el instalador recién descargado en el servidor en el que esté instalado GFI FaxMaker. Se le indicará que ya existe una versión anterior de GFI FaxMaker. Haga clic en **Sí** para desinstalarla.
4. Cuando se complete la desinstalación, siga las instrucciones que aparezcan en pantalla para instalar la última versión.
5. Introduzca las credenciales de su cuenta de GFI, o bien [actualice su clave de licencia](#) e introduzca la nueva clave. Si no tiene su clave de licencia a mano, puede obtenerla desde el [Área de Área de cliente de GFI](#).
6. Al finalizar la instalación, se iniciará automáticamente el asistente para configuración de GFI FaxMaker para reiniciar los servicios de GFI FaxMaker.
7. Cuando se use una tarjeta de fax Brooktrout TR1034, abra la herramienta de configuración de Brooktrout para verificar los ajustes. Guarde y cierre el programa. Podría ser necesario reiniciar los servicios.
8. Vaya al monitor de GFI FaxMaker y asegúrese de que todas las líneas de fax aparecen y están inicializadas. Si tiene algún problema, consulte [http://go.gfi.com/?pageid=FM\\_LineInitialize](http://go.gfi.com/?pageid=FM_LineInitialize).
9. Para probar la funcionalidad de GFI FaxMaker, envíe y reciba un fax de prueba. Para obtener más información, consulte [Prueba de su instalación](#) (página 65).

### 4.3.3 Actualización a partir de la versión 2015

En esta sección se describe cómo actualizar una instalación de GFI FaxMaker 2015 a la última versión y mantener la misma configuración.

#### Notas importantes al actualizar

- » La actualización no es reversible; no se puede retornar a la versión anterior.
- » GFI FaxMaker 20 funciona con un modelo de suscripción con el que el producto deja de enviar faxes y SMS cuando caduca la suscripción. Para reanudar el servicio, deberá renovar la suscripción.
- » GFI FaxMaker 19.2 y versiones posteriores solo son compatibles con instalaciones de 64 bits. No se puede realizar una actualización en una instancia de 32 bits. Se requiere una nueva instalación en un entorno compatible. Para obtener más información, consulte [Traslado de la instalación de GFI FaxMaker a un servidor distinto](#) (página 191).
- » Realice una copia de seguridad de la configuración de GFI FaxMaker antes de la actualización. Para obtener más información, consulte [Cómo realizar copias de seguridad de la configuración de GFI](#)

[FaxMaker](#) (página 196). La copia de seguridad puede ser útil a la hora de revertir la configuración si falla la actualización.

- » Inicie sesión en el [área de clientes de GFI](#) para conseguir una nueva clave de licencia. Haga clic en el icono de llave azul que se encuentra a la derecha y seleccione **Actualizar clave de licencia** o haga clic en **Renovación** para ampliar el acuerdo de mantenimiento.
- » Durante el proceso de actualización, los GFI FaxMaker servicios y las operaciones se detienen. Asegúrese de que no hay faxes en cola, ya que se perderán permanentemente durante la actualización.
- » Compruebe que el equipo en el que va a instalar GFI FaxMaker cumple los [requisitos del sistema y de hardware](#).
- » Inicie sesión como administrador, o bien utilice una cuenta con privilegios de administrador.
- » GFI FaxMaker 19.2 y las versiones posteriores ofrecen dos tipos de servicios de licencia:
  - Con las credenciales de GFI Account. El nombre de usuario y la contraseña se recuperan de [GFI Accounts](#) y se asignan al usuario en el momento de efectuar el registro de la cuenta.
  - Con una clave de licencia. Al actualizar a una nueva versión, tendrá que actualizar también la clave de licencia.
- » Guarde los trabajos pendientes y cierre todas las aplicaciones del equipo.
- » Durante la actualización, deshabilite el software antivirus en el equipo del servidor. Vuelva a habilitarlo cuando finalice la actualización.

### Procedimiento de actualización

1. GFI FaxMaker Descargue la última versión de . Vaya a <https://www.gfi.com/products-and-solutions/email-and-messaging-solutions/gfi-faxmaker/download>
2. Haga clic con el botón secundario en el instalador recién descargado y seleccione **Propiedades**. En la pestaña **General**, haga clic en **Desbloquear** y, a continuación, en **Aplicar**. Este paso es necesario para evitar que el sistema operativo bloquee algunas acciones del instalador.
3. Inicie el instalador recién descargado en el servidor en el que esté instalado GFI FaxMaker. Se le indicará que ya existe una versión anterior de GFI FaxMaker. Haga clic en **Sí** para desinstalarla.
4. Cuando se complete la desinstalación, siga las instrucciones que aparezcan en pantalla para instalar la última versión.
5. Utilice la clave de licencia obtenida en el [área de clientes de GFI](#).
6. Al finalizar la instalación, se iniciará automáticamente el asistente para configuración de GFI FaxMaker para reiniciar los servicios de GFI FaxMaker.
7. Cuando se use una tarjeta de fax Brooktrout TR1034, abra la herramienta de configuración de Brooktrout para verificar los ajustes. Guarde y cierre el programe. Podría ser necesario reiniciar los servicios.
8. Vaya al monitor de GFI FaxMaker y asegúrese de que todas las líneas de fax aparecen y están inicializadas. Si tiene algún problema, consulte [http://go.gfi.com/?pageid=FM\\_LineInitialize](http://go.gfi.com/?pageid=FM_LineInitialize).
9. Para probar la funcionalidad de GFI FaxMaker, envíe y reciba un fax de prueba. Para obtener más información, consulte [Prueba de su instalación](#) (página 65).

### 4.3.4 Actualización a partir de la versión 2013/2014

En esta sección se describe cómo actualizar una instalación de GFI FaxMaker 2013/2014 a la última versión y mantener la misma configuración.

## NOTA

Las actualizaciones directas de la versión 2011 o de versiones anteriores no son compatibles y se recomienda desinstalar GFI FaxMaker y volver a configurarlo.

## Notas importantes al actualizar

- » La actualización no es reversible; no se puede retornar a la versión anterior.
- » GFI FaxMaker 20 funciona con un modelo de suscripción con el que el producto deja de enviar faxes y SMS cuando caduca la suscripción. Para reanudar el servicio, deberá renovar la suscripción.
- » GFI FaxMaker 19.2 y versiones posteriores solo son compatibles con instalaciones de 64 bits. No se puede realizar una actualización en una instancia de 32 bits. Se requiere una nueva instalación en un entorno compatible. Para obtener más información, consulte [Traslado de la instalación de GFI FaxMaker a un servidor distinto](#) (página 191).
- » Realice una copia de seguridad de la configuración de GFI FaxMaker antes de la actualización. Para obtener más información, consulte [Cómo realizar copias de seguridad de la configuración de GFI FaxMaker](#) (página 196). La copia de seguridad puede ser útil a la hora de revertir la configuración si falla la actualización.
- » Inicie sesión en el [área de clientes de GFI](#) para conseguir una nueva clave de licencia. Haga clic en el icono de llave azul que se encuentra a la derecha y seleccione **Actualizar clave de licencia** o haga clic en **Renovación** para ampliar el acuerdo de mantenimiento.
- » GFI FaxMaker 2015 incluye GFI Directory como un nuevo sistema de gestión de usuarios cuando Active Directory no está disponible. Al actualizar una instalación sin Active Directory, ejecute el asistente para configuración tras la instalación para instalar e importar todos los usuarios a GFI Directory de forma automática.
- » Al actualizar una instalación con una base de datos de archivo de Microsoft Access, GFI FaxMaker migrará los datos de archivo a una base de datos de Firebird. Al usar una base de datos SQL/MSDE de Microsoft®, GFI FaxMaker actualizará el esquema de base de datos. Estos cambios en la base de datos se realizan automáticamente en segundo plano, independientemente de la instalación. Se recomienda realizar una copia de seguridad de la base de datos antes de iniciar la actualización. Esta copia de seguridad puede resultar útil para reimportar la base de datos cuando se produce un error de actualización.
- » Durante el proceso de actualización, los GFI FaxMaker servicios y las operaciones se detienen. Asegúrese de que no hay faxes en cola, ya que se perderán permanentemente durante la actualización.
- » Compruebe que el equipo en el que va a instalar GFI FaxMaker cumple los [requisitos del sistema y de hardware](#).
- » Inicie sesión como administrador, o bien utilice una cuenta con privilegios de administrador.
- » GFI FaxMaker 19.2 y las versiones posteriores ofrecen dos tipos de servicios de licencia:
  - Con las credenciales de GFI Account. El nombre de usuario y la contraseña se recuperan de [GFI Accounts](#) y se asignan al usuario en el momento de efectuar el registro de la cuenta.
  - Con una clave de licencia. Al actualizar a una nueva versión, tendrá que actualizar también la clave de licencia.
- » Guarde los trabajos pendientes y cierre todas las aplicaciones del equipo.
- » Durante la actualización, deshabilite el software antivirus en el equipo del servidor. Vuelva a habilitarlo cuando finalice la actualización.

## Procedimiento de actualización

1. GFI FaxMaker Descargue la última versión de . Vaya a <https://www.gfi.com/products-and->

[solutions/email-and-messaging-solutions/gfi-faxmaker/download](https://www.gfi.com/solutions/email-and-messaging-solutions/gfi-faxmaker/download)

2. Haga clic con el botón secundario en el instalador recién descargado y seleccione **Propiedades**. En la pestaña **General**, haga clic en **Desbloquear** y, a continuación, en **Aplicar**. Este paso es necesario para evitar que el sistema operativo bloquee algunas acciones del instalador.
3. Inicie el instalador recién descargado en el servidor en el que esté instalado GFI FaxMaker. Se le indicará que ya existe una versión anterior de GFI FaxMaker. Haga clic en **Sí** para desinstalarla.
4. Cuando se complete la desinstalación, siga las instrucciones que aparezcan en pantalla para instalar la última versión.
5. Utilice la clave de licencia obtenida en el [área de clientes de GFI](#).
6. Al finalizar la instalación, se iniciará automáticamente el asistente para configuración de GFI FaxMaker para reiniciar los servicios de GFI FaxMaker.
7. Cuando se use una tarjeta de fax Brooktrout TR1034, abra la herramienta de configuración de Brooktrout para verificar los ajustes. Guarde y cierre el programa. Podría ser necesario reiniciar los servicios.
8. Vaya al monitor de GFI FaxMaker y asegúrese de que todas las líneas de fax aparecen y están inicializadas. Si tiene algún problema, consulte [http://go.gfi.com/?pageid=FM\\_LineInitialize](http://go.gfi.com/?pageid=FM_LineInitialize).
9. Para probar la funcionalidad de GFI FaxMaker, envíe y reciba un fax de prueba. Para obtener más información, consulte [Prueba de su instalación](#) (página 65).

## 4.4 Elección del servicio de directorio de usuarios

GFI FaxMaker puede extraer los usuarios y grupos de uno de los dos servicios de directorio de usuarios compatibles: Active Directory y GFI Directory.

### NOTAS:

1. Si el servidor de GFI FaxMaker no está conectado a un dominio, no se puede usar Active Directory como un servicio de directorio de usuarios y es necesario usar GFI Directory.
2. Evalúe su servicio preferido antes de la instalación, puesto que el directorio seleccionado no puede cambiarse tras la instalación.

Para obtener información sobre cómo y cuándo usar estos servicios, consulte las siguientes secciones:

### GFI Directory

GFI Directory es un directorio de usuarios y grupos que se integra con GFI FaxMaker y con otros productos de GFI.

Si se elige este servicio de directorio de usuarios, GFI FaxMaker instala y configura GFI Directory automáticamente en el servidor durante el asistente para configuración. Si GFI Directory ya está instalado en el equipo en el que va a instalar GFI FaxMaker, como cuando otro producto de GFI está utilizando este servicio, el programa de instalación de GFI FaxMaker se conectará automáticamente al servicio de GFI Directory local.

Los usuarios y grupos pueden crearse y gestionarse automáticamente desde el nodo [Usuarios con licencia](#) de GFI FaxMaker. Al crear usuarios, utilice la función [Correo electrónico de bienvenida](#) para enviar un correo electrónico a los usuarios que contendrá un enlace para establecer la contraseña de su cuenta. Esto es necesario para autenticarse en GFI FaxMaker, al iniciar sesión en la consola web o al enviar faxes con el cliente de GFI FaxMaker.

GFI Directory también puede administrarse de forma independiente desde GFI FaxMaker, en su propia consola de gestión basada en la web. En un explorador web, vaya a:

`http://[nombre de servidor/IP]/GFIDirectory`

Por ejemplo, `http://myfaxserver.midominio.com/GFIDirectory`

Para obtener más información sobre GFI Directory, consulte: [http://go.gfi.com/?pageid=DIR\\_Help\\_En](http://go.gfi.com/?pageid=DIR_Help_En)

## Active Directory

El servidor de GFI FaxMaker puede usar los servicios de directorio de Active Directory cuando se conecta a un dominio.

Los administradores pueden conceder acceso al fax y a los SMS a los usuarios y grupos de Active Directory. Los administradores y usuario deben autenticarse en GFI FaxMaker con sus credenciales de Active Directory, por ejemplo, al iniciar sesión en la consola web o al enviar faxes con el cliente de GFI FaxMaker.

Se recomienda usar Active Directory cuando esté disponible para que la gestión de usuarios se pueda realizar desde una ubicación central. Al utilizar este servicio, no se requiere una configuración adicional.

## 4.5 Instalación de GFI FaxMaker en Windows 10, 8 o 7

Microsoft® Windows® 10, 8 (incluido 8.1) y 7 no incluyen el servidor SMTP de Microsoft® IIS que se utiliza cuando el servidor de correo dirige mensajes de correo electrónico de fax/SMS a GFI FaxMaker.

Por lo tanto, al instalar GFI FaxMaker en estos sistemas operativos, los faxes y SMS no se pueden enviar por correo electrónico con los dominios `@faxmaker.com` y `@smsmaker.com`.

Existen dos métodos básicos para enviar faxes/SMS que se pueden utilizar en su lugar:

- » **Envío de faxes a través del cliente web:** Los usuarios inician sesión en GFI FaxMaker mediante un explorador web y redactan los faxes con el cliente web.
- » **Utilizar el correo electrónico a través de un buzón de correo POP3:** Los usuarios envían mensajes de correo electrónico de fax/SMS a un buzón de correo POP3 exclusivo. GFI FaxMaker recoge los mensajes de correo electrónico de ese buzón de correo y prepara el contenido para la transmisión. Este método es más difícil de utilizar porque requiere que los parámetros de TextAPI se incluyan en el cuerpo del correo electrónico al componer correos electrónicos de fax/SMS. Para obtener más información, consulte [Envío de faxes y SMS mediante un buzón POP3](#) (página 110).

Asimismo, cuando instale GFI FaxMaker en Windows 10, 8 o 7, puede utilizar otros métodos de envío de faxes y SMS. Estos métodos no requieren el servicio SMTP de IIS:

- » **Envío de faxes a través del cliente web**
- » **Impresión de contenido en GFI FaxMaker: NetPrintQueue2Fax**
- » **A través de la API**

## 4.6 Prueba de su instalación

Siga los pasos de este tema para asegurarse de que la instalación de GFI FaxMaker procesa correctamente tanto los faxes enviados como los recibidos.

### 4.6.1 Enviar un fax de prueba

1. Desde el cliente de correo electrónico de un usuario con licencia, cree un correo electrónico con el siguiente formato:

Campo	Configuración
<b>Para</b>	<p>Escriba el destinatario con el siguiente formato <code>número@faxmaker.com</code>. Sustituya <code>número</code> por el número de fax del destinatario. Por ejemplo, <code>12345678@faxmaker.com</code>.</p> <p><b>NOTA:</b> El administrador de GFI FaxMaker puede personalizar los dominios predeterminados de fax (<code>faxmaker.com</code>) y SMS (<code>smsmaker.com</code>). Utilice el dominio de fax configurado correspondiente. Para obtener más información, consulte <a href="#">Nombres de dominio de fax y SMS</a> (página 111).</p>
<b>Asunto</b>	Escriba Fax de prueba.
<b>Cuerpo de correo electrónico</b>	Escriba algo de texto.
<b>Adjunto</b>	Adjunte un documento PDF de una página con contenido de prueba, como texto e imágenes.

- Haga clic en **Enviar**.
- Vea el estado del fax saliente en [Monitor de GFI FaxMaker](#).
- Asegúrese de que el remitente recibe un [informe de transmisión](#) del fax enviado para confirmar que GFI FaxMaker puede enviar notificaciones mediante el [servidor de correo](#) configurado.
- Confirme que el destinatario ha recibido el fax y confirme que se ha aplicado toda la configuración, como la portada y los encabezados/pies de página.

#### 4.6.2 Recepción de un fax de prueba

- Desde una línea de fax de prueba, envíe un mensaje de fax a una línea de fax conectada y configurada en GFI FaxMaker.
- Vea el estado del fax entrante en [Monitor de GFI FaxMaker](#).
- El fax debería enrutarse de acuerdo con las [reglas de enrutamiento](#) configuradas. Si no coincide ninguna regla de enrutamiento o si no se ha configurado ninguna, el fax se enrutará a un [enrutador predeterminado](#). El fax también debería dirigirse a los usuarios que se han configurado para [recibir todos los faxes](#).

# 5 Uso de GFI FaxMaker

Este tema contiene información sobre:

---

5.1 Cómo envían faxes los usuarios .....	67
5.1.1 Envío de faxes a través de correo electrónico .....	68
5.1.2 Envío de faxes a través del cliente web .....	69
5.1.3 Reenvío de fax .....	72
5.2 Cómo ven los usuarios los faxes recibidos .....	74
5.3 Inicio de sesión en la interfaz web de GFI FaxMaker .....	75
5.3.1 Controlador de impresora del cliente web .....	75
5.3.2 Configuración del perfil web del usuario .....	76
5.3.3 Libreta de direcciones del cliente web .....	77
5.3.4 Supervisión de actualizaciones de GFI FaxMaker .....	78
5.3.5 Notificaciones del servidor .....	80
5.3.6 Protección del acceso a la interfaz web mediante SSL .....	80
5.4 Supervisión de operaciones de GFI FaxMaker .....	82
5.4.1 Supervisión de líneas de fax .....	82
5.4.2 Supervisión de faxes en cola .....	84
5.4.3 Supervisión de la cola y de los dispositivos de SMS .....	85
5.5 Informes .....	86
5.5.1 Generación de informes .....	87
5.5.2 Informes personalizados .....	87
5.5.3 Informes programados .....	89
5.5.4 Exportación de datos de la actividad en un CSV .....	90

---

## 5.1 Cómo envían faxes los usuarios

Los usuarios pueden enviar faxes de las siguientes formas:

Método de fax	Descripción
<b>Cliente web</b>	Acceda a la interfaz web de GFI FaxMaker desde un explorador web compatible y redacte faxes desde el cliente web. Para obtener más información, consulte <a href="#">Envío de faxes a través del cliente web</a> (página 69).

Método de fax	Descripción
<b>Correo electrónico</b>	Los usuarios pueden enviar faxes directamente desde su cliente de correo electrónico favorito, como Microsoft® Outlook®. Envíe un mensaje de correo electrónico a <code>númerofax@faxmaker.com</code> , donde <code>númerofax</code> se sustituye por el número de fax del destinatario. El cuerpo del mensaje de correo electrónico se agregará a la portada. Agregue cualquier archivo adjunto que quiera enviar por fax. Para obtener más información, consulte <a href="#">Envío de faxes a través de correo electrónico</a> (página 68).
<b>NetPrintQueue2Fax</b>	Para enviar faxes, los usuarios imprimen el contenido con el controlador de impresora de NetPrintQueue2Fax. El número del destinatario del fax se incluye en el documento con un formato personalizable, como <code>Fax: 12345678</code> . Esto permite que se envíen faxes con cualquier formato que permita la impresión de contenido (sin instalar la aplicación en el equipo de GFI FaxMaker). Para obtener más información, consulte <a href="#">NetPrintQueue2FAX</a> (página 162).
<b>API</b>	Utilice herramientas de terceros para generar automáticamente API que contengan información sobre los faxes que se enviarán y para automatizar el proceso de envío de faxes. Almacene las TextAPI o XMLAPI en una ubicación central y GFI FaxMaker procesará automáticamente los archivos que se encuentren en esa carpeta. También puede utilizar Visual Studio para desarrollar API de servicios web que pueda utilizar para enviar y recibir faxes automáticamente. Para obtener más información, consulte <a href="#">API de GFI FaxMaker</a> (página 166).

### 5.1.1 Envío de faxes a través de correo electrónico

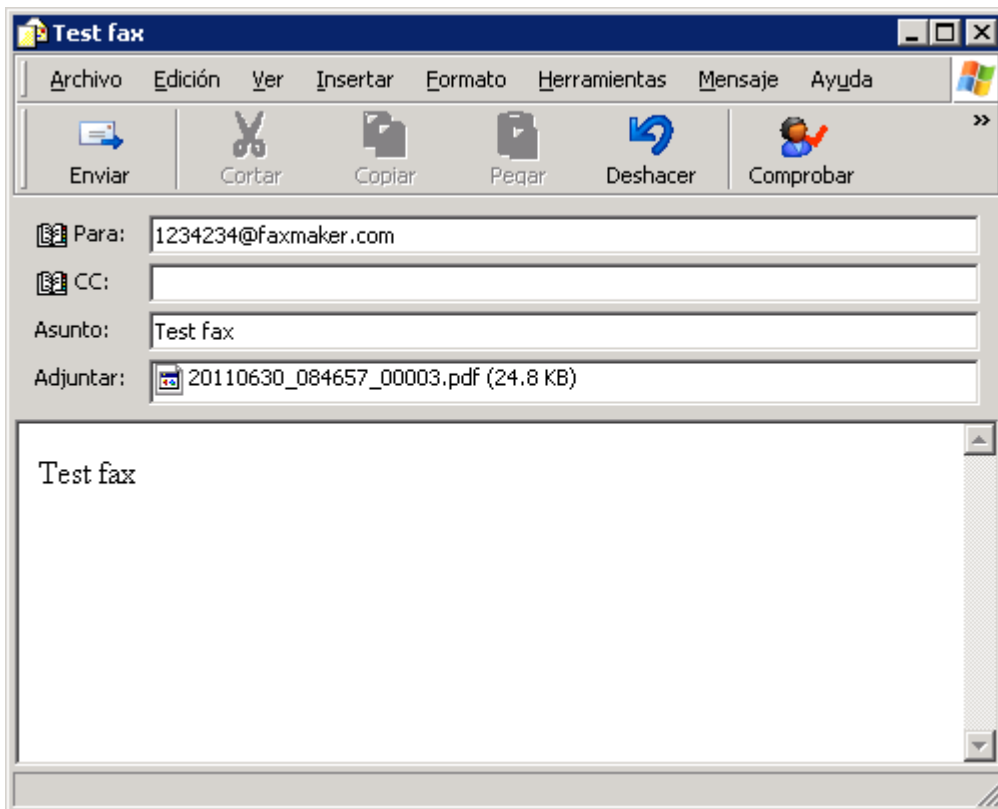
Los usuarios con licencia pueden enviar faxes directamente desde su cliente de correo electrónico:

- » Use la libreta de direcciones de Microsoft® Outlook® para los destinatarios que tengan un número de fax configurado. Envíe el mensaje de correo electrónico a `[FAX:númerofax]`, donde `númerofax` se sustituye por el número de fax del contacto de Outlook®.
- » Envíe un mensaje de correo electrónico a `númerofax@faxmaker.com`, donde `númerofax` se sustituye por el número de fax del destinatario. Por ejemplo: `+441273123456@faxmaker.com`
- » El mismo fax se puede enviar a varios números de fax con el mismo formato para cada uno y separados por punto y coma (;). Por ejemplo: `+441273123456@faxmaker.com; +420313414515@-faxmaker.com;`

#### NOTA

El administrador de GFI FaxMaker puede personalizar los dominios predeterminados de fax (`faxmaker.com`) y SMS (`smsmaker.com`). Utilice el dominio de fax configurado según proceda.

La primera página del fax contiene el nombre del destinatario, el nombre del remitente, el asunto del correo electrónico y el cuerpo del correo electrónico. Si el mensaje de correo electrónico contiene archivos adjuntos, éstos se incluyen en las páginas posteriores del fax.



Captura de pantalla 35: Envío de un fax con el cliente de correo electrónico

Este método está disponible para todos los usuarios de correo electrónico, sin necesidad de instalar otro software ni realizar una configuración personalizada.

Para usar este método:

- » Agregue a los usuarios que pueden enviar faxes a la lista **Usuarios con licencia**. Para obtener más información, consulte [Usuarios con licencia](#) (página 103).
- » Configure los servidores de correo a los que se van a reenviar los mensajes de correo electrónico dirigidos a `*@faxmaker.com`, `*@smsmaker.com`, `Fax: *` y `SMS: *` (o sus dominios personalizados) a GFI FaxMaker. Para obtener más información, consulte [Configuración del servidor de correo](#) (página 15).

#### NOTA

Este método solo se aplica cuando se redirigen mensajes de correo electrónico mediante SMTP. No se aplica cuando se utiliza el descargador POP3 de GFI FaxMaker para recuperar faxes desde un buzón POP3. Para obtener más información, consulte [Envío de faxes y SMS mediante un buzón POP3](#) (página 110).

### 5.1.2 Envío de faxes a través del cliente web

Los usuarios con licencia pueden enviar faxes si acceden al cliente web de GFI FaxMaker desde un explorador web compatible. Este método está disponible para todos los usuarios de GFI FaxMaker, sin necesidad de instalar otro software en los equipos del usuario.

Para acceder al cliente web, [inicie sesión](#) en la consola web de GFI FaxMaker y haga clic en la pestaña **Cliente**. En el panel izquierdo, haga clic en **Redactar**, en **Fax**.

**Nuevo mensaje de fax**

Para:

Asunto:

Agregue un mensaje de fax o arrastre un archivo aquí...

---

Firma

Agregar archivo adjunto ?

Prioridad: **Normal** ▼ Resolución: **Normal** ▼ Entrega: **Inmediata** ▼ **Enviar**


Captura de pantalla 36: Envío de faxes a través del cliente web de GFI FaxMaker

Para enviar un fax, rellene el formulario de mensajes de fax de esta manera:

Parámetro de fax	Descripción
<b>Asunto</b>	Escriba el asunto del fax en el campo <b>Introduzca asunto del mensaje</b> .
<b>Destinatarios</b>	Introduzca los números de todos los destinatarios que recibirán el fax. Separe los diversos destinatarios con una coma (,) o con un punto y coma (;). Haga clic en <b>Para...</b> para cargar la libreta de direcciones y seleccionar los destinatarios en la libreta de direcciones. Para obtener más información, consulte <a href="#">Libreta de direcciones del cliente web</a> (página 77).
<b>Cuerpo del mensaje</b>	Introduzca el cuerpo del mensaje que se mostrará en la portada del fax. La firma personal se mostrará automáticamente en la parte inferior. Para obtener más información, consulte <a href="#">Preferencias personales y configuración del cliente web</a> (página 71).

Parámetro de fax	Descripción
<b>Archivos adjuntos</b>	<p>Arrastre y suelte archivos a un fax, al área del cuerpo del mensaje, o haga clic en <b>Agregar archivo adjunto</b> para seleccionar los archivos para el fax.</p> <p>En el caso de que haya varios archivos adjuntos, GFI FaxMaker enviará los archivos adjuntos en el orden mostrado. Para organizar el orden de envío de los archivos adjuntos, arrastre y suelte los archivos adjuntos en el orden que quiera.</p> <p><b>Formatos de archivo predeterminados</b></p> <p>Formatos de archivo compatibles con el cliente web de GFI FaxMaker:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Texto sin formato: .txt</li> <li>» Texto enriquecido: .rtf</li> <li>» Documento portátil: .pdf</li> <li>» Imágenes: .gif, .jpeg, .jpg, .fax, .tif, .tiff</li> <li>» MIME HTML: .mht</li> <li>» Microsoft Word: .doc, .docx</li> <li>» Microsoft Excel: .xls, .xlsx</li> <li>» Microsoft PowerPoint: .ppt, .pptx</li> <li>» Microsoft Visio: .vsd, .vsdx</li> </ul> <p><b>NOTA:</b> Se requiere una versión con licencia de Microsoft® Office® en el servidor de GFI FaxMaker para convertir formatos de archivo de Microsoft® Office®.</p> <p><b>Otros formatos de archivo</b></p> <p>Use la impresora web para enviar otros formatos de archivo que no sean compatibles con GFI FaxMaker de forma predeterminada. El controlador de la impresora web convertirá los archivos en los equipos de los clientes. Para obtener más información, consulte <a href="#">Controlador de impresora del cliente web</a> (página 75).</p>
<b>Prioridad</b>	<p>Seleccione la prioridad del fax. Cuando GFI FaxMaker tenga que enviar varios faxes, los faxes con mayor prioridad se enviarán en primer lugar, mientras que los faxes con menor prioridad se enviarán después.</p>
<b>Resolución</b>	<p>La calidad de la imagen del fax. Los faxes de alta resolución (buena) presentan una mejor calidad, pero tardan más tiempo en enviarse que los que tienen una resolución normal.</p>
<b>Entrega</b>	<p>Elija si desea enviar el fax inmediatamente o enviarlo a una hora y fecha concretas.</p> <p><b>NOTA:</b> El proceso de transmisión real puede ser diferente al configurado, en función del número de faxes que haya en la <b>cola</b> de GFI FaxMaker y del momento en el que una línea de fax esté disponible.</p>

## Preferencias personales y configuración del cliente web

La configuración personal del cliente se aplica de forma predeterminada a todos los mensajes redactados en el cliente web. En la barra de menú superior, haga clic en  para abrir la pantalla de configuración y seleccione **Cliente** en el panel izquierdo.

Firma:

Resolución:  ▼

Portada:  ON  OFF

Por defecto  Personalizada

Código de facturación:

Captura de pantalla 37: Configuración de las referencias del cliente web

Configure las siguientes opciones del cliente web:

Parámetro de fax	Descripción
<b>Firma</b>	Redacte su firma. Este texto se agrega automáticamente al cuerpo del mensaje de fax.
<b>Resolución</b>	Configure la calidad predeterminada de las imágenes de fax. Los faxes de alta resolución (buena) presentan una mejor calidad, pero tardan más tiempo en enviarse que los que tienen una resolución normal. Esta configuración se puede anular al redactar un fax.
<b>Carátula</b>	Elija si desea agregar una portada a los mensajes de fax. Si agrega una portada, seleccione la portada que quiera agregar: » <b>Predeterminado:</b> la portada predeterminada configurada por el administrador de GFI FaxMaker se añade a los mensajes de fax. » <b>Personalizado:</b> escriba el nombre de una portada personalizada configurada en GFI FaxMaker. Póngase en contacto con el administrador para obtener una lista de portadas disponibles.
<b>Código de facturación</b>	Si procede, introduzca el código de facturación según le indique el administrador de GFI FaxMaker. Deje este campo vacío si su organización no requiere un código de facturación.

#### NOTA

Esta configuración se aplica únicamente cuando se envían faxes desde el cliente web y no cuando se envían faxes mediante otros métodos.

### 5.1.3 Reenvío de fax

Cuando GFI FaxMaker envía un fax, se envía un correo electrónico al remitente con información importante del fax (un informe de transmisión). Si el envío del fax falla o si desea reenviar ese fax a un destinatario diferente, use el informe de transmisión para reenviar el fax.

Para reenviar el fax al destinatario original, responda al informe de transmisión y no cambie ninguno de los campos del correo electrónico. GFI FaxMaker no incluye el informe de transmisión en el fax, pero reenvía el mensaje de fax original.

Para reenviar el fax a un nuevo destinatario, responda al informe de transmisión y cambie el campo **Para** con el número de fax del nuevo destinatario con este formato: <faxnumber>@faxmaker.com. Por ejemplo, +420313414515@faxmaker.com. No cambie ningún otro campo del mensaje y haga clic en **Enviar**. GFI FaxMaker reenvía el contenido del fax original y actualiza los campos de la portada relacionados con el destinatario para que coincidan con los del nuevo destinatario.

**Notas importantes:**


1. El campo de asunto del informe de transmisión contiene un comando de la API : : `resend` y un identificador del trabajo que permiten que GFI FaxMaker encuentre el fax original al reenviar un fax. Si se modifican estos detalles, GFI FaxMaker no podrá identificar el fax para el reenvío, dando lugar a un error o al envío de un fax con el informe de transmisión.
2. De forma predeterminada, GFI FaxMaker almacena los faxes enviados durante dos días, y los faxes que no se han podido enviar durante una semana. Los usuarios no pueden reenviar faxes tras esos períodos.
3. El administrador puede deshabilitar el reenvío de faxes al no almacenar los faxes. Para obtener más información, consulte [Almacenamiento de faxes](#) (página 131).
4. El administrador de GFI FaxMaker puede personalizar los dominios predeterminados de fax (`faxmaker.com`) y SMS (`smsmaker.com`). Utilice el dominio de fax configurado según proceda.

## 5.2 Cómo ven los usuarios los faxes recibidos

Los faxes recibidos se reenvían al usuario por correo electrónico. El mensaje de correo electrónico contendrá un informe de fax y el archivo de fax incluido como archivo adjunto. Los faxes se pueden adjuntar en varios formatos, como PDF.

Configure las opciones de enrutamiento para que GFI FaxMaker enrute los faxes recibidos al destinatario correcto. Para obtener más información, consulte [Enrutado de faxes](#) (página 172).

**Fax received from 123456789**  
123456789@faxmaker.com [123456789@faxmaker.com]

**Sent:** 25 June 2015 12:59  
**To:** Administrator  
**Attachments:**  [20150625\\_115926\\_00006.fax \(23 KB\)](#)

---

### GFI FaxMaker

✓ **Fax Received**

You have successfully received a fax via GFI FaxMaker. Fax information is listed below. Fax image is attached.

Fax details:

- Date and time: 25/06/2015 11:59:27
- Subject: Fax received from 123456789
- Line speed:14400 bps
- Total connection time: 00:23
- Pages: 1
- Resolution: Fine
- Remote fax ID:
- Line number: 0
- DTMF/DID number:

Regards,  
GFI FaxMaker

**Fax OCR**

This is a test fax message from 123456789 to Administrator.

Copyright © 2015 GFI Software

*Captura de pantalla 38: Notificación por correo electrónico para confirmar la recepción de un nuevo fax*

Los faxes recibidos también se pueden [imprimir](#) y [almacenar en una carpeta del disco](#) automáticamente.

### NOTA

Si hay que redirigir un fax recibido a un usuario de API web, el fax no se entregará por correo electrónico, sino que deberá recogerse con la API de servicios web.

## 5.3 Inicio de sesión en la interfaz web de GFI FaxMaker

Los usuarios de GFI FaxMaker pueden iniciar sesión en la interfaz web para acceder al cliente web y enviar faxes y SMS. Los administradores pueden usar la interfaz web para generar informes y supervisar el funcionamiento de GFI FaxMaker.

Para acceder a la interfaz de GFI FaxMaker desde el explorador, escriba la siguiente dirección URL:

`http://<nombre de host de GFI FaxMaker>/FaxMaker`

Por ejemplo: `http://myfax.mydomain.com/FaxMaker`

Escriba sus credenciales para iniciar sesión en GFI FaxMaker según el modo de usuario:

- » **Active Directory:** Escriba su nombre de usuario y contraseña de Active Directory. Normalmente son las mismas credenciales que se utilizan para iniciar sesión en Windows®.
- » **GFI Directory:** Solo cuando GFI FaxMaker esté instalado en modo GFI Directory, escriba las credenciales de GFI Directory. Asegúrese de se asigna una contraseña de GFI Directory a los usuarios para que puedan autenticarse e iniciar sesión en la interfaz web. Si los usuarios no disponen de una contraseña, envíeles un correo electrónico de bienvenida que les permita establecer una contraseña. En la pantalla de configuración Usuarios con licencia, seleccione los usuarios o grupos a los que quiera enviar el correo electrónico de bienvenida y haga clic en **Enviar instrucciones de bienvenida**.

### NOTA

Solo los usuarios con licencia pueden iniciar sesión en la interfaz web. Asegúrese de agregar a todos los usuarios con acceso al cliente web en la pantalla Usuarios con licencia de GFI FaxMaker. Para obtener más información, consulte [Usuarios con licencia](#) (página 103).

Para obtener información sobre cómo usar la interfaz web, consulte los siguientes temas:

- » [Envío de faxes a través del cliente web](#)
- » [Envío de SMS a través del cliente web](#)
- » [Uso de la impresora web para enviar faxes a través de un cliente web](#)
- » [Supervisión de la operación](#)
- » [Supervisión de notificaciones del sistema](#)
- » [Funcionamiento de los informes](#)
- » [Configuración de actualizaciones del sistema](#)
- » [Cambio del idioma de la interfaz web](#)
- » [Restablecimiento de la contraseña de usuario](#)
- » [Exigir SSL](#)

### 5.3.1 Controlador de impresora del cliente web

La impresora del cliente web de GFI FaxMaker permite que los usuarios impriman documentos en sus equipos antes de enviar el fax con el cliente web. Esto garantiza que se minimiza la conversión de archivos que se procesa en el servidor de GFI FaxMaker. Permite que los usuarios usen aplicaciones nativas para imprimir documentos que no se puedan convertir en el servidor de GFI FaxMaker. Por ejemplo, los usuarios que tengan Adobe InDesign instalado en su equipo pueden enviar por fax documentos de Adobe InDesign al imprimir documentos con la impresora web de GFI FaxMaker.

## Cómo funciona la impresora web

Instale el controlador de la impresora web en el equipo del cliente. Para enviar un fax a través de la impresora web:

1. Imprima un documento o archivo con la impresora web. Se llamará **FAXmaker**.
2. Al acabar, el contenido impreso se cargará en GFI FaxMaker y la interfaz web de GFI FaxMaker se cargará automáticamente en una nueva ventana del explorador.
3. Inicie sesión en la interfaz web de GFI FaxMaker en la ventana que se ha cargado automáticamente.
4. El cliente se iniciará automáticamente con el documento impreso previamente cumplimentado en la zona de archivos adjuntos. El nombre del archivo adjunto es **Archivo precargado**.
5. Rellene el formulario de mensaje y pulse **Enviar** para transmitir el fax.

## Instalación de la impresora web

### NOTA

GFI FaxMakerLa impresora web no se puede instalar en un equipo en el que ya se haya instalado el cliente de .

Para descargar e instalar la impresora web:


1. **Inicie sesión** en la interfaz web de GFI FaxMaker.
2. En la barra de menú superior, haga clic en  para abrir la pantalla de configuración y seleccione **Cliente** en el panel izquierdo.
3. En **Instalador de impresora web**, lea las condiciones y, si acepta, haga clic en **Acepto las condiciones de la impresora web**. No podrá descargar la impresora web si no acepta las condiciones.
4. Haga clic en **Descargar** para iniciar la descarga.
5. Cuando termine la descarga, inicie el instalador.
6. Escriba la **URL del servidor de GFI FaxMaker**. El valor será el mismo que se use para acceder a la página de inicio de sesión en la interfaz web. Por ejemplo, `https://fax.mydomain.com/FaxMaker`. Haga clic en **Probar** para comprobarlo.
7. Haga clic en **Instalar** para empezar la instalación.
8. Haga clic en **Finalizar** cuando se complete la instalación.

Se agregará la nueva impresora **FAXmaker** a la lista de dispositivos de impresión.

## 5.3.2 Configuración del perfil web del usuario


### Cambio del idioma de la interfaz web de GFI FaxMaker

Para cambiar el idioma de la interfaz web GFI FaxMaker:

1. En la barra de menú superior, desplace el cursor sobre el icono de perfil  y haga clic en **Perfil**.
2. En el área **Idioma de pantalla**, seleccione el idioma que prefiera y haga clic en **Guardar**.

### Restablecimiento de la contraseña

Para cambiar su contraseña de inicio de sesión en la interfaz web:

1. En la barra de menú superior, desplace el cursor sobre el icono de perfil  y haga clic en **Perfil**.
2. En el área **Restablecer contraseña**, haga clic en **Cambiar la contraseña**.
3. Introduzca la contraseña actual, la nueva contraseña y confirme la nueva.
4. Haga clic en **Guardar contraseña**.

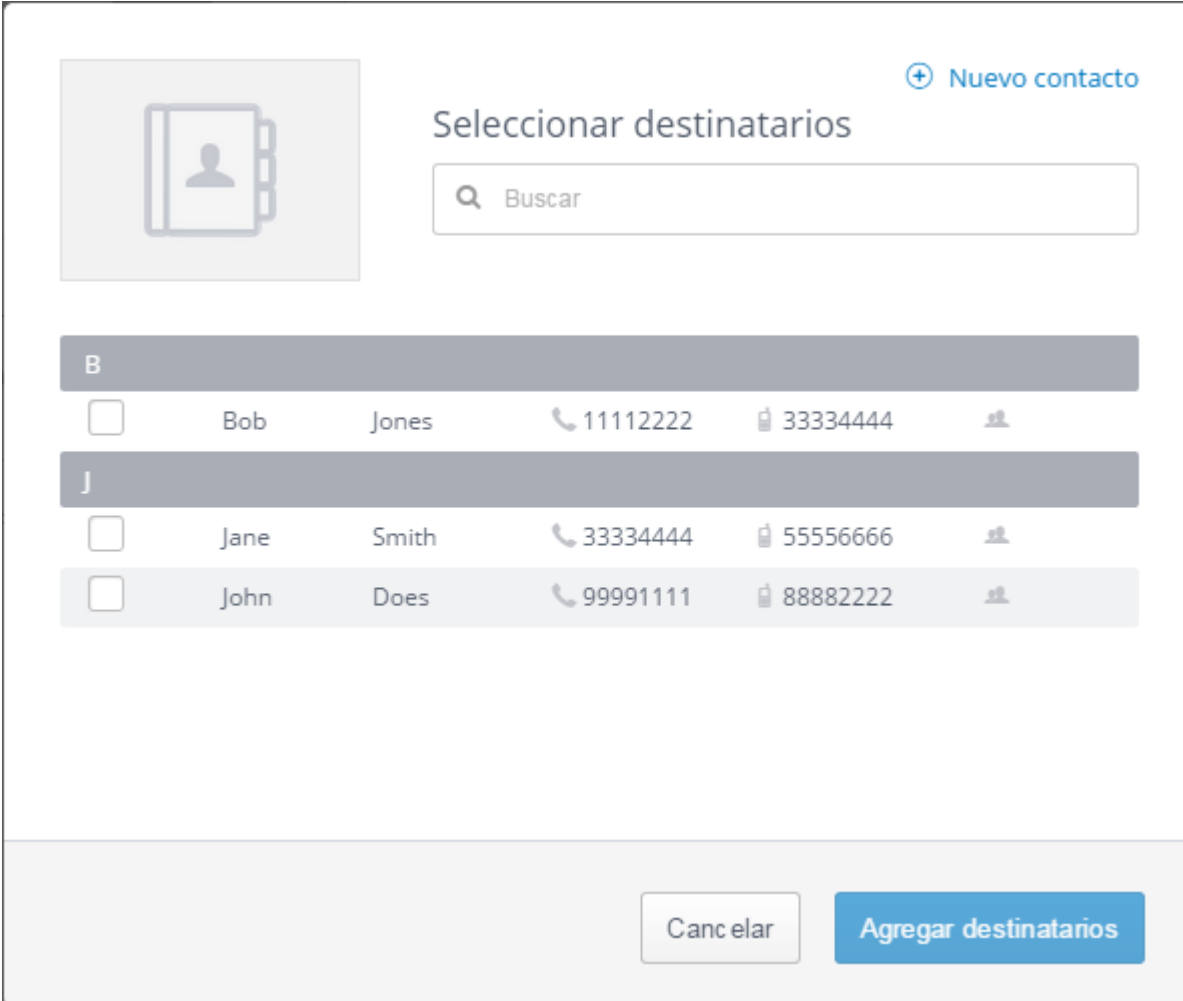
#### NOTA

Esta opción no está disponible al utilizar las credenciales de dominio (Active Directory) para iniciar sesión en GFI FaxMaker.

### 5.3.3 Libreta de direcciones del cliente web

La libreta de direcciones del cliente web de GFI FaxMaker permite almacenar y administrar listas de destinatarios, detalles de contacto y sus datos. Los contactos de la libreta de direcciones pueden compartirse con todos los usuarios de GFI FaxMaker o almacenarse como privados, de modo que solo tenga acceso el usuario que haya creado el contacto. Cuando GFI FaxMaker está instalado en un entorno de Microsoft Exchange, la libreta de direcciones también puede recuperar los contactos personales de la cuenta de usuario.

Al redactar un fax o SMS, haga clic en **Para**, junto al campo en el que se especifican los destinatarios, para cargar la libreta de direcciones.



The screenshot displays the 'Selección de destinatarios' (Select recipients) interface. At the top right, there is a '+ Nuevo contacto' (New contact) button. Below the title, there is a search bar with the placeholder text 'Buscar'. The main area contains a list of contacts, grouped by their first letter. The 'B' group includes a contact named Bob Jones with phone number 11112222 and fax number 33334444. The 'J' group includes contacts Jane Smith (phone 33334444, fax 55556666) and John Does (phone 99991111, fax 88882222). Each contact row has a checkbox on the left. At the bottom of the interface, there are two buttons: 'Cancelar' (Cancel) and 'Agregar destinatarios' (Add recipients).

Letter	Name	Phone	Fax	Actions
B	Bob Jones	11112222	33334444	<input type="checkbox"/>
J	Jane Smith	33334444	55556666	<input type="checkbox"/>
J	John Does	99991111	88882222	<input type="checkbox"/>

Captura de pantalla 39: Libreta de direcciones del cliente web

Seleccione las acciones que desee realizar en la libreta de direcciones del cliente web:

## Elegir destinatarios de fax/SMS

Abra la libreta de direcciones y elija a los destinatarios del fax o SMS.

La lista de destinatarios incluirá lo siguiente:

- » Todos los contactos personales que haya agregado el usuario.
- » Contactos que hayan agregado otros usuarios y que se hayan establecido como públicos.
- » Lista de contactos personales de la cuenta de Microsoft Exchange del usuario. Solo están disponibles en entornos de Microsoft Exchange cuando GFI FaxMaker tiene acceso a la lista de contactos personales del usuario.

Utilice la barra de **búsqueda** para buscar contactos concretos mediante su nombre, apellido, fax o número de móvil.

Haga clic en **Agregar destinatarios** para cerrar la libreta de direcciones y agregar los contactos seleccionados al cuadro de destinatarios del fax/SMS.

## Adición de nuevos contactos

1. Para crear un contacto, haga clic en **Nuevo contacto**.
2. Elija si quiere que todos los usuarios de GFI FaxMaker puedan acceder al contacto. Elija **Privado** para que solo pueda acceder usted al contacto, o **Público** para que todo GFI FaxMaker pueda usar el contacto. Los contactos públicos solo podrá modificarlos o eliminarlos el usuario que cree el contacto o los administradores de GFI FaxMaker. El resto de usuarios no pueden eliminar ni modificar los contactos públicos.
3. Especifique los datos personales y de contacto del contacto. Estos datos se utilizan para rellenar los campos de la portada. Por ejemplo, si la portada incluye un campo para la empresa del destinatario, se rellenará automáticamente con el nombre de empresa especificado. Es necesario añadir el **nombre** y el número de **fax** o **móvil**. El resto de detalles son opcionales.
4. Haga clic en **Guardar contacto** para agregar el nuevo contacto a la libreta de direcciones.

## Cambio de los detalles de contacto

Haga clic en un contacto para ver los detalles del contacto. Aplique los cambios necesarios y haga clic en **Actualizar contacto**.

Los detalles de contacto solo podrá modificarlos el usuario que haya creado el contacto o los administradores de GFI FaxMaker. El resto de usuarios solo pueden ver los detalles de contacto. Los contactos de Microsoft Exchange no se pueden modificar desde GFI FaxMaker.

## Eliminar uno o varios contactos

Elija los contactos que desee eliminar y haga clic en **Eliminar contacto**. Haga clic en **Aceptar** para confirmar la eliminación.


Los detalles de contacto solo podrá eliminarlos el usuario que lo haya creado o los administradores de GFI FaxMaker. Los contactos de Microsoft Exchange no se pueden eliminar de GFI FaxMaker.

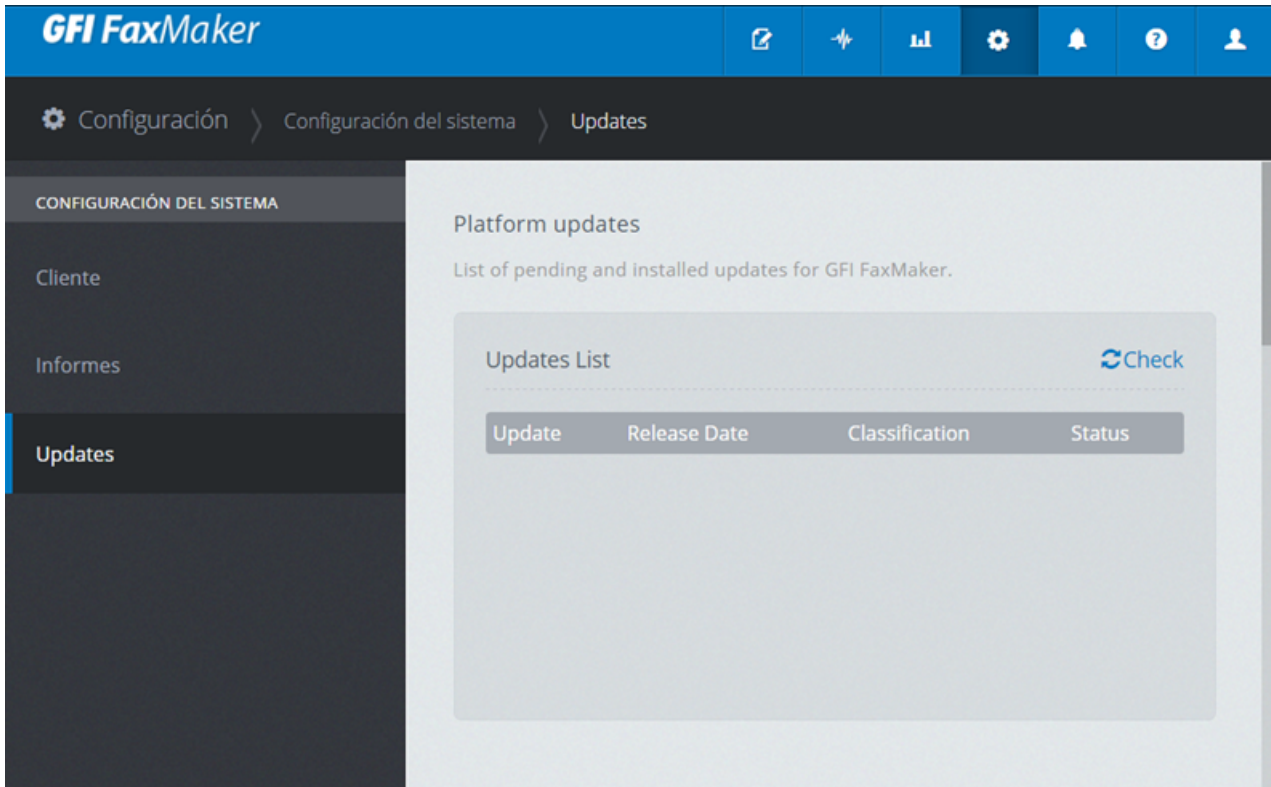
### IMPORTANTE

Los contactos eliminados se quitarán de forma permanente y no se podrán recuperar tras la eliminación.

## 5.3.4 Supervisión de actualizaciones de GFI FaxMaker

Supervise y configure el modo en que GFI FaxMaker descarga e instala actualizaciones de GFI Software.

1. **Inicie sesión** en la interfaz web de GFI FaxMaker y, en la barra de menú superior, haga clic en **Configuración** .
2. En el panel izquierdo, elija **Actualizaciones**.



Captura de pantalla 40: Configuración de actualizaciones

3. Configure las opciones siguientes:

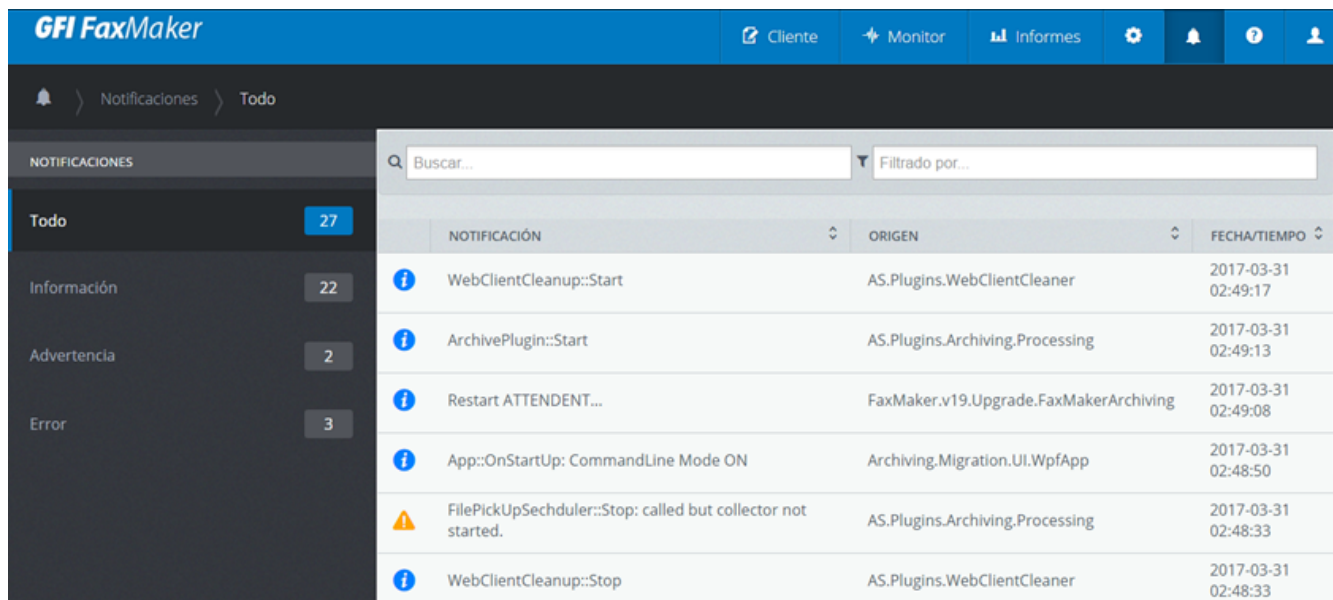
Opción	Descripción
<b>Actualizaciones de plataforma</b>	Muestra una lista de actualizaciones pendientes e instaladas para el servidor de GFI FaxMaker. Haga clic en cualquier entrada de la lista para ver información adicional. Haga clic en <b>Comprobar</b> para comprobar si hay alguna actualización nueva disponible.
<b>Actualizaciones automáticas</b>	Elija si quiere instalar actualizaciones automáticamente cuando estén disponibles. Si habilita esta configuración, defina una programación para instalar las actualizaciones. Se recomienda instalar las actualizaciones en horas de poca actividad. Marque la opción para <b>aplicar las actualizaciones importantes de la plataforma inmediatamente</b> y se instalarán en cuanto estén disponibles.
<b>Notificaciones</b>	Habilite esta opción para recibir notificaciones por correo electrónico cuando las actualizaciones estén disponibles o se hayan instalado. Cuando la habilite, podrá seleccionar cualquiera de las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>» <b>Nuevas actualizaciones disponibles:</b> se enviarán notificaciones por correo electrónico cuando GFI FaxMaker encuentre una nueva actualización.</li> <li>» <b>La actualización de la plataforma se ha instalado correctamente:</b> se enviarán notificaciones por correo electrónico cuando se instalen actualizaciones correctamente. Tenga en cuenta que GFI FaxMaker siempre envía una notificación cuando se produce un error al instalar una actualización.</li> <li>» <b>Avisar a todos los administradores:</b> se informará de las actualizaciones a todos los administradores de fax. Desmarque la opción para introducir manualmente la lista de direcciones de correo electrónico que recibirán las notificaciones.</li> </ul>

4. Haga clic en **Guardar** para aplicar los cambios.

### 5.3.5 Notificaciones del servidor

En la zona de notificaciones, puede ver los eventos del sistema generados por servicios de GFI FaxMaker. Use las notificaciones para supervisar la funcionalidad y el funcionamiento de GFI FaxMaker.

Para acceder a las notificaciones, en el menú superior de navegación de la interfaz web de GFI FaxMaker, haga clic en



Captura de pantalla 41: El área de notificaciones

Realice las siguientes acciones:

Acción	Descripción
Filtrar eventos por tipo	Use el menú de la izquierda para filtrar notificaciones por tipo. Filtros disponibles: <b>Todo</b> , <b>Información</b> , <b>Advertencia</b> o <b>Error</b> . Al elegir un tipo, solo se mostrarán en el panel principal de visualización los eventos que coincidan con el tipo seleccionado.
Buscar y filtrar eventos	Use los campos <b>Buscar</b> y <b>Filtrar fuentes</b> para localizar eventos concretos.
Ver información adicional	Haga clic en cualquier icono de notificación para ver información detallada sobre el evento.

### 5.3.6 Protección del acceso a la interfaz web mediante SSL

Puede usar certificados HTTPS para proteger el acceso a la interfaz web de GFI FaxMaker. Configure IIS para que utilice HTTPS y así establecer una conexión segura cuando los usuarios de la red acceden a la interfaz web de GFI FaxMaker.

Esta función está especialmente recomendada cuando se accede a la interfaz web de GFI FaxMaker desde redes externas, para que todas las comunicaciones estén cifradas.

Para habilitar HTTPS para la interfaz web de GFI FaxMaker:

#### Paso 1: Configure un certificado HTTPS

Configure el servidor web IIS para que use un certificado.

Para crear o importar un certificado:

1. Abra **Administrador de Internet Information Services (IIS)**.
2. Seleccione **Servidor**.
3. En el panel izquierdo, bajo **IIS**, haga clic en **Certificados de servidor**.
4. En **Acción** puede importar un certificado existente o crear un certificado autofirmado.

#### NOTA

El certificado creado o importado en IIS se debe distribuir a los equipos desde los que se debe acceder a la interfaz web de GFI FaxMaker.

## Paso 2: Configuración del enlace HTTPS

Asegúrese de que los enlaces HTTPS estén habilitados en el servidor web en el que está alojado el sitio web de GFI FaxMaker:

1. Abra **Administrador de Internet Information Services (IIS)**.
2. Vaya a **Servidor > Sitios**.
3. Haga clic con el botón derecho del ratón en **Sitio web predeterminado** y seleccione **Modificar enlaces**.
4. Haga clic en **Agregar...** y seleccione **HTTPS**.
5. El puerto predeterminado está ajustado en 443. Si se debe usar otro puerto, puede cambiarlo aquí.
6. En **Certificado SSL**, seleccione el certificado importado o creado en el paso anterior.
7. Haga clic en **Aceptar** dos veces.
8. Haga clic en **Cerrar** para finalizar el proceso.

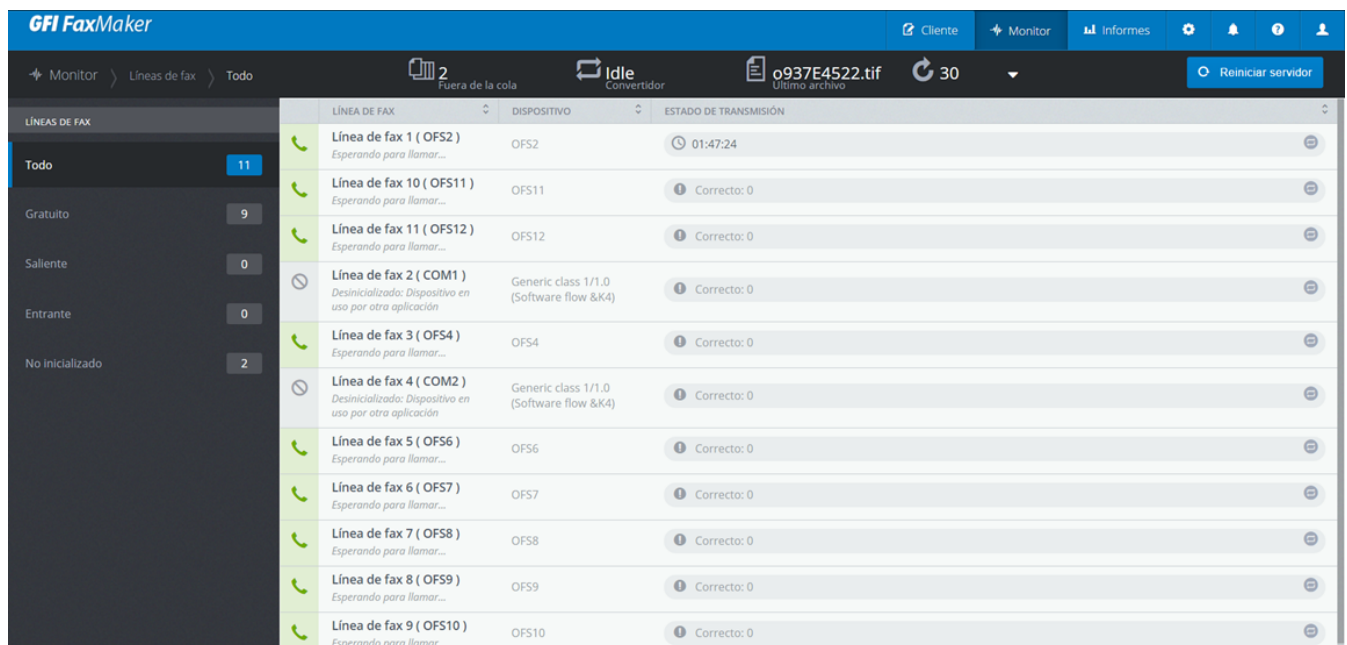
## Paso 3: Exigir el uso de SSL

Exija el uso de SSL para asegurarse de que los usuarios utilicen HTTPS para acceder a la interfaz web de GFI FaxMaker:

1. Abra **Administrador de Internet Information Services (IIS)**.
2. Vaya a **Servidor > Sitios > Sitio web predeterminado**.
3. Seleccione el directorio virtual de GFI FaxMaker. (La opción predeterminada es **Faxmaker**).
4. En el panel izquierdo, bajo **IIS**, haga clic en **Configuración de SSL**.
5. Seleccione **Requerir SSL**.
6. Seleccione **Requerir** en la opción **Certificado de cliente**.
7. Haga clic en **Aplicar**.

Tras realizar los pasos indicados anteriormente en su navegador favorito, acceda a `https://servername/Faxmaker`.

## 5.4 Supervisión de operaciones de GFI FaxMaker



The screenshot shows the GFI FaxMaker web monitor interface. At the top, there is a navigation bar with 'Monitor', 'Clientes', 'Monitor', 'Informes', and a user profile icon. Below the navigation bar, there is a status bar showing 'Fuera de la cola' (2), 'Idle Convertidor', '0937E4522.tif' (Ultimo archivo), and '30'. A 'Reiniciar servidor' button is also visible. The main content area is a table with columns: 'LÍNEA DE FAX', 'DISPOSITIVO', and 'ESTADO DE TRANSMISIÓN'. The table lists 11 fax lines, each with a status icon (green phone for 'Esperando para llamar...', grey phone for 'Desinicializado: Dispositivo en uso por otra aplicación') and a transmission status (e.g., 'Correcto: 0'). On the left side, there is a sidebar with filters: 'Todo' (11), 'Gratuito' (9), 'Saliente' (0), 'Entrante' (0), and 'No inicializado' (2).

LÍNEA DE FAX	DISPOSITIVO	ESTADO DE TRANSMISIÓN
Línea de fax 1 ( OFS2 ) Esperando para llamar...	OFS2	01:47:24
Línea de fax 10 ( OFS11 ) Esperando para llamar...	OFS11	Correcto: 0
Línea de fax 11 ( OFS12 ) Esperando para llamar...	OFS12	Correcto: 0
Línea de fax 2 ( COM1 ) Desinicializado: Dispositivo en uso por otra aplicación	Generic class 1/1.0 (Software flow &K4)	Correcto: 0
Línea de fax 3 ( OFS4 ) Esperando para llamar...	OFS4	Correcto: 0
Línea de fax 4 ( COM2 ) Desinicializado: Dispositivo en uso por otra aplicación	Generic class 1/1.0 (Software flow &K4)	Correcto: 0
Línea de fax 5 ( OFS6 ) Esperando para llamar...	OFS6	Correcto: 0
Línea de fax 6 ( OFS7 ) Esperando para llamar...	OFS7	Correcto: 0
Línea de fax 7 ( OFS8 ) Esperando para llamar...	OFS8	Correcto: 0
Línea de fax 8 ( OFS9 ) Esperando para llamar...	OFS9	Correcto: 0
Línea de fax 9 ( OFS10 ) Esperando para llamar...	OFS10	Correcto: 0

Captura de pantalla 42: Monitor web de GFI FaxMaker

Use el **monitor de GFI FaxMaker** para realizar un seguimiento y administrar la transmisión de fax y de SMS de GFI FaxMaker, así como las operaciones de la cola.

Para acceder al monitor, [inicie sesión](#) en la consola web de GFI FaxMaker y haga clic en el panel pertinente de la pestaña **Monitor** de la barra de menú superior.

### NOTA

Solo los administradores de fax tienen acceso al monitor. Para obtener más información, consulte [Administradores de fax](#) (página 107).

Use estos temas para obtener información sobre cómo usar el monitor de GFI FaxMaker:

5.4.1 Supervisión de líneas de fax .....	82
5.4.2 Supervisión de faxes en cola .....	84
5.4.3 Supervisión de la cola y de los dispositivos de SMS .....	85

### 5.4.1 Supervisión de líneas de fax

Use el monitor de GFI FaxMaker para realizar un seguimiento de la actividad de los **dispositivos y de las líneas de fax** en tiempo real. El panel **Líneas de fax** muestra todos los dispositivos de fax configurados y su estado de transmisión actual.

Para acceder al monitor, [inicie sesión](#) en la consola web de GFI FaxMaker y haga clic en el panel pertinente de la pestaña **Monitor** de la barra de menú superior.

## NOTA


Solo los administradores de fax tienen acceso al monitor. Para obtener más información, consulte [Administradores de fax](#) (página 107).

LÍNEA DE FAX	DISPOSITIVO	ESTADO DE TRANSMISIÓN
Línea de fax 1 ( OFS2 ) Esperando para llamar...	OFS2	01:47:24
Línea de fax 10 ( OFS11 ) Esperando para llamar...	OFS11	Correcto: 0
Línea de fax 11 ( OFS12 ) Esperando para llamar...	OFS12	Correcto: 0
Línea de fax 2 ( COM1 ) Desinicializado: Dispositivo en uso por otra aplicación	Generic class 1/1.0 (Software flow &K4)	Correcto: 0
Línea de fax 3 ( OFS4 ) Esperando para llamar...	OFS4	Correcto: 0
Línea de fax 4 ( COM2 ) Desinicializado: Dispositivo en uso por otra aplicación	Generic class 1/1.0 (Software flow &K4)	Correcto: 0
Línea de fax 5 ( OFS6 ) Esperando para llamar...	OFS6	Correcto: 0
Línea de fax 6 ( OFS7 ) Esperando para llamar...	OFS7	Correcto: 0
Línea de fax 7 ( OFS8 ) Esperando para llamar...	OFS8	Correcto: 0
Línea de fax 8 ( OFS9 ) Esperando para llamar...	OFS9	Correcto: 0
Línea de fax 9 ( OFS10 ) Esperando para llamar...	OFS10	Correcto: 0

Captura de pantalla 43: Supervisión de líneas de fax

Use el panel izquierdo del panel para filtrar las líneas de fax por su estado actual.

Los administradores también pueden realizar varias acciones para administrar las líneas de fax:

Acción	Descripción
<b>Cambiar frecuencia de actualización</b>	Defina el intervalo de tiempo para actualizar los datos de la página de líneas de fax.
<b>Reiniciar el servidor</b>	Haga clic en para reiniciar el servicio de servidor de fax GFI FaxMaker. Reiniciar el servicio es útil cuando hay problemas en las líneas de fax o en la transmisión de fax. También es necesario reiniciar el servicio al aplicar cambios al medio de fax de su elección (por ejemplo, al aplicar cambios a la configuración de XCAPi).
<b>Inicializar líneas de fax</b>	En el panel izquierdo, haga clic en la pestaña <b>No inicializado</b> y localice los dispositivos de fax que quiera inicializar. Esta acción solo está disponible para ciertos tipos de líneas.
<b>Parar el progreso del fax</b>	Para finalizar la transmisión de fax de una línea concreta, haga clic en  , en la columna <b>Estado de la transmisión</b> de ese dispositivo de fax. Haga clic en <b>Aceptar</b> para confirmar.

El monitor **Líneas de fax** también incluye información sobre lo siguiente:

Característica	Descripción
<b>Fuera de la cola</b>	El número de faxes que todavía no se han procesado ni se han añadido a la cola de transmisión.
<b>Convertidor</b>	Muestra la actividad actual del convertidor de correo electrónico a fax.
<b>Último archivo</b>	El último archivo adjunto que ha procesado el servicio de fax.

Característica	Descripción
Frecuencia de actualización	El intervalo de tiempo configurado para actualizar el contenido de la página.

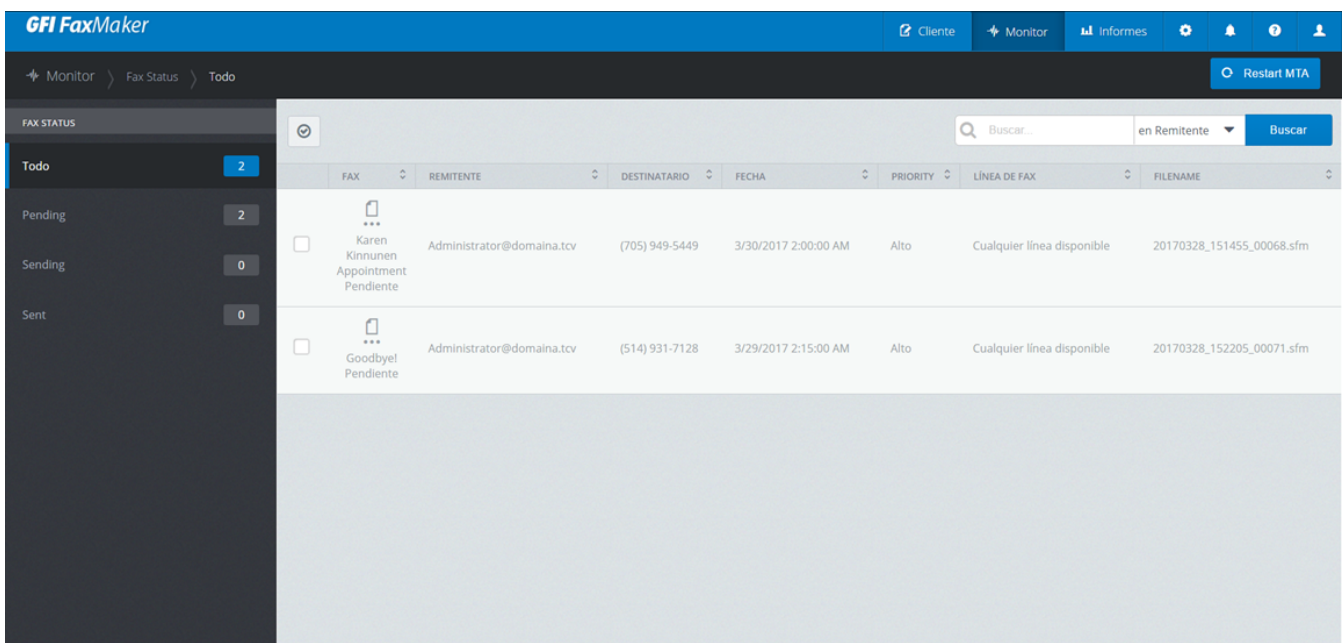
## 5.4.2 Supervisión de faxes en cola

Use el monitor de GFI FaxMaker para hacer un seguimiento de los faxes en cola y listos para su transmisión.

Para acceder al monitor, [inicie sesión](#) en la consola web de GFI FaxMaker y haga clic en el panel pertinente de la pestaña **Monitor** de la barra de menú superior.

### NOTA


Solo los administradores de fax tienen acceso al monitor. Para obtener más información, consulte [Administradores de fax](#) (página 107).



Captura de pantalla 44: Supervisión de faxes en cola

Use el panel izquierdo del panel para filtrar los faxes de la cola por su estado actual.

Los administradores pueden usar el panel **Faxes en cola** para hacer lo siguiente:

Acción	Descripción
<b>Buscar faxes en la cola</b>	Escriba una palabra para buscar faxes en los campos <b>Remitente</b> , <b>Destinatario</b> o <b>Prioridad</b> en la cola.
<b>Ver información del fax</b>	Haga doble clic en cualquier fax de la cola para ver más información detallada sobre ese fax concreto.
<b>Quitar un fax de la cola</b>	Seleccione uno o más faxes para quitarlos de la cola. También puede hacer clic en  para seleccionar todos los faxes mostrados. Haga clic en <b>Suprimir</b> y en <b>Aceptar</b> para confirmar la eliminación.
<b>Reiniciar el MTA</b>	Haga clic para reiniciar el servicio Agente de Transferencia de Mensajes de GFI FaxMaker cuando sea necesario.

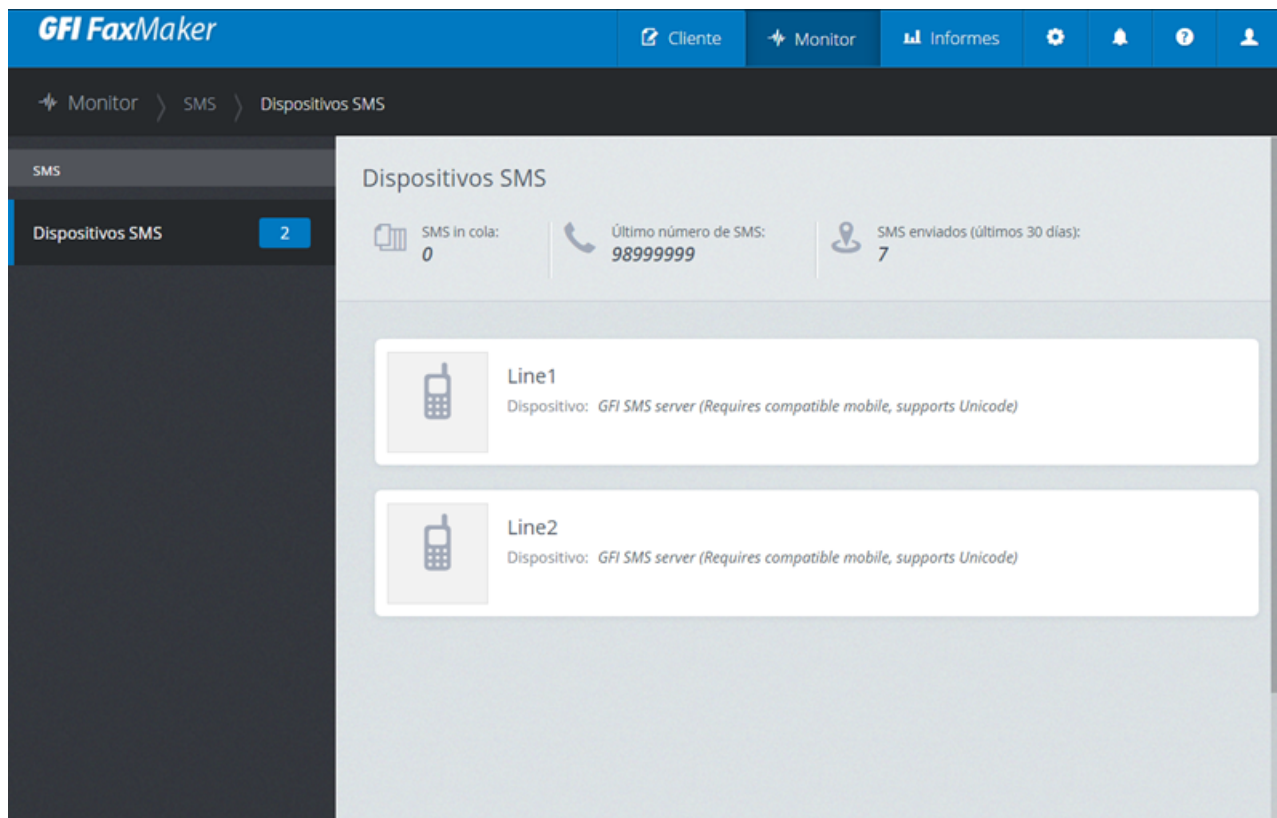
### 5.4.3 Supervisión de la cola y de los dispositivos de SMS

Use el monitor de GFI FaxMaker para realizar un seguimiento de la actividad de los dispositivos de **SMS** y de la transmisión de SMS.

Para acceder al monitor, [inicie sesión](#) en la consola web de GFI FaxMaker y haga clic en el panel pertinente de la pestaña **Monitor** de la barra de menú superior.

#### NOTA

Solo los administradores de fax tienen acceso al monitor. Para obtener más información, consulte [Administradores de fax](#) (página 107).



Captura de pantalla 45: Supervisión de SMS

El panel **SMS** muestra la lista de dispositivos de SMS y las propiedades y el estado de transmisión actual.

El panel también contiene la siguiente información:

Característica	Descripción
<b>SMS en cola</b>	El número total de SMS en cola que se enviarán a los dispositivos para su transmisión.
<b>Último número SMS</b>	El último número de teléfono al que se envió el SMS.
<b>SMS locales enviados (últimos 30 días)</b>	El número de SMS locales enviados en los últimos 30 días.
<b>SMS internacionales enviados (últimos 30 días)</b>	El número de SMS internacionales enviados en los últimos 30 días.

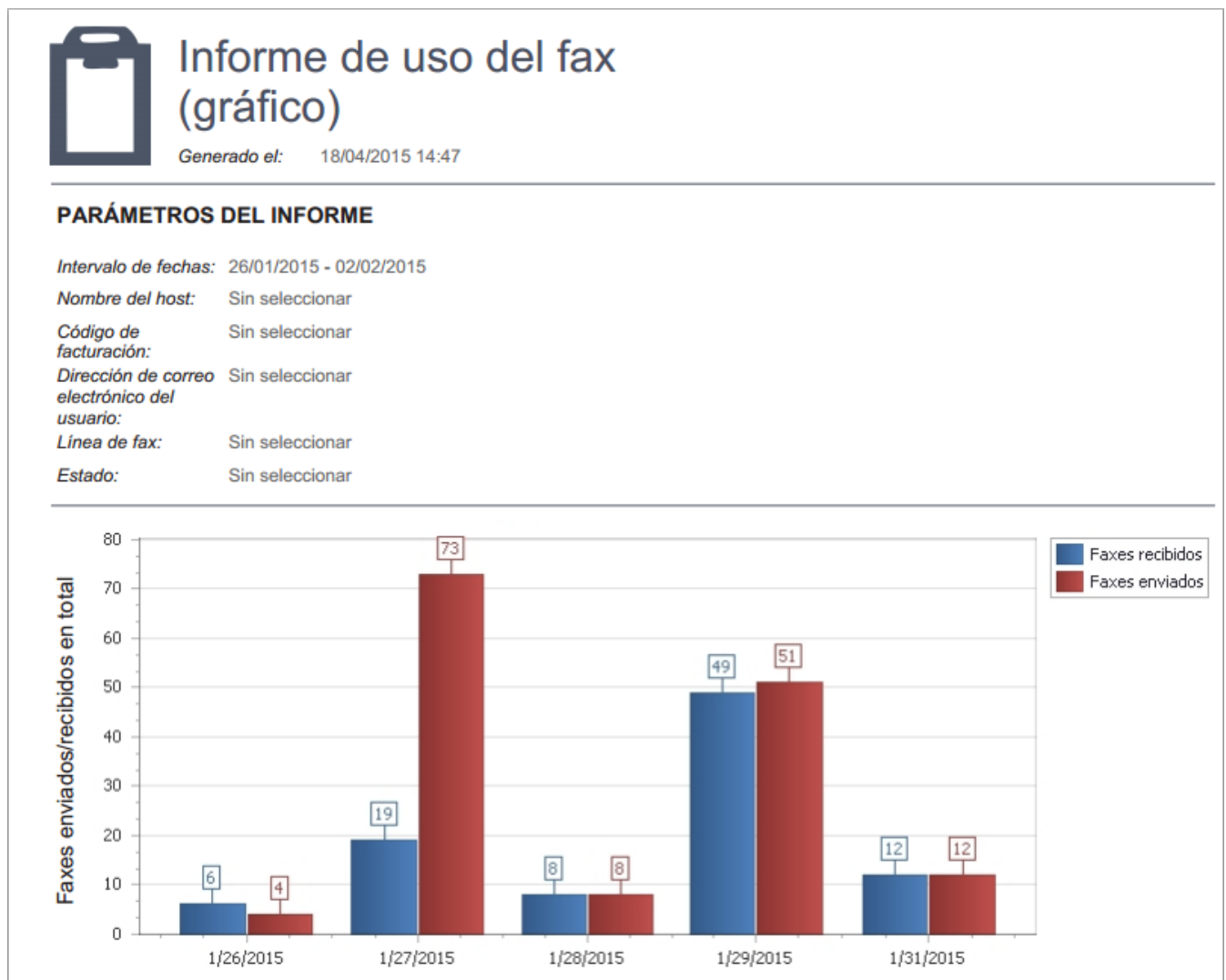
## 5.5 Informes

GFI FaxMaker permite que los administradores puedan acceder y generar informes que proporcionen información sobre el uso del fax y los SMS.

Los informes se basan en datos registrados en la base de datos de archivado Firebird o Microsoft® SQL/MSDE [de GFI FaxMaker](#). Asegúrese de que la base de datos contiene todos los datos de GFI FaxMaker que quiere incluir en el informe. Por ejemplo, cuando se cambie el back-end de base de datos de Firebird a Microsoft® SQL/MSDE, ejecute la [herramienta de migración](#) para migrar los datos históricos de la base de datos de Firebird a la base de datos nueva. Esto garantiza que los datos históricos se incluyan en todos los informes que se generan.

Para acceder a los informes, [inicie sesión](#) en la consola web de GFI FaxMaker y haga clic en la pestaña **Informes** del menú superior. Solo los [administradores](#) de GFI FaxMaker tienen acceso a esta pantalla, que no se muestra a los usuarios normales que inician sesión en la consola web.

Use el panel izquierdo de la pantalla **Informes** para filtrar los informes. En la sección **Informes predeterminados**, elija **Todo** para ver todos los informes predeterminados. También puede hacer clic en **Fax** o en **SMS** para ver los informes predeterminados relacionados con la utilización del fax o los SMS respectivamente. Desde la sección **Corporativo**, acceda a sus informes [personalizados](#) o [programados](#).



Captura de pantalla 46: Un informe gráfico del uso del fax de muestra

## 5.5.1 Generación de informes

Los informes se pueden descargar inmediatamente desde la consola web de GFI FaxMaker o enviarse por correo electrónico a una lista personalizada de destinatarios.

1. Inicie sesión en la consola web de GFI FaxMaker y elija la pestaña **Informes**.
2. Use el panel izquierdo de la pantalla **Informes** para filtrar los informes. En la sección **Informes predeterminados**, elija **Todo** para ver todos los informes predeterminados. También puede hacer clic en **Fax** o en **SMS** para ver los informes predeterminados relacionados con la utilización del fax o los SMS respectivamente. Desde la sección **Corporativo**, acceda a sus informes **personalizados** o **programados**.
3. Para generar y descargar un informe sin personalizar la configuración, pase el ratón por encima del informe y haga clic en **Descargar ahora**. Como alternativa, haga clic en **Personalizar** para abrir la configuración del informe.
4. En la pestaña **General**, configure las siguientes opciones: Las opciones disponibles se pueden variar entre los diferentes tipos de informe. Estas son las opciones básicas y comunes de los informes.

Opción	Descripción
<b>Ámbito</b>	El período de tiempo que abarcan los datos del informe. Elija un período de tiempo relativo con respecto a la fecha de generación del informe. Por ejemplo, elija <b>Últimos 7 días</b> para mostrar los datos de una semana antes de la fecha de generación del informe. También puede especificar un intervalo de fechas <b>personalizado</b> con fechas Desde y Hasta personalizadas.
<b>Informe de</b>	Elija la opción para mostrar los datos del informe que tengan una propiedad concreta. <b>Estado</b> permite filtrar los informes según el estado de transmisión del mensaje. En el campo de texto <b>Agregar filtros</b> , escriba o elija los datos que desea filtrar. Haga clic en <b>+</b> para aplicar el filtro. Repita el proceso para agregar todos los filtros que desee. Por ejemplo, para mostrar los faxes transmitidos a través de línea 23 y que han resultado en error, elija <b>Línea de fax</b> , agregue el filtro <b>23</b> y haga clic en <b>+</b> . A continuación, elija <b>Estado</b> , seleccione <b>Error</b> y haga clic en <b>+</b> .
<b>Agrupar por</b>	Define cómo se agrupan los datos del informe. Elija <b>Todo</b> tener distintas secciones en el informe, agrupadas de todas las formas posibles. También puede agrupar los datos mediante una propiedad concreta. Por ejemplo, elija <b>Día</b> para mostrar el uso total de cada día dentro del ámbito de trabajo.
<b>Formato</b>	Elija el formato del informe cuando se genere.

5. Cuando se configuren todos los datos del informe, elija cómo desea generar el informe:

- » **Guardar como personalizado:** Haga clic en este botón para guardar el informe como personalizado antes de generarlo, lo que le permitirá guardar la configuración del informe y volver a generarlo sin tener que volver a ajustar la configuración. Para obtener más información, consulte [Informes personalizados](#) (página 87).
- » **Descargar ahora:** Haga clic en este botón para descargar el informe tal y como lo haya configurado.
- » **Enviar ahora:** Vaya a esta pestaña para enviar el informe por correo electrónico. Especifique los destinatarios del informe y haga clic en **Enviar**.
- » **Enviar por correo electrónico de forma periódica:** Vaya a la pestaña **Programación** para enviar este informe por correo electrónico cada dos días. Para obtener más información, consulte [Informes programados](#) (página 89).

## 5.5.2 Informes personalizados

Los informes personalizados son informes preconfigurados con filtros de datos personalizados que están disponibles en todo momento.

Para abrir la lista de informes personalizados, en el panel izquierdo, vaya a **Corporativo > Personalizado**.

## Creación de un informe personalizado

1. Desplace el cursor sobre un informe predeterminado que servirá como base del informe personalizado y haga clic en **Personalizar**.
2. Haga clic en el nombre del informe que aparece en la parte superior y escriba un nombre personalizado para especificar el nombre del informe. El nombre del informe debe ser único.
3. Haga clic en la descripción del informe que aparece debajo del nombre y escriba una descripción del informe que ayude a conocer el objetivo del mismo.
4. En la pestaña **General**, configure las siguientes opciones: Las opciones disponibles se pueden variar entre los diferentes tipos de informe. Estas son las opciones básicas y comunes de los informes.

Opción	Descripción
<b>Ámbito</b>	El período de tiempo que abarcan los datos del informe. Elija un período de tiempo relativo con respecto a la fecha de generación del informe. Por ejemplo, elija <b>Últimos 7 días</b> para mostrar los datos de una semana antes de la fecha de generación del informe. También puede especificar un intervalo de fechas <b>personalizado</b> con fechas Desde y Hasta personalizadas.
<b>Informe de</b>	Elija la opción para mostrar los datos del informe que tengan una propiedad concreta. <b>Estado</b> permite filtrar los informes según el estado de transmisión del mensaje. En el campo de texto <b>Agregar filtros</b> , escriba o elija los datos que desea filtrar. Haga clic en + para aplicar el filtro. Repita el proceso para agregar todos los filtros que desee. Por ejemplo, para mostrar los faxes transmitidos a través de línea 23 y que han resultado en error, elija <b>Línea de fax</b> , agregue el filtro <b>23</b> y haga clic en +. A continuación, elija <b>Estado</b> , seleccione <b>Error</b> y haga clic en +.
<b>Agrupar por</b>	Define cómo se agrupan los datos del informe. Elija <b>Todo</b> tener distintas secciones en el informe, agrupadas de todas las formas posibles. También puede agrupar los datos mediante una propiedad concreta. Por ejemplo, elija <b>Día</b> para mostrar el uso total de cada día dentro del ámbito de trabajo.
<b>Formato</b>	Elija el formato del informe cuando se genere.

5. Haga clic en **Guardar como personalizado** para guardar el informe personalizado. El informe se almacenará y se podrá acceder a él desde la pestaña del panel izquierdo **Corporativo > Personalizado**.

## Generación de informes personalizados

Para generar un informe personalizado, en el panel izquierdo, vaya a **Corporativo > Personalizado**. Elija cómo desea recibir el informe:


- » **Descargar inmediatamente:** coloque el cursor del ratón sobre el informe y haga clic en **Descargar ahora**.
- » **Enviar informe por correo electrónico:** Haga clic en **Personalizar** y vaya a la pestaña **Enviar ahora**. Especifique los destinatarios del informe y haga clic en **Enviar**.
- » **Enviar por correo electrónico de forma periódica:** Haga clic en **Personalizar** y vaya a la pestaña **Programación** para enviar este informe por correo electrónico cada dos días. Para obtener más información, consulte [Informes programados](#) (página 89).


## Modificación de un informe personalizado


Para cambiar la configuración de un informe personalizado, en el panel izquierdo, vaya a **Corporativo > Personalizado**. Desplace el cursor sobre el informe que quiera modificar y haga clic en **Personalizar**. Aplique los cambios necesarios y haga clic en **Guardar**.

## Eliminación de informes personalizados

Los informes personalizados se pueden eliminar uno por uno o varios a la vez. Para eliminar informes personalizados, en el panel izquierdo, vaya a **Corporativo > Personalizado**.

» Para eliminar varios informes de una vez, haga clic en el signo de comprobación  de la esquina superior derecha de los informes que quiera eliminar. Cuando haya seleccionado todos los informes que quiera

eliminar, haga clic en , en la parte superior izquierda de la vista. Haga clic en **Aceptar** para confirmar la eliminación.

» Para eliminar un informe, desplace el cursor sobre el informe que quiera eliminar y haga clic en el símbolo de cruz  de la esquina superior izquierda. Haga clic en **Aceptar** para confirmar la eliminación.

### 5.5.3 Informes programados

Los informes de GFI FaxMaker permiten generar informes con una programación predefinida para automatizar la generación de informes necesarios de forma periódica. Los informes programados se envían por correo electrónico a una lista personalizada de direcciones de correo electrónico con una frecuencia concreta.

Para abrir la lista de informes programados, en el panel izquierdo, vaya a **Corporativo > Programado**.

#### Creación de un informe programado

1. Desplace el cursor sobre un informe predeterminado o personalizado que servirá como base del informe programado y haga clic en **Personalizar**.

2. Haga clic en el nombre del informe que aparece en la parte superior y escriba un nombre personalizado para especificar el nombre del informe. El nombre del informe debe ser único.

3. Haga clic en la descripción del informe que aparece debajo del nombre y escriba una descripción del informe que ayude a conocer el objetivo del mismo.

4. En la pestaña **General**, configure las siguientes opciones: Las opciones disponibles se pueden variar entre los diferentes tipos de informe. Estas son las opciones básicas y comunes de los informes.

Opción	Descripción
<b>Ámbito</b>	El período de tiempo que abarcan los datos del informe. Elija un período de tiempo relativo con respecto a la fecha de generación del informe. Por ejemplo, elija <b>Últimos 7 días</b> para mostrar los datos de una semana antes de la fecha de generación del informe. También puede especificar un intervalo de fechas <b>personalizado</b> con fechas Desde y Hasta personalizadas.
<b>Informe de</b>	Elija la opción para mostrar los datos del informe que tengan una propiedad concreta. <b>Estado</b> permite filtrar los informes según el estado de transmisión del mensaje. En el campo de texto <b>Agregar filtros</b> , escriba o elija los datos que desea filtrar. Haga clic en <b>+</b> para aplicar el filtro. Repita el proceso para agregar todos los filtros que desee. Por ejemplo, para mostrar los faxes transmitidos a través de línea 23 y que han resultado en error, elija <b>Línea de fax</b> , agregue el filtro <b>23</b> y haga clic en <b>+</b> . A continuación, elija <b>Estado</b> , seleccione <b>Error</b> y haga clic en <b>+</b> .
<b>Agrupar por</b>	Define cómo se agrupan los datos del informe. Elija <b>Todo</b> tener distintas secciones en el informe, agrupadas de todas las formas posibles. También puede agrupar los datos mediante una propiedad concreta. Por ejemplo, elija <b>Día</b> para mostrar el uso total de cada día dentro del ámbito de trabajo.
<b>Formato</b>	Elija el formato del informe cuando se genere.

5. Vaya a la pestaña **Programación** y configure la configuración de la programación:

Opción	Descripción
<b>Enviar a</b>	Agregue todas las direcciones de correo electrónico que recibirán el informe programado. Separe los diversos destinatarios con una coma (,) o con un punto y coma (;).
<b>Inicio</b>	Seleccione la fecha y hora en la que se iniciará el envío de la programación.
<b>Frecuencia</b>	Elija la frecuencia del envío del correo electrónico programado.

6. Haga clic en **Programación** para guardar la configuración de la programación. El informe se almacenará y se podrá acceder a él desde la pestaña del panel izquierdo **Corporativo > Programado**.


### Modificación de un informe programado


Para cambiar la configuración de un informe programado, en el panel izquierdo, vaya a **Corporativo > Programado**. Desplace el cursor sobre el informe que quiera modificar y haga clic en **Personalizar**.


- » Para cambiar los datos que aparecen en el informe, aplique los cambios necesarios en la pestaña **General**. Haga clic en **Guardar** para guardar los cambios.
- » Para modificar la programación del envío de informes, vaya a la pestaña **Programación** y aplique los cambios necesarios. Haga clic en **Volver a programar** para aplicar los cambios.

### Eliminación de informes programados

Los informes programados se pueden eliminar uno por uno o varios a la vez. Para eliminar la lista de informes programados, en el panel izquierdo, vaya a **Corporativo > Programado**.

- » Para eliminar varios informes de una vez, haga clic en el signo de comprobación  de la esquina superior derecha de los informes que quiera eliminar. Cuando haya seleccionado todos los informes que quiera

eliminar, haga clic en , en la parte superior izquierda de la vista. Haga clic en **Aceptar** para confirmar la eliminación.

- » Para eliminar un informe, desplace el cursor sobre el informe que quiera eliminar y haga clic en el símbolo de cruz  de la esquina superior izquierda. Haga clic en **Aceptar** para confirmar la eliminación.

## 5.5.4 Exportación de datos de la actividad en un CSV

Exporte la actividad de fax y SMS de un intervalo de fechas personalizado a un archivo separado por comas. Esto resulta útil para realizar un seguimiento del uso de fax y SMS en una herramienta independiente, por ejemplo, para crear gráficos dinámicos con datos de GFI FaxMaker en hojas de cálculo.

Para exportar los datos de la actividad, [inicie sesión](#) en la interfaz web de GFI FaxMaker y vaya a la pestaña **Informes**. En el panel izquierdo, debajo de Categorías, seleccione el nodo del que quiera exportar los datos:

- » **Todo**: Exporte la actividad de fax y SMS.
- » **Fax**: Exporte únicamente la actividad de fax.
- » **SMS**: Exporte únicamente la actividad de SMS.

En el panel principal, haga clic en **Exportar datos**. Seleccione el intervalo de fechas de los datos que desee exportar y haga clic en **Exportar a CSV** para iniciar la descarga.

## NOTA

También puede usar el informe de los **datos de archivo de fax** que ofrece mayor personalización, programación y filtrado.

El CSV exportado contendrá las siguientes columnas:

Columna	Descripción
<b>Tipo</b>	Define si el mensaje es un fax o un SMS.
<b>Dirección</b>	Define si es un mensaje entrante (recibido) o saliente (enviado).
<b>Fecha</b>	La fecha completa de la transmisión.
<b>Día</b>	El número del día de la transmisión.
<b>Mes</b>	El número del mes de la transmisión.
<b>Año</b>	El año de la transmisión.
<b>Tiempo</b>	El tiempo total de la transmisión.
<b>Hora</b>	La hora de la transmisión, en formato de 24 horas.
<b>Minuto</b>	Los minutos de la transmisión.
<b>Nombre de host</b>	El nombre del servidor de GFI FaxMaker en el que se ha producido la transmisión.
<b>Método de envío/ mecanismo de enrutamiento</b>	El valor de esta columna depende de la dirección del mensaje: » Mensajes salientes: El método que utilizan los usuarios para enviar el mensaje. » Mensajes entrantes: Reglas de enrutamiento que han coincidido para entregar el mensaje a los usuarios internos.
<b>Código de facturación</b>	El valor del código de facturación de los faxes salientes, si se ha especificado.
<b>Número del remitente</b>	La presentación de identidad de la línea del remitente del fax (CLIP) o el ID del remitente del fax, si está disponible.
<b>Remitente</b>	El valor de esta columna depende de la dirección del mensaje: » Mensajes salientes: La dirección de correo electrónico del usuario que envía el mensaje. » Mensajes entrantes: CSID del remitente, si se conoce.
<b>Número del destinatario</b>	Número del destinatario del mensaje.
<b>Nombre del destinatario</b>	El nombre del destinatario para los faxes salientes. Tenga en cuenta que GFI FaxMaker no siempre puede recuperar este valor. Por ejemplo, se puede determinar si se envía un fax desde el <a href="#">cliente web</a> con la <a href="#">libreta de direcciones del cliente web</a> (si se especifica un nombre), pero no se puede recuperar si se envía un fax desde Microsoft Outlook con los contactos locales del servicio.
<b>Empresa del destinatario</b>	El nombre de la empresa del destinatario para los faxes salientes. Tenga en cuenta que GFI FaxMaker no siempre puede recuperar este valor. Por ejemplo, se puede determinar si se envía un fax desde el <a href="#">cliente web</a> con la <a href="#">libreta de direcciones del cliente web</a> (si se especifica un nombre de empresa), pero no se puede recuperar si se envía un fax desde Microsoft Outlook con los contactos locales del servicio.
<b>Línea</b>	La línea de fax de GFI FaxMaker utilizada para transmitir el mensaje.
<b>Páginas de fax menos la portada</b>	Número total de páginas de los faxes salientes, menos la portada.
<b>Páginas de fax con la portada</b>	Número de páginas de fax enviadas o recibidas.

Columna	Descripción
<b>Total de páginas/SMS</b>	Número de páginas de fax o número de SMS transmitidos.
<b>Resolución</b>	La calidad de la resolución del fax.
<b>Velocidad</b>	Velocidad de transmisión del fax
<b>Reintentos</b>	Número de veces que GFI FaxMaker ha intentado enviar el fax. El valor es 0 si el fax enviado se transmite correctamente durante el primer intento.
<b>Duración de la llamada (segundos)</b>	Duración en segundos de la llamada de fax.
<b>Estado</b>	Resultado de la transmisión: <code>Correcto</code> o <code>Error</code> .

# 6 Ajustes de la configuración general

Este tema contiene información sobre:

---

6.1 Líneas de fax .....	94
6.2 Usuarios con licencia .....	103
6.3 Administradores de fax .....	107
6.4 Configuración del servidor de correo .....	108
6.5 Descargador de POP3 .....	109
6.6 Nombres de dominio de fax y SMS .....	111
6.7 Archivado de faxes .....	113
6.8 Servicios de fax .....	123
6.9 OCR .....	126
6.10 Archivos de registro .....	128
6.11 Integración de HP Digital Sender .....	130
6.12 Almacenamiento de faxes .....	131
6.13 Información sobre licencias .....	132

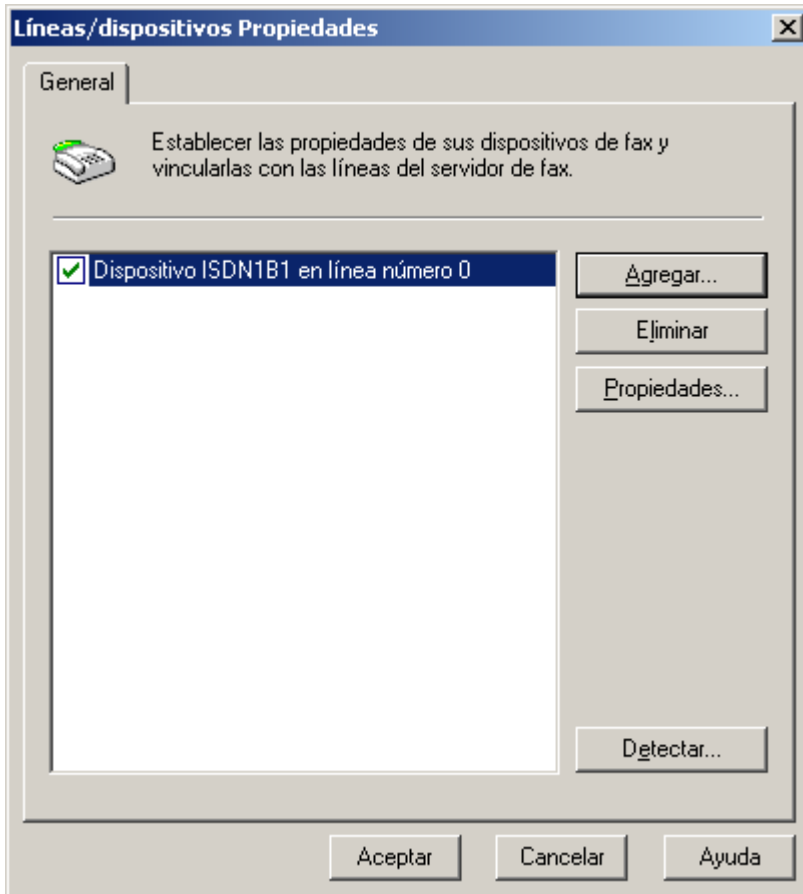
---

Véase también:

- » [Configuración para el envío de faxes](#)
- » [Configuración al recibir faxes](#)

## 6.1 Líneas de fax

Una línea de fax es una línea telefónica física asignada a un dispositivo de fax (módem o RDSI/tarjeta de fax). Dependiendo del tipo, los dispositivos de fax pueden admitir varias líneas. GFI FaxMaker permite configurar distintas opciones por línea de fax.



Captura de pantalla 47: Cuadro de diálogo Líneas/dispositivos

Las líneas de fax se pueden configurar desde **GFI FaxMaker Configuración > Líneas/dispositivos > Propiedades**.

Para obtener más información, consulte:

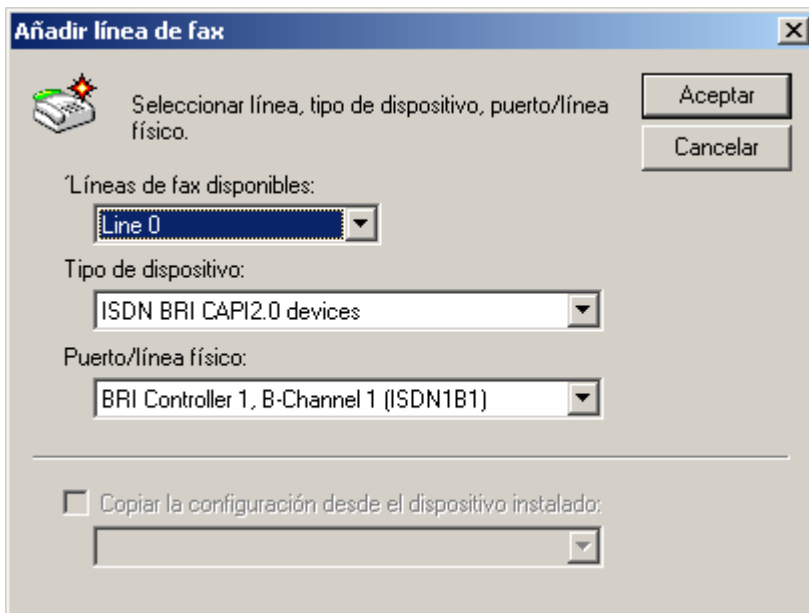
- » [Cómo agregar líneas de fax](#)
- » [Edición de líneas de fax](#)
- » [Eliminación de líneas de fax](#)
- » [Propiedades del módem fax](#)
- » [Propiedades personalizadas del módem](#)

### 6.1.1 Cómo agregar líneas de fax

#### NOTA

Puede agregar el número máximo de líneas que admite su dispositivo de fax, hasta el límite de GFI FaxMaker de 128 líneas.

1. Desplácese a **GFI FaxMaker** Desplácese a **Configuración > Líneas/dispositivos > Propiedades** y haga clic en **Agregar...**
2. Al añadir módems fax nuevos después de instalar GFI FaxMaker, haga clic en **Detectar** en el cuadro de diálogo **Líneas/dispositivos** para intentar detectarlos automáticamente y agregarlos a la lista de dispositivos.



Captura de pantalla 48: Agregar un canal RDSI

3. Especifique los siguientes detalles:

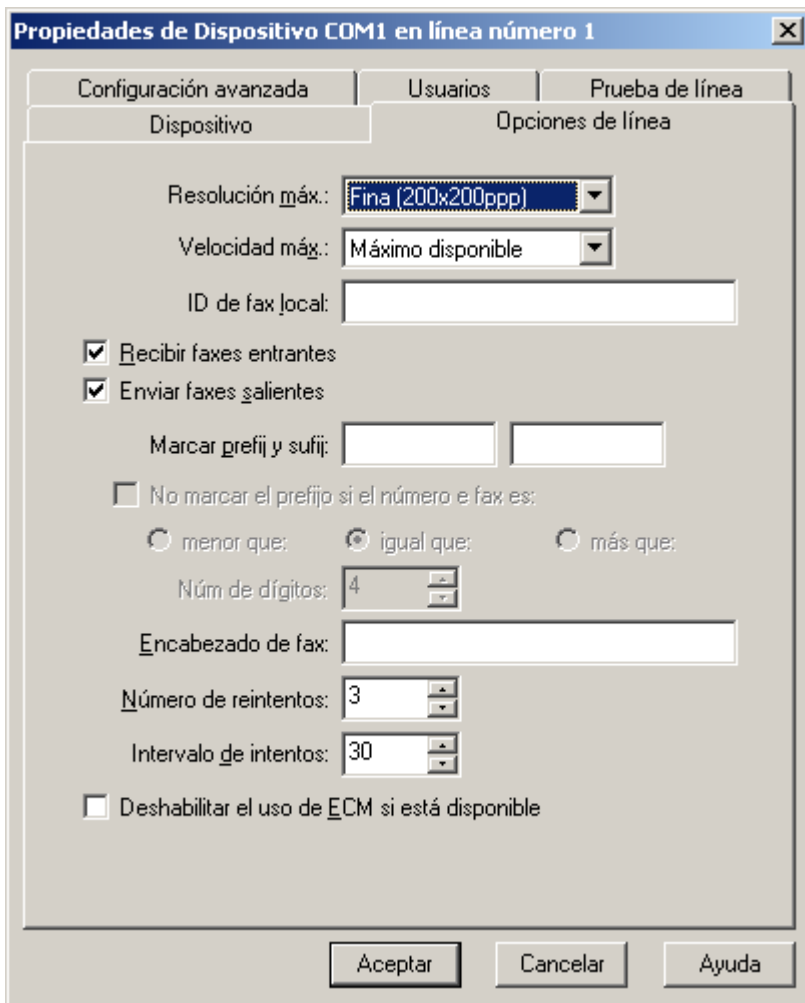
Parámetro	Configuración
<b>Líneas de fax disponibles</b>	Seleccione uno de los números de fax disponibles. Esto se utiliza como una referencia a esa línea en particular.
<b>Tipo de dispositivo</b>	Especifique el tipo de dispositivo de fax usado.
<b>Puerto/línea físico</b>	Seleccione el canal o puerto que desea configurar.
<b>Copiar los ajustes del dispositivo instalado</b>	Para copiar los ajustes de una línea de fax configurada con anterioridad, seleccione esta opción y especifique la línea de fax de la que se van a copiar los ajustes.

Haga clic en **Aceptar**.

4. En la ficha **Dispositivo** del cuadro de diálogo de propiedades de la línea, configure:

Tipo de dispositivo	Configuración
<b>RDSI</b>	» <b>Tipo de RDSI:</b> seleccione el tipo de dispositivo RDSI.
<b>Dispositivos RDSI BRI CAPI2.0</b>	» <b>Números MSN:</b> especifique el número para responder las llamadas entrantes. Escriba un número completo (por ejemplo, 82733099) o un número de prefijo (por ejemplo, 82733 para responder a todos los números del intervalo 82733000-82733099).
<b>Dispositivos ISDN PRI/IP CAPI2.0</b>	» <b>Responder a todas:</b> haga clic para responder a todas las llamadas recibidas en el canal RDSI.
<b>Dispositivos ANALOG CAPI2.0</b>	
<b>Dispositivos de puerta de enlace</b>	

Tipo de dispositivo	Configuración
<b>Brooktrout</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» <b>Tipo de tarjeta:</b> seleccione el tipo de dispositivo Brooktrout</li> <li>» <b>Capacidades de línea:</b> en función de las propiedades del dispositivo de fax, seleccione <b>Ninguna</b>, <b>DTMF</b> o <b>DID/RDSI</b> correspondiente al tipo apropiado.</li> <li>» <b>Marcado por tonos:</b> si se admite, seleccione esta opción para agilizar el marcado. Si está deshabilitada, se usa el marcado por pulsos.</li> <li>» <b>Espere el tono de marcado:</b> Empieza a marcar solo cuando se establece un tono de marcado.</li> <li>» <b>Tonos hasta la respuesta:</b> configure el número de tonos que deben sonar para responder a las llamadas entrantes.</li> </ul>
<b>Controlador del módem fax de GFI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» <b>Tipo de módem:</b> seleccione el tipo de módem fax.</li> <li>» <b>Opciones avanzadas del módem:</b> GFI FaxMaker se entrega con varios dispositivos preconfigurados. Haga clic para crear dispositivos nuevos o configure manualmente las opciones de los dispositivos. Para obtener más información, consulte <a href="#">Propiedades del módem fax</a> (página 102).</li> <li>» <b>Cadena de inicialización:</b> muestra la cadena que usa el controlador del módem para inicializarlo.</li> <li>» <b>Tonos hasta la respuesta:</b> configure el número de tonos que deben sonar para responder a las llamadas entrantes.</li> <li>» <b>Marcado por tonos:</b> si se admite, seleccione esta opción para agilizar el marcado. Si está deshabilitada, se usa el marcado por pulsos.</li> <li>» <b>Espere el tono de marcado:</b> Empieza a marcar solo cuando se establece un tono de marcado.</li> <li>» <b>Comprobar tono de ocupado:</b> comprueba si la línea está ocupada antes de enviar el fax.</li> <li>» <b>Modo altavoz:</b> configure los ajustes del altavoz: <b>Siempre desconectado</b>, <b>Hasta que esté conectado</b> o <b>Siempre conectado</b>.</li> <li>» <b>Volumen del altavoz:</b> establezca el volumen adecuado.</li> </ul>
<b>Controlador del módem de fax de Microsoft®</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» <b>Tipo:</b> seleccione el tipo de fax.</li> <li>» <b>Tonos hasta la respuesta:</b> configure el número de tonos que deben sonar para responder a las llamadas entrantes.</li> </ul> <p><b>NOTA:</b> Asegúrese de que el rol <b>Servidor de fax</b> está instalado y que el servicio <b>Fax</b> se está ejecutando en el applet Servicios.</p>
<b>Servicios de fax</b>	<p>Muestra los ajustes de la línea de servicio de fax seleccionada. Para enviar faxes por medio de un proveedor de fax en línea, especifique los detalles de la cuenta en el nodo <b>Servicios de fax</b>. Para obtener más información, consulte <a href="#">Servicios de fax</a> (página 123).</p> <p>Para asociar una línea con un DID, elija el número del DID en la lista. Esta opción requiere que la cuenta del servicio de fax se valide en el nodo de servicios de fax.</p> <p><b>IMPORTANTE</b></p> <p>Los servicios de fax en línea necesitan el número completo del destinatario, incluidos el símbolo de marcado internacional «+», el prefijo de país y el regional. No use guiones ni espacios entre las distintas partes del número. El número completo del destinatario también es obligatorio cuando se envían faxes a números locales.</p>

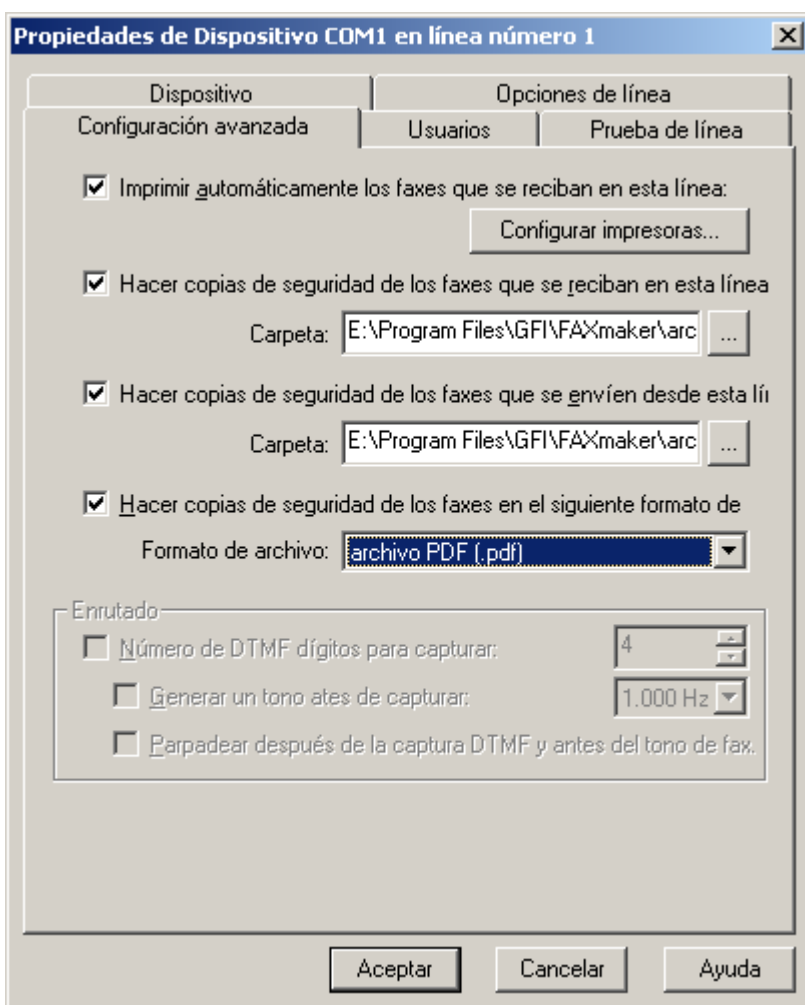


Captura de pantalla 49: Ficha de opciones de línea

5. En la ficha **Opciones de línea**, configure:

Opción	Configuración
<b>Resolución máx.</b>	Defina la resolución máxima de los faxes enviados y recibidos en esta línea.
<b>Velocidad máx.</b>	Defina la velocidad máxima de los faxes enviados y recibidos en esta línea. Un límite de velocidad menor aumentará la duración de la llamada pero, en una línea analógica, ayuda a evitar la pérdida de calidad cuando hay ruido en la línea de teléfono.
<b>ID de fax local</b>	Especifique el valor de TSID enviado a los receptores al enviar faxes con esta línea. Suele definirse como el número de fax de la línea. Para obtener más información, consulte <a href="#">Personalización del ID del llamante y TSID de los faxes salientes</a> (página 158). <b>NOTA:</b> Algunos dispositivos PABX o proveedores de servicios de telecomunicaciones no aceptan un TSID personalizado al realizar llamadas salientes. En este caso, se recomienda dejar el campo vacío.
<b>Recibir faxes entrantes</b>	Permitir la recepción de faxes en esta línea de fax.
<b>Enviar faxes salientes</b>	Permite la transmisión de faxes en esta línea de fax.
<b>Prefijo y sufijo de marcado</b>	Si las líneas se encuentran conectadas a una centralita telefónica, puede especificar un prefijo o sufijo de marcado.

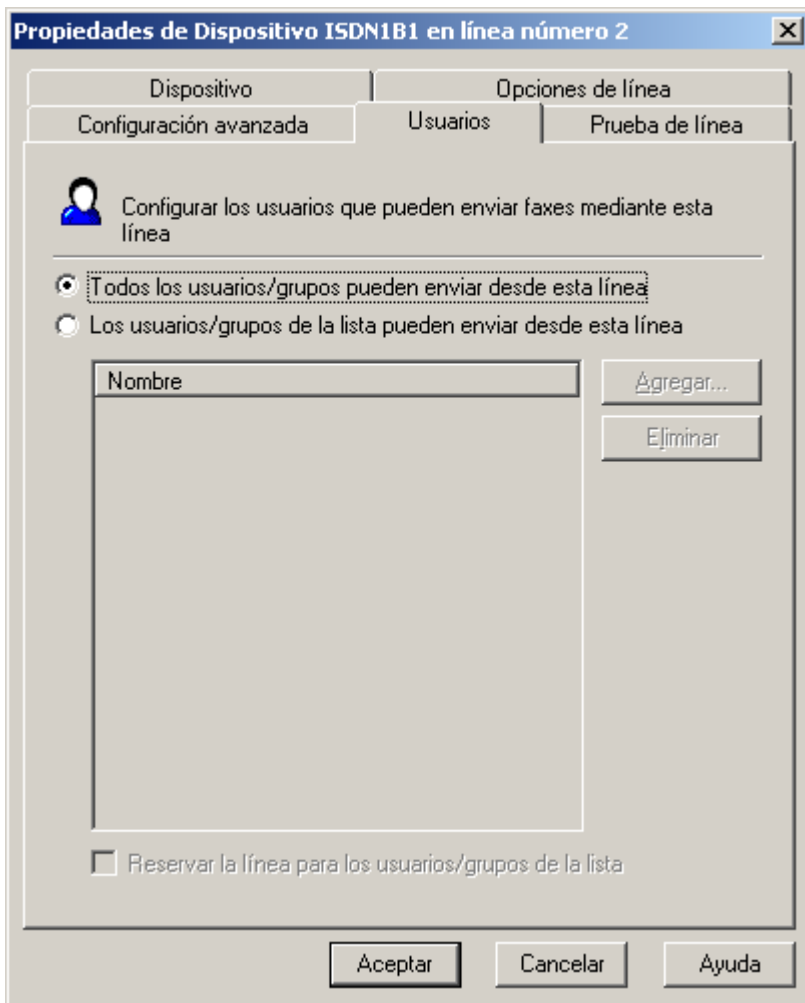
Opción	Configuración
<b>No marcar el prefijo si el número de fax es</b>	Excluya el marcado de un prefijo cuando el número de cifras del fax sea <b>menor, igual o mayor</b> que un número de cifras determinado. Esto puede resultar útil cuando se usan distintos proveedores para faxes locales, nacionales o internacionales.
<b>Encabezado de fax</b>	Escriba el texto que se va a mostrar en la parte superior de los faxes, por ejemplo el nombre de la empresa.
<b>Número de reintentos</b>	Establece el número de veces que GFI FaxMaker intentará reenviar un fax.
<b>Intervalo entre intentos</b>	Establece un intervalo entre intentos, en segundos.
<b>Deshabilitar el uso de ECM si está disponible</b>	De forma predeterminada, GFI FaxMaker corrige automáticamente los errores causados por el ruido que interfiere en la transmisión de un fax. Seleccione esta opción para deshabilitar la corrección automática.



Captura de pantalla 50: Opciones avanzadas de línea/dispositivo

6. En la ficha **Opciones avanzadas**, configure:

Opción	Configuración
<b>Imprimir automáticamente los faxes que se reciban en esta línea</b>	<p>Imprimir automáticamente los faxes que se reciban en esta línea.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Haga clic en <b>Configurar impresoras...</b> para configurar los ajustes de impresión.</li> <li>En <b>Configuración de impresión automática para faxes entrantes</b>, configure el tamaño de los faxes que se van a imprimir o seleccione <b>Tamaño más parecido</b> para detectar automáticamente el tamaño adecuado que se va a utilizar.</li> <li>Haga clic en <b>Configuración de impresora...</b> para seleccionar la impresora que se va a usar para ese tipo de papel concreto.</li> <li>Haga clic en <b>Aceptar</b>.</li> </ol>
<b>Hacer copias de seguridad de los faxes que se reciban en esta línea</b>	Almacena en un directorio una copia de todos los faxes entrantes. Escriba la carpeta en la que se almacenarán los faxes que se reciban.
<b>Hacer copias de seguridad de los faxes que se envíen desde esta línea</b>	Almacena una copia de todos los faxes salientes en una carpeta. Escriba la carpeta en la que se almacenarán los faxes que se reciban.
<b>Hacer copias de seguridad de los faxes en el siguiente formato de archivo</b>	Seleccione el formato que se va a usar al hacer copias de seguridad de los faxes.
<b>Número de dígitos DID que se capturan</b>	Enruta los faxes a usuarios individuales basándose en el número DID. Establezca el número de dígitos que se van a capturar. Por ejemplo, use 2 para capturar del 00 al 99.
<b>Generar un tono antes de capturar</b>	El dispositivo de fax suena al contestar una llamada. Es la señal para que el usuario introduzca el número DTMF. Si está disponible, se recomienda seleccionar siempre esta opción. Seleccione el tono del sonido en la lista desplegable.
<b>Parpadear después de la captura DTMF y antes del tono de fax</b>	Sólo se usa en módems Multitech. Seleccione esta opción para que, después de detectar correctamente un tono, el servidor de fax emita una luz a 500 ms con el auricular colgado.



Captura de pantalla 51: Ficha de usuarios

7. En la ficha **Usuarios**, seleccione los usuarios que tienen permiso para enviar faxes desde esta línea. Configure:

Opción	Descripción
<b>Todos los usuarios/grupos pueden enviar desde esta línea</b>	Permite a todos los usuarios con licencia enviar faxes desde esta línea.
<b>Los usuarios/grupos de la lista pueden enviar desde esta línea</b>	Limita los usuarios que pueden enviar faxes desde esta líneas.
<b>Agregar...</b>	Le permite especificar los usuarios/grupos que tienen permiso para enviar faxes desde esta línea.
<b>Suprimir</b>	Elimina los usuarios/grupos seleccionados de la lista de usuarios a los que se permite enviar faxes desde esta línea.
<b>Reservar la línea para los usuarios/grupos de la lista</b>	Establece que la línea está reservada exclusivamente para los usuarios/grupos seleccionados



Captura de pantalla 52: Ficha de prueba de línea

8. En la ficha **Prueba de línea**, puede enviar un fax para probar la configuración de la línea. Escriba el número de fax al que va a enviar el fax de prueba **Número de fax para marcar** y haga clic en **Enviar fax de prueba**. Haga clic en **Supervisar fax de prueba** para iniciar el monitor de GFI FaxMaker en un explorador web y supervisar el estado del fax de prueba. Para obtener más información, consulte [Supervisión de operaciones de GFI FaxMaker](#) (página 82).

9. Haga clic en **Aceptar** para guardar la configuración.

10. Cuando se cambia la configuración de cualquier línea/dispositivo, es necesario reiniciar el servicio **Servidor de fax de GFI FaxMaker** para que los cambios surtan efecto. Haga clic en **Sí** para reiniciar.

### 6.1.2 Edición de líneas de fax

1. Desplácese a **Configuración de GFI FaxMaker > Líneas/dispositivos > Propiedades**.
2. Seleccione la línea del dispositivo que desea editar y haga clic en **Propiedades**.
3. Realice los cambios pertinentes en las propiedades de la regla y haga clic en **Aceptar** para guardarlos.
4. Cuando se cambia la configuración de cualquier línea/dispositivo, es necesario reiniciar el servicio **Servidor de fax de GFI FaxMaker** para que los cambios surtan efecto. Haga clic en **Sí** para reiniciar.

### 6.1.3 Eliminación de líneas de fax

1. Desplácese a **Configuración de GFI FaxMaker > Líneas/dispositivos Propiedades**.
2. Seleccione la línea del dispositivo que desea quitar y haga clic en **Eliminar**.

- Haga clic en **Aceptar** para guardar la configuración.
- Cuando se cambia la configuración de cualquier línea/dispositivo, es necesario reiniciar el servicio **Servidor de fax de GFI FaxMaker** para que los cambios surtan efecto. Haga clic en **Sí** para reiniciar.

### 6.1.4 Propiedades del módem fax

GFI FaxMaker puede enviar y recibir faxes usando una amplia gama de módems fax conectados a los puertos de comunicaciones del servidor.

Para enviar faxes con estos dispositivos:

- En la lista **Líneas/dispositivos**, añada el módem como un **Controlador de módem fax de GFI**.
- En el cuadro de diálogo de propiedades del dispositivo, seleccione el **Tipo de módem** por nombre y número de modelo, o bien seleccione una **Clase genérica** que mejor se ajuste a las propiedades del dispositivo.
- Haga clic en **Opciones avanzadas del módem...** y seleccione:

Tabla 1: Administración de módems fax

Opción	Descripción
<b>Nuevo módem (módem actual como plantilla)...</b>	Agrega un módem nuevo a las listas de módems. Las propiedades iniciales se basan en el tipo de módem seleccionado. Para obtener más información, consulte <a href="#">Propiedades personalizadas del módem</a> (página 103).
<b>Editar módem...</b>	Carga las propiedades del módem. Para obtener más información, consulte <a href="#">Propiedades personalizadas del módem</a> (página 103).
<b>Eliminar módem</b>	Quita el módem seleccionado de la lista.
<b>Restablecer todos los controladores de módem a la configuración predeterminada</b>	Restablece todas las propiedades de los módems a la configuración predeterminada.

- Configure las restantes opciones del dispositivo/línea y haga clic en **Aceptar**.

## Propiedades personalizadas del módem

Captura de pantalla 53: Cuadro de diálogo Propiedades personalizadas del módem

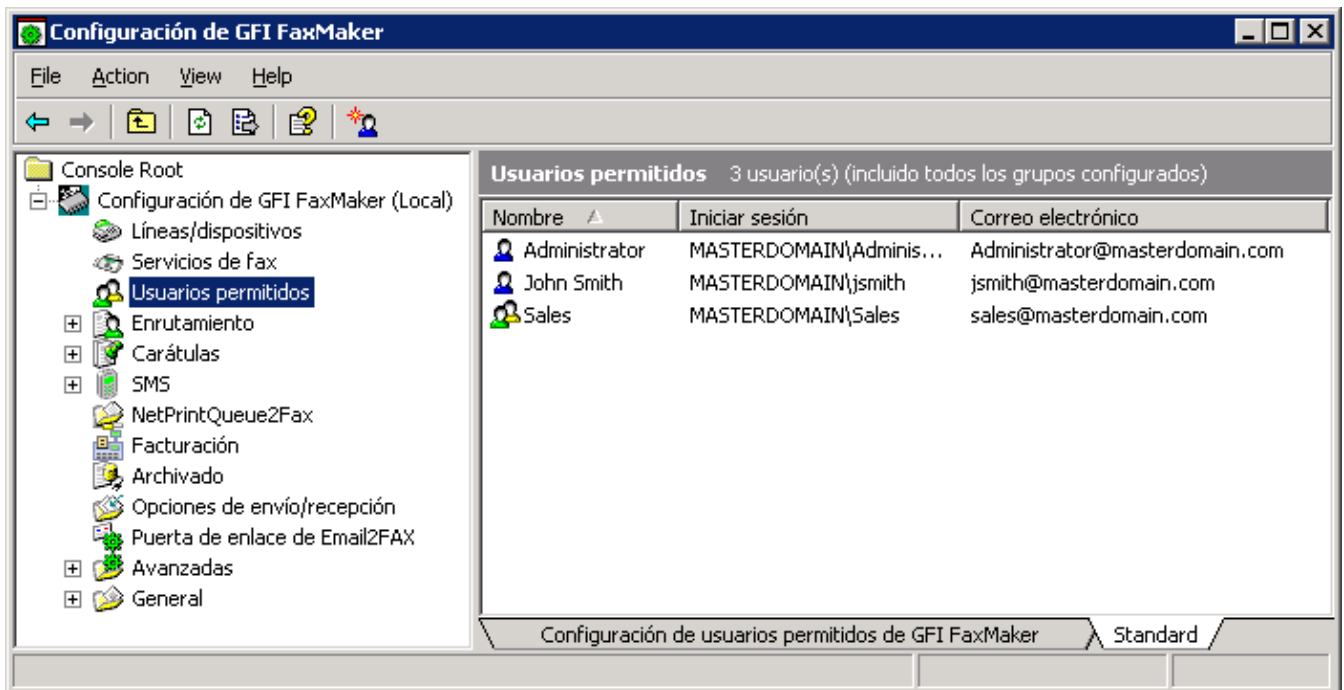
Personalice las siguientes opciones en función de las especificaciones del módem fax:

Opción	Descripción
<b>Tipo de módem</b>	Escriba un nombre descriptivo para el tipo de módem, como por ejemplo la marca, el nombre o el número de modelo del dispositivo.
<ul style="list-style-type: none"> <li>» <b>Control del flujo</b></li> <li>» <b>Clase de fax</b></li> <li>» <b>Conjunto de chips de voz</b></li> <li>» <b>Método de códigos DLE</b></li> <li>» <b>Prioridad de subprocesos</b></li> <li>» <b>Cadena de inicialización de datos</b></li> <li>» <b>Cadena de inicialización de fax</b></li> <li>» <b>Cadena de inicialización de voz</b></li> <li>» <b>Precomando de demora</b></li> <li>» <b>Carácter de demora</b></li> </ul>	Especifique la configuración en función de las especificaciones del dispositivo.

Haga clic en **Aceptar** para aplicar la configuración.

## 6.2 Usuarios con licencia

La lista de usuarios que pueden enviar o recibir faxes se debe configurar en GFI FaxMaker.



Captura de pantalla 54: Lista de usuarios y grupos de GFI FaxMaker

La lista de usuarios con licencia está disponible en el nodo **Configuración de GFI FaxMaker > Usuarios con licencia**.

Administración de usuarios/grupos	Descripción
<b>Incorporación de usuarios o grupos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» <b>Active Directory:</b> Haga clic en <b>Nuevo usuario/grupo con licencia...</b> Utilice el selector de grupos y el usuario de Active Directory para seleccionar los usuarios y grupos que desee agregar.</li> <li>» <b>GFI Directory:</b> Para crear nuevos usuarios, haga clic en <b>Nuevo usuario/grupo con licencia...</b> y especifique los detalles del usuario. De forma alternativa, agregue a los usuarios existentes en GFI Directory o agregue usuarios de Windows con la herramienta de importación de usuarios. Haga clic con el botón derecho en <b>Usuarios con licencia</b> y seleccione <b>Importar usuarios...</b> Para obtener más información, consulte <a href="#">Importación de usuarios a GFI FaxMaker</a> (página 105).</li> </ul>
<b>Correo electrónico de bienvenida</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» <b>Active Directory:</b> El correo electrónico de bienvenida proporciona a los usuarios instrucciones altamente detalladas sobre el uso de GFI FaxMaker.</li> <li>» <b>GFI Directory:</b> Utilice el correo electrónico de bienvenida para enviar las instrucciones a los nuevos usuarios para que definan una contraseña para la cuenta. Los usuarios usarán esta contraseña para <a href="#">iniciar sesión en el cliente web</a>. También se puede utilizar esta función cuando los usuarios necesiten restablecer la contraseña existente.</li> </ul> <p>Para enviar un correo electrónico de bienvenida, seleccione los usuarios o grupos a los que quiera enviar el correo electrónico de bienvenida y haga clic en <b>Enviar instrucciones de bienvenida</b>.</p> <p>También puede enviar el correo electrónico de bienvenida a miembros individuales de un grupo. Abra las propiedades del grupo y seleccione la pestaña <b>Correo electrónico de bienvenida</b>. Seleccione los usuarios a los que quiera enviar el correo electrónico de bienvenida y haga clic en <b>Enviar</b>.</p>
<b>Restablecimiento de una contraseña de usuario</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» <b>Active Directory:</b> Restablezca las contraseñas de usuario y administre otras configuraciones de la cuenta de usuario directamente en Active Directory.</li> <li>» <b>GFI Directory:</b> Haga clic con el botón derecho sobre el usuario para el que quiera restablecer la contraseña y, a continuación, haga clic en <b>Restablecer contraseña</b>. GFI FaxMaker enviará un correo electrónico al usuario con un enlace para acceder a la interfaz web de GFI FaxMaker con un token para restablecer la contraseña que solo se podrá usar una vez. El usuario debe hacer clic en el enlace y crear una nueva contraseña.</li> </ul>

Administración de usuarios/grupos	Descripción
<b>Propiedades de usuario/grupo</b>	Haga clic con el botón secundario en un grupo/usuario y haga clic en <b>Propiedades</b> para ver las propiedades del usuario. » <b>Active Directory:</b> Las propiedades del usuario se recuperan de Active Directory. » <b>GFI Directory:</b> Las propiedades del usuario se recuperan de GFI Directory. Los detalles del usuario se pueden personalizar directamente en la pantalla <b>Propiedades</b> . Al hacer clic en <b>Aceptar</b> , los cambios se aplicarán en GFI Directory. En el caso de los usuarios de la API de servicios web, se puede restablecer la contraseña directamente en la configuración de GFI FaxMaker.
<b>Usuarios de la API de servicios web</b>	Registre a los usuarios que utilizarán la funcionalidad de API de servicios web de GFI FaxMaker. Haga clic con el botón secundario en el usuario que desee registrar y, desde la pestaña <b>Servicio de API web</b> , seleccione <b>Usuario de la API de servicios web</b> . Para obtener más información, consulte el <a href="#">manual de API de GFI FaxMaker</a> . <b>NOTA:</b> Los faxes recibidos que se enrutan a los usuarios registrados para usar la API de servicios web se almacenan en la cola de la API de servicios web y no se reenvían al usuario por correo electrónico. Para quitar a un usuario del registro de la API web, haga clic con el botón secundario en el usuario y, desde la pestaña <b>Servicio de API web</b> , desactive <b>Usuario de la API de servicios web</b> . Haga clic en <b>Aceptar</b> . <b>NOTA:</b> Al eliminar usuarios del registro del Servicio de API web, todos los faxes a su nombre que se encuentren en la cola del servicio se eliminarán de forma permanente. Tenga cuidado al eliminar usuarios del registro.
<b>Eliminación de usuarios/grupos</b>	Haga clic con el botón secundario en el usuario/grupo que desea suprimir y haga clic en <b>Eliminar</b> . Haga clic en <b>Aceptar</b> para confirmar. Los usuarios se eliminarán de GFI FaxMaker, pero no de Active Directory o GFI Directory.

#### NOTA

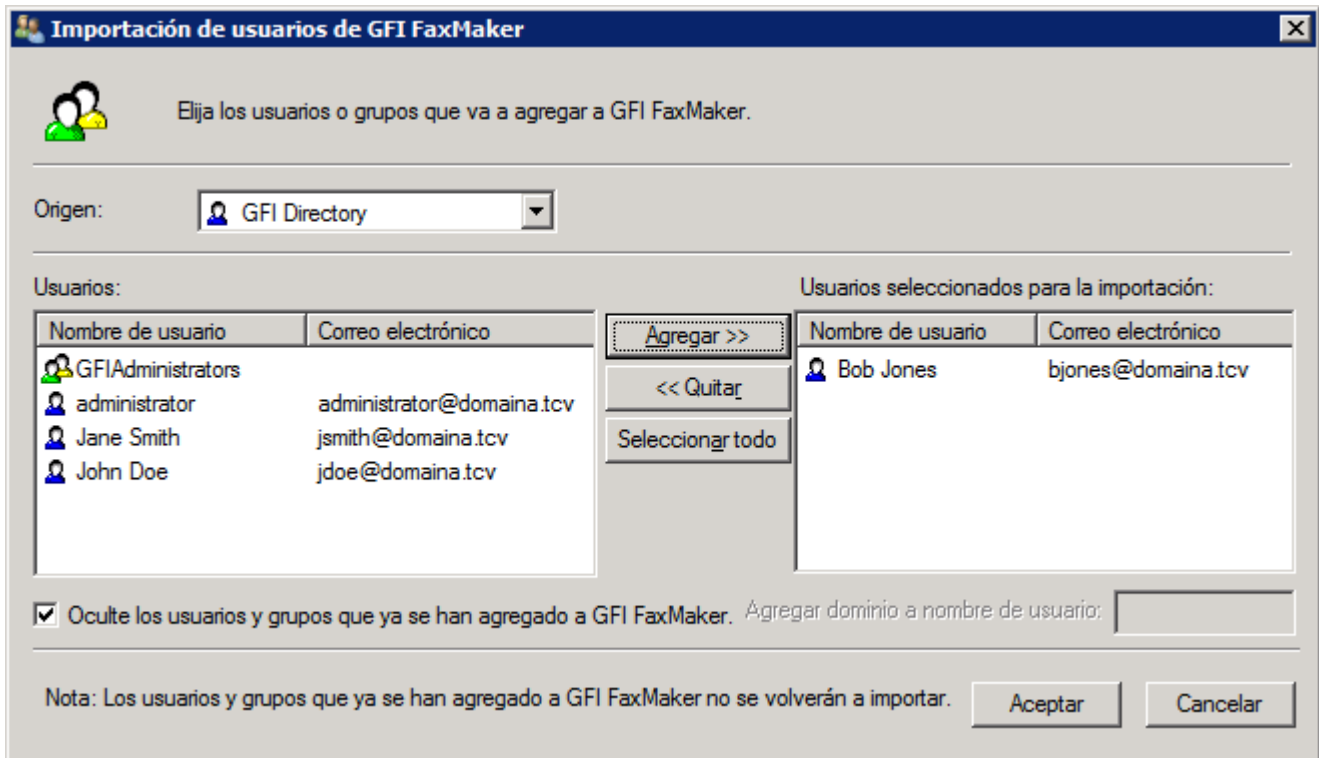
También se puede crear un grupo de Active Directory dedicado (por ejemplo, **Usuarios de GFI FaxMaker**), con el fin de poder gestionar todos los usuarios de GFI FaxMaker directamente en Active Directory.

## 6.2.1 Importación de usuarios a GFI FaxMaker

La función de importación de usuarios permite la incorporación de usuarios a GFI FaxMaker desde GFI Directory o desde Windows®.

#### NOTAS

1. Esta característica solo está disponible cuando GFI FaxMaker utiliza GFI Directory como un servicio de directorio de usuarios.
2. Para importar usuarios desde un archivo CSV, importe primero el CSV en GFI Directory y, a continuación, utilice esta herramienta para importar los usuarios a GFI FaxMaker. Para obtener más información sobre cómo importar usuarios desde un CSV en GFI Directory, consulte <https://manuals.gfi.com/en/dir2015v2/#topics/importusersbulk.htm>.



Captura de pantalla 55: Importación de usuarios desde GFI Directory

Haga clic con el botón derecho en **Usuarios con licencia** y seleccione **Importar usuarios....** En **Origen**, elija desde dónde desea importar los usuarios.

Origen	Descripción
<b>GFI Directory</b>	Agregue usuarios desde GFI Directory. Seleccione los usuarios que desee importar y haga clic en <b>Agregar</b> .
<b>Equipo local</b>	<p>Importe cuentas de usuario de Windows® desde el servidor de GFI FaxMaker. Seleccione los usuarios que desee importar y haga clic en <b>Agregar</b>.</p> <p><b>NOTA:</b> Dado que los usuarios de la cuenta de Windows no disponen de una dirección de correo electrónico que esté disponible, debe configurarse otra. Para usar el nombre de cuenta y agregarle un dominio, especifique el dominio del correo electrónico en el campo <b>Agregar dominio a nombre de usuario</b>. Por ejemplo, si el nombre de usuario es <code>JuanLopez</code> y el dominio es <code>midominio.com</code>, la dirección de correo electrónico generada será <code>JuanLopez@midominio.com</code>. Si la dirección de correo electrónico es distinta, podrá cambiar la dirección de correo electrónico más tarde, en la pantalla <b>Usuarios con licencia</b>.</p>
<b>Equipo remoto</b>	<p>Importe cuentas de usuario de Windows® desde un servidor independiente. Escriba el nombre del servidor remoto o su dirección IP y haga clic en <b>Lista de usuarios</b>. Seleccione los usuarios que desee importar y haga clic en <b>Agregar</b>.</p> <p><b>NOTA:</b> Dado que los usuarios de la cuenta de Windows no disponen de una dirección de correo electrónico que esté disponible, debe configurarse otra. Para usar el nombre de cuenta y agregarle un dominio, especifique el dominio del correo electrónico en el campo <b>Agregar dominio a nombre de usuario</b>. Por ejemplo, si el nombre de usuario es <code>JuanLopez</code> y el dominio es <code>midominio.com</code>, la dirección de correo electrónico generada será <code>JuanLopez@midominio.com</code>. Si la dirección de correo electrónico es distinta, podrá cambiar la dirección de correo electrónico más tarde, en la pantalla <b>Usuarios con licencia</b>.</p>

Cuando haya seleccionado todos los usuarios que desee agregar, haga clic en **Aceptar**. Los usuarios se incluirán en la pantalla **Usuarios con licencia** y podrá empezar a utilizar GFI FaxMaker.

Par que los usuarios puedan iniciar sesión y enviar faxes y SMS mediante el cliente web, envíeles un correo electrónico de bienvenida para que puedan establecer una contraseña para la cuenta. Seleccione a los usuarios que haya agregado y haga clic en **Enviar instrucciones de bienvenida**.

## 6.2.2 Licencia Usuarios sin límite: tipos de usuarios

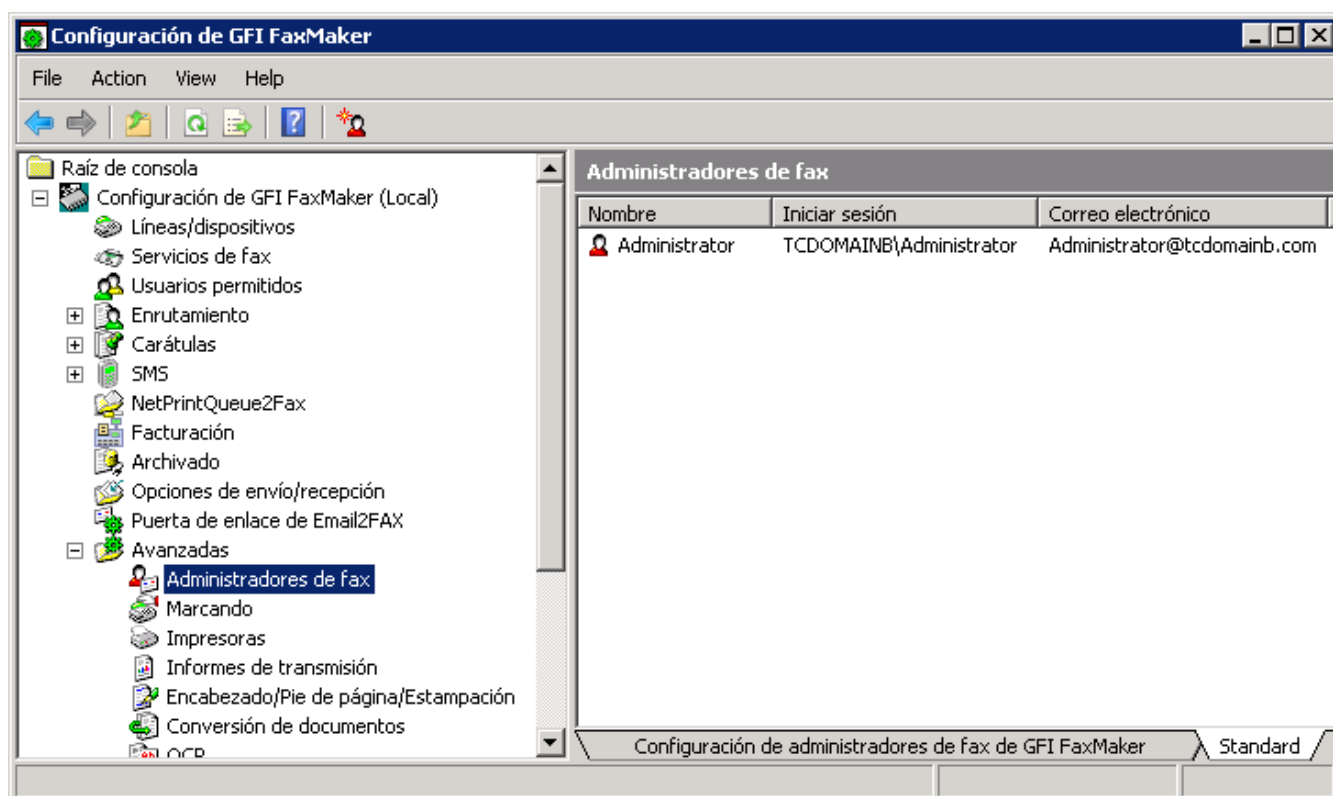
Esta característica solo es aplicable a la licencia Usuarios sin límite de GFI FaxMaker.

Configure los tipos de usuarios a los que se permite enviar/recibir faxes con GFI FaxMaker. Desplácese al nodo **Configuración de GFI FaxMaker > Opciones avanzadas > Miscelánea**:

- » **Permitir que usuarios no AD envíen faxes**: permite que GFI FaxMaker procese todos los faxes/SMS, aunque el usuario no esté en Active Directory.
- » **Permitir solo que los usuarios de la lista de usuarios permitidos envíen faxes**: Permite que un usuario solo envíe faxes/SMS si está en la lista **Usuario con licencia**.

## 6.3 Administradores de fax

La función principal de un administrador de fax es supervisar y gestionar el funcionamiento de GFI FaxMaker. Los administradores también reciben una notificación por correo electrónico cuando se dan unas condiciones críticas y tienen acceso a las pantallas **Monitor** e **Informes** de la interfaz web de GFI FaxMaker.



Captura de pantalla 56: Lista de administradores de fax

Para administrar la lista de administradores de fax, en Configuración de GFI FaxMaker desplácese a **Opciones avanzadas > Administradores de fax**.

Función	Descripción
Agregar administradores	Haga clic en <b>Nuevo...</b> para seleccionar los usuarios que desee establecer como administradores. » <b>Active Directory:</b> Elija los objetos de Active Directory que desee establecer como administradores. Si utiliza Active Directory, no hay que agregar a un administrador de fax como usuario con licencia. » <b>GFI Directory:</b> Seleccione los usuarios que desee establecer como administradores. Solo se pueden asignar como administradores a los usuarios que se hayan agregado anteriormente en la pantalla <b>Usuarios con licencia</b> .
Editar propiedades de administrador	Haga clic con el botón secundario en un administrador y seleccione <b>Propiedades</b> .
Quitar administradores	Haga clic con el botón secundario en un administrador y seleccione <b>Eliminar</b> .

## 6.4 Configuración del servidor de correo

Configure el servidor de correo que se usa cuando GFI FaxMaker envía mensajes de correo electrónico:

1. En Configuración de GFI FaxMaker, haga clic con el botón secundario en **Email2FaxGateway** y seleccione **Propiedades**.

Captura de pantalla 57: Configuración de la puerta de enlace Email2Fax

2. En la ficha **Conector SMTP**, configure las siguientes opciones:

Opción	Descripción
<b>Nombre/IP y puerto de servidor de correo</b>	Escriba el nombre o la dirección IP del servidor de correo y el número de puerto.
<b>Uso de una conexión segura</b>	Seleccione esta opción si el servidor de correo requiera una conexión segura. Elija el tipo de cifrado necesario: <b>SSL</b> o <b>TLS</b> .
<b>Usar autenticación SMTP</b>	Indica a GFI FaxMaker que se conecte con el servidor de correo utilizando las credenciales del usuario concreto. Introduzca las credenciales en los cuadros de texto <b>Cuenta y contraseña</b> .
<b>Autenticación de contraseña segura</b>	Seleccione esta opción si el servidor de correo requiere autenticación de contraseña segura.

3. Para asegurarse de que GFI FaxMaker puede enviar correo electrónico a través del servidor de correo, escriba una dirección de correo electrónico y haga clic en **Enviar correo de prueba**. Asegúrese de que el correo electrónico de prueba se recibe en el buzón. Si la prueba falla, solucione el problema en la instalación y la configura. Para obtener más información, consulte [Fallo en la prueba de Email2FaxGateway](#) (página 218)..

4. Haga clic en **Aceptar**.

## 6.5 Descargador de POP3

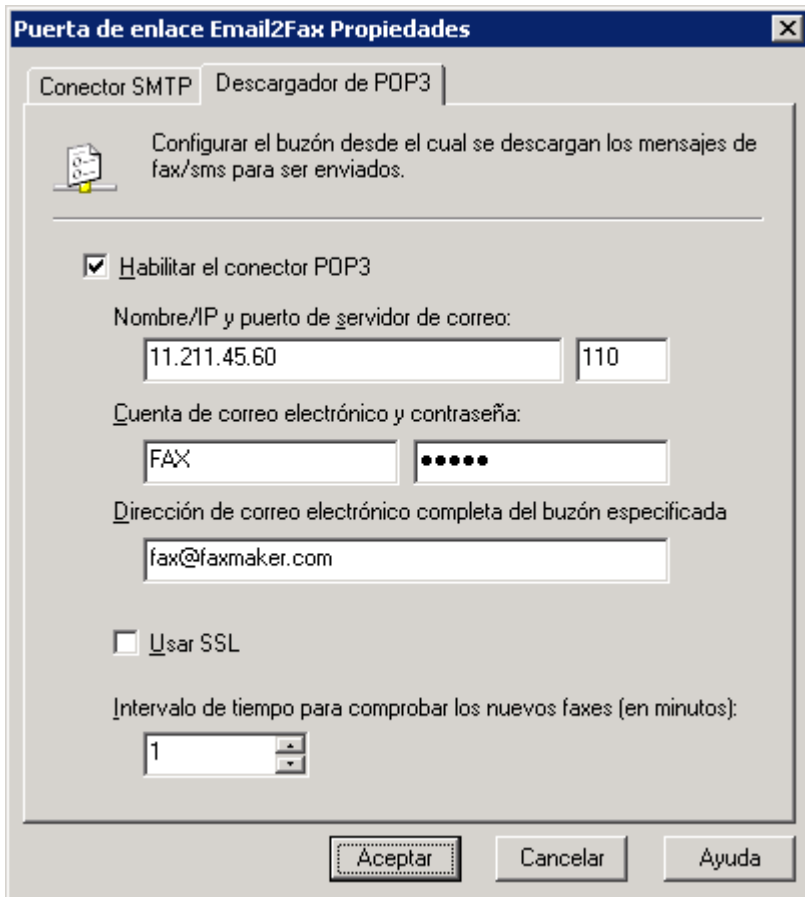
GFI FaxMaker se puede configurar para que recupere faxes y SMS de buzones de POP3 para su transmisión. Configure el conector POP3POP3 para que sondee si hay faxes, y los descargue en ese caso, en un buzón POP3 dedicado de GFI FaxMaker.

### NOTAS IMPORTANTES

1. Esta opción no está disponible si el servidor de correo está configurado para redirigir faxes y SMS a GFI FaxMaker a través de SMTP.
2. Asegúrese de que el buzón POP3 se use exclusivamente con GFI FaxMaker. GFI FaxMaker descarga todos los correos electrónicos de este buzón para su procesamiento. Los correos electrónicos se eliminan permanentemente del buzón tras la descarga.
3. El método de envío de fax y SMS por correo electrónico si utiliza POP3 es distinto a si se emplea SMTP. Para obtener más información, consulte [Envío de faxes y SMS mediante un buzón POP3](#) (página 110).

Configure los ajustes del buzón POP3:

1. En Configuración de GFI FaxMaker, haga clic con el botón secundario en **Email2FaxGateway** y seleccione **Propiedades**.



Captura de pantalla 58: Conector POP3

2. En la ficha **Descargador de POP3**, configure las siguientes opciones:

Opción	Descripción
<b>Habilitar descargador de POP3</b>	Habilite la descarga de faxes desde un buzón POP3.
<b>Nombre/IP y puerto de servidor de correo</b>	Escriba el nombre o la dirección IP del servidor de correo y el número de puerto.
<b>Cuenta y contraseña del buzón</b>	Escriba las credenciales para acceder al buzón.
<b>Dirección de correo electrónico completa del buzón especificado arriba</b>	La dirección de correo electrónico del buzón POP3.
<b>Usar SSL</b>	Indica a GFI FaxMaker que se conecte y se comunique con el servidor de correo utilizando SSL.
<b>Intervalo de tiempo para comprobar los nuevos faxes</b>	Escriba la frecuencia con la que GFI FaxMaker va a comprobar si hay faxes nuevos en el buzón GFI FaxMaker.

3. Haga clic en **Aceptar**.

### 6.5.1 Envío de faxes y SMS mediante un buzón POP3

Si utiliza el descargador POP3 de GFI FaxMaker para obtener faxes y mensajes de correo electrónico por SMS desde un buzón POP3, el método de envío por correo electrónico es distinto a cuando se emplea SMTP.

## Envío de faxes mediante un buzón POP3

Los usuarios con licencia pueden utilizar su cliente de correo electrónico preferido y redactar mensajes de correo electrónico de fax de la siguiente forma:

Parámetro	Descripción
Destinatario de correo electrónico	Introduzca la dirección de correo electrónico del buzón POP3 en el campo <b>Para</b> . Por ejemplo, <code>buzonfaxmaker@midominio.com</code> .
Asunto del correo electrónico	El asunto del correo electrónico se usa como asunto del fax y se muestra, si así se ha configurado, en la portada del fax.
Primera línea del cuerpo del correo electrónico	Escriba el número de fax del destinatario del fax en el cuerpo del mensaje de correo electrónico con el formato siguiente: ::número de fax Por ejemplo: ::+441273123456
Cuerpo de correo electrónico	El resto del cuerpo del mensaje de correo electrónico se mostrará en la portada del fax.
Adjunto	Incluya cualquier adjunto que desee agregar al fax.

## Envío de SMS mediante un buzón POP3

Los usuarios de SMS con licencia pueden utilizar su cliente de correo electrónico preferido y redactar mensajes de correo electrónico de SMS de la siguiente forma:

Parámetro	Descripción
Destinatario de correo electrónico	Introduzca la dirección de correo electrónico del buzón POP3 en el campo <b>Para</b> . Por ejemplo, <code>buzonfaxmaker@midominio.com</code> .
Asunto del correo electrónico	El asunto del mensaje de correo electrónico se ignora.
Cuerpo de correo electrónico	» <b>Primera línea:</b> escriba <code>::SMS</code> para indicar que el mensaje de correo electrónico es un SMS. » <b>Segunda línea:</b> escriba el número de SMS del destinatario en el siguiente formato: <code>::Número de SMS</code> » <b>Tercera línea:</b> escriba el texto del mensaje corto.  Por ejemplo: <code>::SMS</code> <code>::+44123456789</code> <code>Hola, Juan. ¿Cómo estás?</code>
Adjunto	Se ignorarán los archivos adjuntos.

## 6.6 Nombres de dominio de fax y SMS

Al instalar GFI FaxMaker, los conectores se configuran en el servidor de correo (ya sea automática o manualmente) para enrutar todo el correo dirigido a determinados dominios hacia GFI FaxMaker. Los dominios predeterminados de fax y SMS son `*@faxmaker.com` y `*@smsmaker.com`.

Cuando los usuarios del dominio envían correos electrónicos a estos dominios, el servidor de correo enruta de estos correos electrónicos hacia GFI FaxMaker, que los convierte y transmite a través de fax o SMS.

Por ejemplo, con el dominio de fax predeterminado, los usuarios pueden enviar un fax al número 123456 escribiendo un correo electrónico dirigido a `123456@faxmaker.com`.

## 6.6.1 Modificación de los nombres de dominio de fax y SMS predeterminados

### **IMPORTANTE:** Utilice esta característica con precaución.

Si no se completan los pasos descritos en este tema se impedirá el flujo del correo electrónico y, en consecuencia, la transmisión por fax.

Se recomienda modificar sólo los nombres de dominio cuando las restricciones en el entorno del correo electrónico no permiten el uso de los nombres de dominio predeterminados. Por ejemplo, si se utilizan tipos de cuenta Microsoft® Office 365™ Email (solo correo).

GFI FaxMaker habilita la modificación de los nombres de dominio de fax y SMS predeterminados. Cuando se modifican, los usuarios envían un correo electrónico dirigido al nombre de dominio personalizado.

Por ejemplo, si se cambia nombre del dominio de fax a `fax.midominio.com`, los usuarios pueden enviar un fax al número 123456 escribiendo un correo electrónico dirigido a `123456@fax.midominio.com`.

### Paso 1: Configure los conectores en los servidores de correo

#### **NOTA**

Cuando GFI FaxMaker esté instado en el equipo Microsoft® Exchange Server, los conectores se modifican automáticamente en el [Paso 2](#).

Cree conectores nuevos o modifique los existentes en el servidor de correo empleando los nuevos nombres de dominio. Los conectores deben redirigir todos los mensajes de correo electrónico dirigidos a los nombres de dominio de fax y SMS al servidor de GFI FaxMaker.

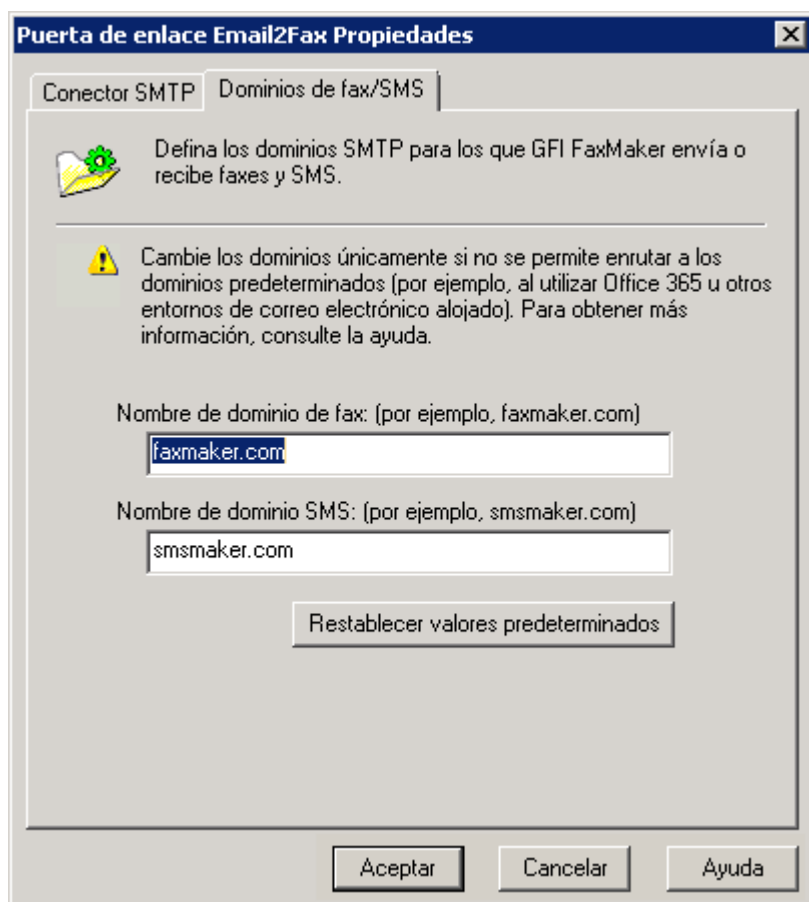
Por ejemplo, para utilizar `fax.midominio.com` como nombre de dominio de fax, en el servidor de correo cree un conector que enrute todos los mensajes de correo electrónico dirigidos a `fax.mydomain.com` hacia GFI FaxMaker.

#### **IMPORTANTE**

Si los conectores del servidor de correo no se modifican, los mensajes de correo electrónico dirigidos a los dominios personalizados de fax y SMS se enviarán por Internet, lo que podría provocar un NDR.

Para obtener más información sobre cómo configurar los conectores en su entorno, consulte [Servidores de correo](#).

## Paso 2: Cambio de nombres de dominio en la configuración de GFI FaxMaker



Captura de pantalla 59: Personalización de los nombres de dominio de fax y SMS

1. En Configuración de GFI FaxMaker, haga clic con el botón secundario en el nodo **Email2FaxGateway** y seleccione **Propiedades**.
2. En la pestaña **Dominios de fax/SMS**, especifique el **nombre de dominio de fax** personalizado o el **nombre de dominio SMS** (por ejemplo, `fax.midominio.com` y `sms.midominio.com`).
3. Haga clic en **Aceptar** para aplicar los cambios.

### NOTA

Para restaurar los dominios **faxmaker.com** y **smsmaker.com** predeterminados, haga clic en **Restablecer valores predeterminados** y haga clic en **Aceptar**.

## Paso 3: Pruebe la nueva configuración

Una vez completada, se recomienda probar esta funcionalidad mediante el envío de un fax de prueba desde una cuenta de correo electrónico a los nuevos nombres de dominio. Compruebe que GFI FaxMaker recibe el correo electrónico en el monitor de [GFI FaxMaker](#).

## 6.7 Archivado de faxes

GFI FaxMaker puede archivar todos los faxes entrantes y salientes en una ubicación central. Esto permite el registro de todas las comunicaciones por fax y la recuperación de mensajes de fax antiguos.

Existen dos métodos de archivado:

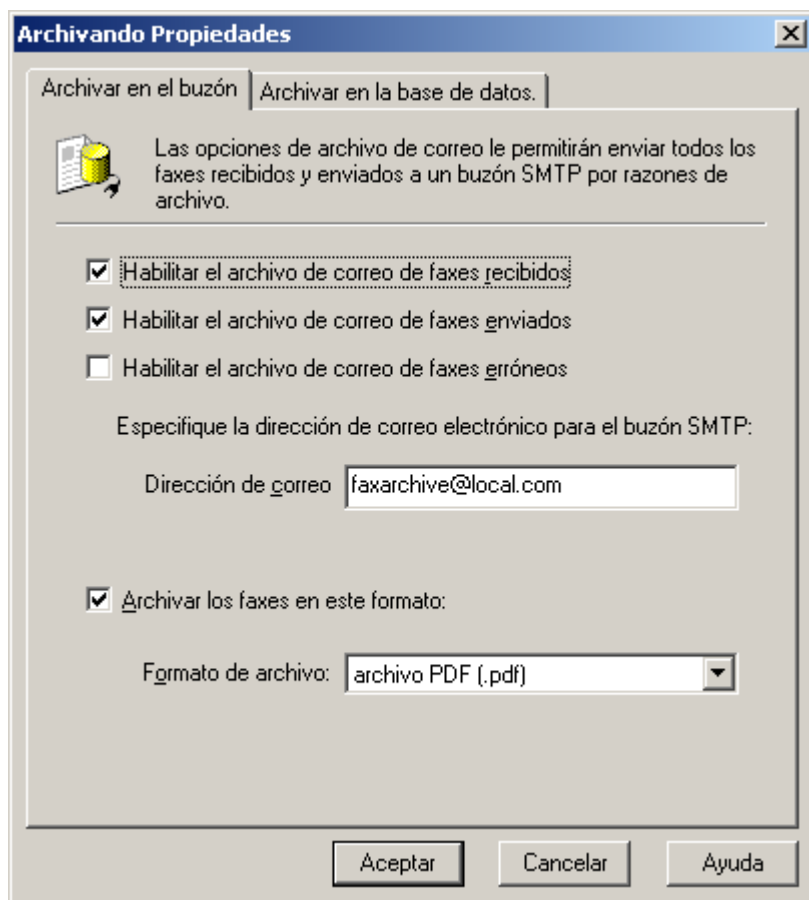
» **Enviar copias de los faxes a una dirección de correo electrónico:** se envían a través de correo electrónico copias de los faxes transmitidos, recibidos y/o erróneos a un buzón. A continuación, puede usar una solución de almacenamiento de correo electrónico, como GFI Archiver, para archivar el buzón. Para obtener más información, consulte [Archivar en buzón](#) (página 114).

» **Archivar en base de datos:** Almacene todos los faxes en una base de datos SQL/MSDE de Microsoft® o de Firebird. Para obtener más información, consulte [Archivar faxes en una base de datos](#) (página 115).

### 6.7.1 Archivar en buzón

Esta opción se usa para enviar una copia de los faxes transmitidos, recibidos y/o erróneos a una dirección de correo electrónico. Esto incluye informes de transmisión y el fax como archivos adjuntos.

1. En Configuración de GFI FaxMaker, haga clic con el botón secundario en el nodo **Archivado** y seleccione **Propiedades**.



Captura de pantalla 60: Archivado en un paquete de archivo de correo electrónico

2. En la ficha **Archivar en el buzón**, seleccione el tipo de faxes que se van a archivar:

Opción	Descripción
Habilitar el archivo de correo de faxes recibidos	Habilite el archivo de los faxes recibidos.
Habilitar el archivo de correo de faxes enviados	Habilite el archivado de los faxes enviados.

Opción	Descripción
Habilitar el archivo de correo de faxes erróneos	Habilite el archivado de los faxes erróneos.
Dirección de correo electrónico	Especifique la dirección de correo electrónico a la que desea reenviar los faxes archivados. <b>NOTA:</b> La dirección de correo electrónico se debe incluir en la lista de usuarios con licencia de GFI FaxMaker.
Archivar los faxes en este formato	De forma predeterminada, GFI FaxMaker archiva los faxes en formato .fax. Para archivarlos en otro formato (por ejemplo, PDF) habilite dicho formato y selecciónelo.

3. Haga clic en **Aceptar**.

## 6.7.2 Archivar faxes en una base de datos

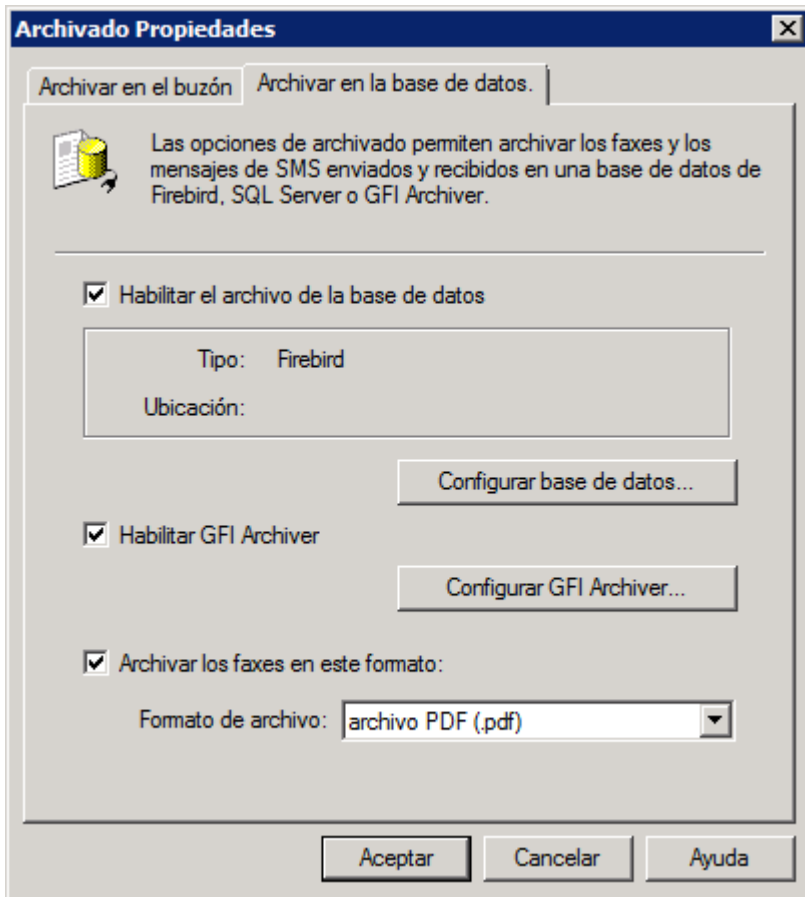
GFI FaxMaker puede archivar todos los faxes o SMS en una base de datos SQL/MSDE de Microsoft® o de Firebird. [Informes](#) de GFI FaxMaker y el [Visor de archivos](#) usan la base de datos para mostrar la información y los informes de los faxes y SMS enviados y recibidos.

### Selección de una base de datos

Tipo de base de datos	Descripción
<b>Firebird</b>	Firebird es un formato de base de datos de código abierto y libre. Cuando se selecciona, GFI FaxMaker crea y configura automáticamente una base de datos de Firebird con el nombre de archivo y la ubicación de la base de datos especificada. No es necesario configurar nada más. Esta base de datos se utiliza para almacenar imágenes de fax. Los metadatos de fax siempre se almacenan en una base de datos de Firebird independiente y se utilizan en Informes y Visor de archivos. Las bases de datos de Firebird tienen un límite de tamaño de 10 GB. Cuando una base de datos alcanza los 10 GB, GFI FaxMaker no puede seguir archivando faxes. Antes de que esto ocurra, se recomienda cambiar a Microsoft® SQL/MSDE y <a href="#">migrar</a> los datos ahí.
<b>Microsoft® SQL/MSDE</b>	Una base de datos SQL/MSDE Microsoft® no suele tener limitaciones de espacio, a menos que el administrador de la base de datos haya impuesto alguna limitación. GFI FaxMaker almacena todos los metadatos y las imágenes de fax en la base de datos configurada. Configure un servidor SQL/MSDE de Microsoft® y especifique los detalles del servidor como se indica a continuación. GFI FaxMaker puede crear una base de datos nueva o usar una base de datos creada y para uso exclusivo de los datos de GFI FaxMaker. <b>NOTA:</b> Los datos de archivo almacenados en un servidor Microsoft® SQL/MSDE no se pueden migrar a Firebird.

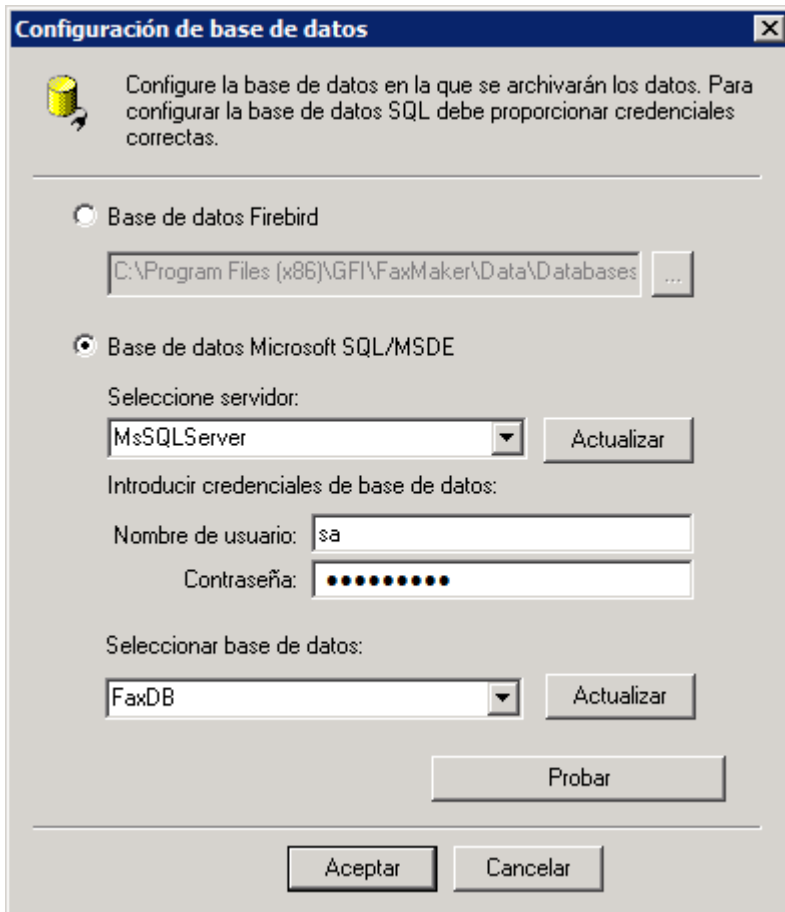
### Cómo habilitar el archivado de fax

1. En Configuración de GFI FaxMaker, haga clic con el botón secundario en el nodo **Archivado** y seleccione **Propiedades**.



Captura de pantalla 61: Propiedades de archivado

2. En la pestaña **Archivar en base de datos**, seleccione la opción para **habilitar el archivado de base de datos**.



Captura de pantalla 62: Configuración de base de datos

3. Haga clic en **Configurar base de datos** para configurar la base de datos en la que desee almacenar los faxes:

Opción	Descripción
<b>Base de datos de Firebird</b>	Habilite el archivado en una base de datos de Firebird. Escriba o examine la ubicación en la que desee almacenar el archivo de base de datos y especifique el nombre de la base de datos en formato .FDB. Una base de datos de Firebird tiene un límite de tamaño de 10 GB. Cuando la base de datos alcanza los 10 GB, GFI FaxMaker no puede seguir archivando faxes.
<b>Base de datos Microsoft® SQL/MSDE</b>	Archivado en una base de datos Microsoft® SQL Server® o MSDE. Escriba el nombre/IP del servidor o selecciónelos en la lista de servidores detectados automáticamente. Escriba las credenciales para conectarse al servidor. En <b>Seleccionar base de datos</b> , especifique la base de datos en que se va a realizar el almacenamiento. Elija una de las bases de datos detectadas de la lista o realice el almacenamiento en una base de datos nueva llamada <b>FAXmakerArchive</b> , que GFI FaxMaker crea automáticamente. <b>NOTAS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>» El archivado de GFI FaxMaker requiere que se habilite la autenticación de modo mixto en SQL Server®.</li> <li>» El nombre de la base de datos no puede contener espacios ni caracteres especiales.</li> <li>» Algunas bases de datos pueden tener limitaciones de espacio. Asegúrese de que no se superan dichos límites.</li> </ul>

4. Haga clic en **Probar** para comprobar la configuración y haga clic en **Aceptar**.

5. Para archivar los faxes y SMS en GFI Archiver, seleccione **Habilitar GFI Archiver** y configure las opciones. Para obtener más información, consulte [Archivar faxes en GFI Archiver](#) (página 118).

6. De forma predeterminada, GFI FaxMaker archiva los faxes con formato .TIFF. Para archivarlos con otro formato, por ejemplo, PDF, seleccione **Archivar faxes en este formato** y especifique el formato personalizado que desee.

7. Haga clic en **Aceptar**.

#### NOTA

**Informes** de GFI FaxMaker y **Visor de archivos** leerán los datos de la base de datos activa actual según se haya configurado anteriormente. Al cambiar el tipo de base de datos, por ejemplo, de Firebird a Microsoft® SQL, los datos de la base de datos más antigua no aparecerán en los informes y en Visor de archivos. Utilice la herramienta de migración para migrar los datos de la base de datos antigua a la nueva base de datos para que se muestren los datos antiguos. Para obtener más información, consulte [Migración de datos de archivo entre bases de datos](#) (página 122).

### 6.7.3 Archivar faxes en GFI Archiver

Los faxes y SMS recibidos y enviados se pueden archivar en GFI Archiver. Si esta característica está habilitada, los faxes y SMS se pueden identificar, buscar y recuperar fácilmente con GFI Archiver, lo que garantiza que el historial de comunicaciones es seguro y accesible y que cumple una serie de normas y regulaciones de eDiscovery.

#### Requisitos

Antes de utilizar esta función, asegúrese de lo siguiente:

- » GFI Archiver está instalado, configurado correctamente y funciona.
- » Se puede acceder a GFI Archiver desde el servidor de GFI FaxMaker. Para confirmarlo, inicie sesión en GFI Archiver a través de un explorador web en el servidor de GFI FaxMaker.
- » Si se usan listas de inclusión o exclusión en GFI Archiver, asegúrese de que se han configurado correctamente para que estas listas no bloqueen a los usuarios de GFI FaxMaker.
- » Por motivos de conformidad, asegúrese de que la configuración de GFI Archiver cumple los requisitos legales. Por ejemplo, puede que se hayan configurado directivas de retención para eliminar automáticamente los elementos archivados, algo que incumpliría los requisitos de conservación de fax.

#### Habilitación del archivado en GFI Archiver

1. En Configuración de GFI FaxMaker, haga clic con el botón secundario en el nodo **Archivado** y seleccione **Propiedades**.
2. En la pestaña **Archivar en base de datos**, seleccione **Habilitar GFI Archiver** y haga clic en **Configurar GFI Archiver...**

Captura de pantalla 63: Configuración de parámetros de conexión de GFI Archiver

3. Especifique los detalles de conexión de GFI Archiver:

Opción	Descripción
<b>URL de GFI Archiver</b>	Introduzca la URL que se use para iniciar GFI Archiver. Es la misma URL que se usa al cargar GFI Archiver desde un explorador web. Asegúrese de que se puede acceder a esta ubicación desde el servidor de GFI FaxMaker. Si la URL de GFI Archiver es segura (HTTPS), GFI FaxMaker validará el certificado SSL para asegurarse de que el certificado es válido. Para obtener más información, consulte la sección <a href="#">Notas adicionales</a> a continuación.
<b>Credenciales de administrador de GFI Archiver</b>	Escriba las credenciales de un usuario con privilegios administrativos en GFI Archiver.

4. Haga clic en **Probar** para comprobar la conexión y la autenticación con GFI Archiver. Si la prueba falla, asegúrese de que se puede acceder a la dirección de GFI Archiver desde el servidor de GFI FaxMaker y que las credenciales indicadas son correctas.

5. Haga clic en **Aceptar**.

6. En la pestaña **Archivar en base de datos**, seleccione el formato con el que desee archivar las imágenes de fax.

7. Haga clic en **Aceptar** para aplicar la configuración e iniciar el archivado en GFI Archiver.

### Notas adicionales

» Al activar la configuración anterior, GFI FaxMaker empezará a archivar los faxes y SMS que procese en GFI Archiver, pero no agregará datos de archivado antiguos. Utilice la herramienta de migración para copiar datos antiguos de GFI FaxMaker en GFI Archiver. Para obtener más información, consulte [Migración de datos de archivo entre bases de datos](#) (página 122).

» Cuando no se puede establecer la conexión con GFI Archiver, los faxes y SMS se almacenan temporalmente en una carpeta hasta que se restablece la conexión. Los elementos se almacenan temporalmente en la siguiente ubicación: <carpeta de instalación de GFI FaxMaker>\archive\DBCACHE. GFI FaxMaker intenta volver a archivar los elementos cada 60 minutos

» De forma predeterminada, si la URL de GFI Archiver es segura (HTTPS), GFI FaxMaker no aceptará certificados no válidos o que no sean de confianza. Para ignorar los certificados que no sean de confianza, cree la siguiente clave del registro y reinicie el servicio operador de GFI FaxMaker:

Ubicación de registro	» Servidores de 64 bits: HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Wow6432Node\GFI Fax & Voice\FAXmaker\Config » Servidores de 32 bits: HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\GFI Fax & Voice\FAXmaker\Config
Nombre de valor de clave	IgnoreSSLPolicyErrors
Tipo de valor de clave	REG_DWORD (32 bits)
Datos de valor de clave	1

Para obtener más información, consulte la documentación de GFI Archiver, disponible en [http://go.gfi.com/?pageid=MAR\\_DownloadDocumentation](http://go.gfi.com/?pageid=MAR_DownloadDocumentation)

## 6.7.4 Visualización de faxes archivados en una base de datos

Visor de archivos de GFI FaxMaker permite que los usuarios vean los faxes enviados y recibidos. Si se ha activado el [archivado de base de datos](#), también se podrá usar la herramienta para ver imágenes de fax.

### NOTA

Como alternativa a la herramienta, puedes usar el [informe de datos de archivo de fax](#) para descargar los datos del archivo en un archivo CSV. Sin embargo, la vista previa de las imágenes del fax solo se puede obtener a través de Visor de archivos.

Para acceder a Visor de archivos, vaya a la carpeta de instalación de GFI FaxMaker y abra la carpeta **ArchiveViewer**. Cargue **GFI.FaxMaker.ArchiveViewer.exe**.

	Dirección	Fecha	Remitente	Destinatario / Dirigido a	Asunto	Páginas	Resultado
▶	OUT	04/06/2010 18:52	John Doe	John Doe #8		2	✓
	OUT	22/06/2010 18:52	Bob Johnson	John Doe #10		2	✓
	OUT	22/06/2010 18:52	Bob Johnson	John Doe #5	Meeting cancelled	2	✓
	OUT	22/06/2010 18:52	Bob Jones	John Doe #1	Quotation	1	✓
	OUT	23/06/2010 18:52	Bob Jones	John Doe #6	Company notification	1	✓
	OUT	23/06/2010 18:52	John Doe	John Doe #3	Meeting request	2	✓
	OUT	02/07/2010 18:52	Joe Bloggs	John Doe #9		2	✓
	OUT	02/07/2010 18:52	Joe Bloggs	John Doe #4	Request for quote	2	✓
	OUT	22/07/2010 18:52	John Smith	John Doe #7	Change of address	1	✓
	OUT	22/07/2010 18:52	John Smith	John Doe #2	Invoice approval	1	✓
	IN	22/06/2014 18:52	44444444	johnson@mydomain.com	Fax received from 4444444...	2	✓
	IN	22/06/2014 18:52	33333333	bloggs@mydomain.com	Fax received from 3333333...	1	✓
	IN	22/06/2014 18:52	22222222	cameron@mydomain.com	Fax received from 2222222...	2	✓
	IN	22/06/2014 18:52	44444444	johnson@mydomain.com	Fax received from 4444444...	3	✓
	IN	22/06/2014 18:52	33333333	bloggs@mydomain.com	Fax received from 3333333...	6	✓

Captura de pantalla 64: El visor de archivos de GFI FaxMaker

Se muestra la lista de faxes archivados con la información más importante.

Haga clic en un fax para mostrar información detallada.

Detalles del fax	
ID de fax:	127722555000003
Fecha:	22/06/2010 18:52
Correo electrónico del	
Remitente:	Bob Johnson
Destinatario:	John Doe #5
Empresa receptora:	
Número de destinatario:	444444
ID remoto:	
Asunto:	Meeting cancelled
Código de facturación:	
Resultado:	Enviado
Información:	Fax sent successfully : Success
Duración de la llamada	73
Páginas:	2
Páginas transferidas:	2
Número de línea:	3
<input type="button" value="Vista previa"/> <input type="button" value="Reenviar"/> <input type="button" value="Cerrar"/>	

Captura de pantalla 65: Visualización de detalles del fax en el visor de archivos de GFI FaxMaker

Cuando visualice la información detallada del fax, también puede:

- » Hacer clic en **Vista previa** para abrir el fax en el formato archivado.
- » (Solo faxes salientes) Haga clic en **Reenviar** para reenviar el fax.

## Búsqueda de faxes archivados

Para buscar en la lista de faxes archivados, haga clic en **Filtrar** para ver el panel de filtrado.

Captura de pantalla 66: Filtrado de faxes en el visor de archivos

Seleccione un parámetro de filtrado y escriba o elija los datos que desea filtrar. También puede:

- » Haga clic en **Agregar filtro** para agregar más filtros.
- » Hacer clic en junto a un filtro para eliminarlo.

Cuando estén configurados todos los parámetros de filtrado necesarios, haga clic en **Aplicar** para filtrar los resultados. El visor de archivos muestra faxes que coinciden con todos los filtros especificados.

## 6.7.5 Migración de datos de archivo entre bases de datos

GFI FaxMaker incluye una herramienta para exportar datos archivados de un formato de base de datos a otro.

Esta herramienta resulta útil en varias situaciones, incluidas las siguientes:

- » Cuando se utiliza una base de datos de archivo de Microsoft Access con GFI FaxMaker, versión 2014 o anterior, y se actualiza a la versión 2015 o posterior para usar una base de datos Firebird.
- » Cambie el formato de la base de datos; por ejemplo, cambie de Firebird a Microsoft SQL.
- » Copie todos los datos de archivo de GFI FaxMaker a GFI Archiver.

Los datos de archivo se pueden copiar entre los siguientes formatos de base de datos:

Tipo de base de datos de origen	Tipo de base de datos de destino
Microsoft Access	Firebird
Microsoft Access	Microsoft SQL
Microsoft Access	GFI Archiver
Firebird	Microsoft SQL
Firebird	GFI Archiver
Microsoft SQL	Microsoft SQL
Microsoft SQL	GFI Archiver

### Notas importantes:

- » GFI FaxMaker **Informes** y **Visor de archivos** utilizan la base de datos de archivo activa actualmente según lo especificado en la configuración de GFI FaxMaker. Utilice la herramienta de migración para asegurarse de que se incluyen todos los datos de archivo en la base de datos activa

- » La herramienta de migración copia los datos archivados de la base de datos de origen a la de destino, por lo que se conservan los datos de la base de datos de origen.
- » La duración de la migración de datos depende de diversos factores, como el tamaño de los datos que desea migrar, la velocidad de lectura y escritura del disco y el ancho de banda de red al migrar datos a servidores remotos.
- » Cuando se ejecuta un proceso de migración y, a continuación, se vuelve a ejecutar con las mismas bases de datos de origen y de destino, los datos no se duplican en la base de datos de destino si la base de datos de origen no se ha alterado de ninguna manera. Si se cambia el nombre de base de datos de origen, se altera el contenido o la segunda migración se ejecuta en un servidor diferente, los datos podrían duplicarse en la base de datos de destino.

### Utilización de la herramienta de migración de base de datos

1. Desde la configuración de GFI FaxMaker, seleccione el nodo **Archivado**.
2. En el panel derecho, haga clic en **Herramienta de migración** para abrir la migración de base de datos de GFI FaxMaker y haga clic en **Siguiente**.
3. Seleccione una base de datos de origen para copiar los datos de GFI FaxMaker. Elija el tipo de base de datos y especifique los detalles de la base de datos de origen. Haga clic en **Siguiente**.
4. Seleccione la base de datos de destino en la que se copiarán los datos de la base de datos de origen. Elija el tipo de base de datos y especifique los detalles de la base de datos de destino. Haga clic en **Siguiente**.
5. Haga clic en **Siguiente** para comenzar la migración. Una vez finalizado el proceso, haga clic en **Cerrar**.

## 6.8 Servicios de fax

GFI FaxMaker puede enviar y recibir faxes a través de proveedores de línea de fax compatibles. Para utilizar esta función, GFI FaxMaker requerirá una conexión de Internet y que se suscriba en un proveedor de servicio de fax en línea compatible:

- » [Servicio de fax en línea de GFI](#)
- » [Servicio de fax de etherFAX](#)

Con Servicios de fax, GFI FaxMaker no requiere un dispositivo de fax, lo que permite que se instale GFI FaxMaker en un entorno virtual, como Microsoft Hyper-V, Microsoft Virtual Server, Microsoft Virtual PC o VMware.

Cuando se envía un fax a través de Servicios de fax, GFI FaxMaker envía el fax a través de una conexión HTTPS segura al proveedor de servicios. El proveedor transmite el fax al destinatario y devuelve una confirmación a GFI FaxMaker que, a continuación, entrega el informe de transmisión al remitente.

Si su proveedor asigna números de fax exclusivos a su suscripción, los faxes que se reciban en estos números se enviarán a GFI FaxMaker a través de una conexión HTTPS segura. GFI FaxMaker procesará y enviará el fax a los destinatarios correspondientes.

Para obtener más información, diríjase a [http://go.gfi.com/?pageid=FM\\_FaxServices](http://go.gfi.com/?pageid=FM_FaxServices).

### 6.8.1 Especifique el número de fax

Los servicios de fax en línea necesitan el número completo del destinatario, incluidos el símbolo de marcado internacional «+», el prefijo de país y el regional. No use guiones ni espacios entre las distintas partes del número.

El número completo del destinatario también es obligatorio cuando se envían faxes a números locales.

**Ejemplo 1:** si envía un fax al número de la República Checa 313-414-515, use +420313414515@faxmaker.com. Donde:

- » + es el prefijo de marcado internacional
- » 420 es el prefijo de país de la República Checa
- » 313414515 es el número de fax

**Ejemplo 2:** Envío de un fax a un número del Reino Unido, con código de área 01273 y número 123-456. En este caso, utilice +441273123456@faxmaker.com. Donde:

- » + es el prefijo de marcado internacional
- » 44 es el código de país del Reino Unido
- » 1273 es el código de área (en el caso del Reino Unido, el 0 que lo antecede se elimina cuando se usa el prefijo internacional)
- » 123456 es el número de fax

## 6.8.2 Configuración de una cuenta de servicio de fax en línea de GFI

Cuando haya una cuenta de servicio de fax en línea de GFI disponible, especifique los detalles de la cuenta enGFI FaxMaker:

1. En Configuración de GFI FaxMaker, haga clic con el botón secundario en el nodo **Servicios de fax** y seleccione **Nueva cuenta de servicio de fax**.
2. Seleccione **Servicio de fax en línea de GFI** y haga clic en **Aceptar**.

Nueva cuenta de servicio de fax

Cuenta del servicio de fax en línea de GFI

Nombre de cuenta:

Id. de usuario:

Contraseña:

Validar cuenta

Intervalo del sondeo de recepción en minutos: 5

Quando utilice servicios de fax en línea, asegúrese de que el número de fax tiene el formato correcto. Para obtener más información, consulte:  
[http://kb.gfi.com/articles/SkyNet\\_Article/Ofs-dial-fax-recipient](http://kb.gfi.com/articles/SkyNet_Article/Ofs-dial-fax-recipient)

Aceptar Cancelar

Captura de pantalla 67: Nueva cuenta de servicio de fax en línea de GFI

3. Configure las opciones siguientes:

Opción	Descripción
Nombre de cuenta	Escriba un nombre de cuenta fácil de recordar que se utilizará para identificar este servicio.
Id. de usuario	Introduzca su ID de usuario de servicio de fax en línea de GFI. Normalmente empieza por MBX.
Contraseña	Escriba su contraseña de la cuenta de servicio de fax en línea de GFI.

4. Haga clic en **Validar cuenta** para comprobar si GFI FaxMaker puede acceder al servicio usando los detalles proporcionados.

5. En **Recibir intervalo de sondeo en minutos**, especifique la frecuencia para que GFI FaxMaker compruebe si hay faxes nuevos.

6. Haga clic en **Aceptar**.

A continuación, configure una línea de fax para el servicio de fax, de modo que GFI FaxMaker pueda comenzar a enviar y recibir faxes a través de este servicio. Para obtener más información, consulte [Líneas de fax](#) (página 94).

### 6.8.3 Configuración de un servicio de fax etherFAX

Cuando haya una cuenta etherFAX disponible, especifique los detalles de la cuenta en GFI FaxMaker:

1. En Configuración de GFI FaxMaker, haga clic con el botón secundario en el nodo **Servicios de fax** y seleccione **Nueva cuenta de servicio de fax**.

2. Seleccione **etherFAX** y haga clic en **Aceptar**.

Captura de pantalla 68: Nueva cuenta de etherFAX

3. Configure las opciones siguientes:

Opción	Descripción
<b>Nombre de cuenta</b>	Escriba un nombre de cuenta fácil de recordar que se utilizará para identificar este servicio.
<b>Cuenta de etherFAX</b>	Introduzca su cuenta de etherFAX. Esta cuenta suele empezar por EFAX-.
<b>Servidor de etherFAX</b>	Elija su ubicación de servidor etherFAX preferida.
<b>Id. de usuario</b>	Su nombre de usuario de etherFAX especificado al iniciar sesión en el servicio.
<b>Contraseña</b>	Escriba su contraseña de la cuenta de servicio de fax en línea de GFI.

4. Haga clic en **Validar cuenta** para comprobar si GFI FaxMaker puede acceder al servicio usando los detalles proporcionados.

5. En **Recibir intervalo de sondeo en minutos**, especifique la frecuencia para que GFI FaxMaker compruebe si hay faxes nuevos.

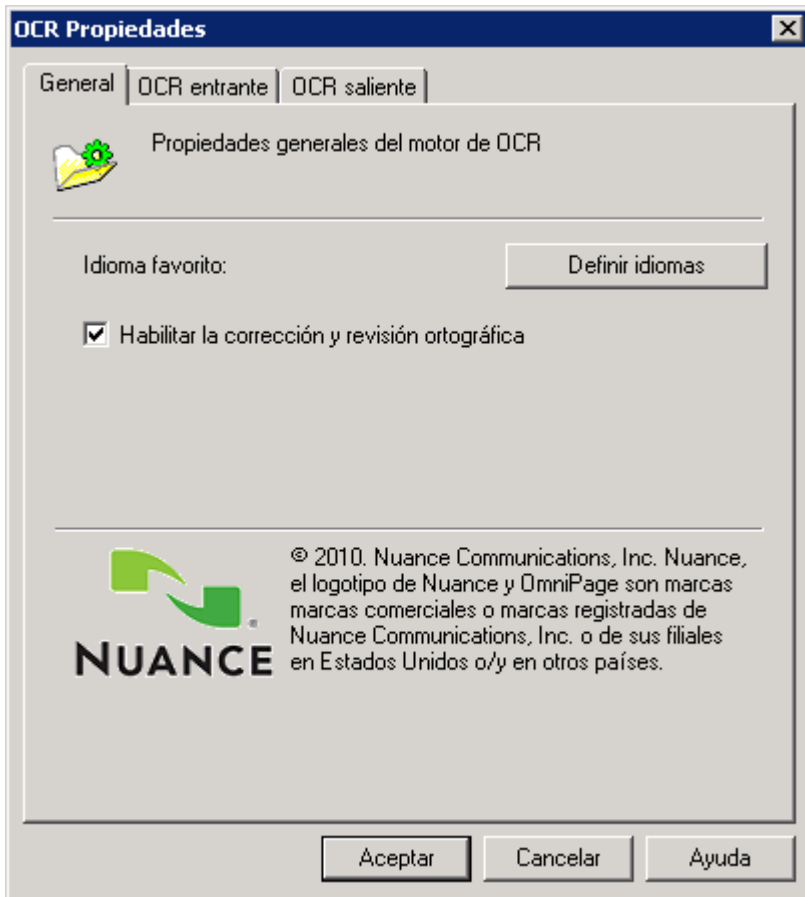
6. Haga clic en **Aceptar**.

A continuación, configure una línea de fax para el servicio de fax, de modo que GFI FaxMaker pueda comenzar a enviar y recibir faxes a través de este servicio. Para obtener más información, consulte [Líneas de fax](#) (página 94).

## 6.9 OCR

El reconocimiento óptico de caracteres (OCR) convierte el contenido de los faxes recibidos y enviados en texto. A causa la naturaleza de la tecnología de fax, el sistema no puede usar el contenido de los faxes enviados o recibidos. La conversión de los faxes en texto permite utilizar el contenido de los faxes, por ejemplo, permite que los usuarios y los administradores realicen búsquedas en el contenido de los faxes.

1. En Configuración de GFI FaxMaker, haga clic con el botón secundario en **Opciones avanzadas > OCR** y seleccione **Propiedades**.



Captura de pantalla 69: Propiedades de OCR

2. Configure las opciones siguientes:

Opción	Descripción
<b>Definir idiomas</b>	Seleccione los idiomas que se utilizarán durante el análisis del OCR. <b>NOTA:</b> Los idiomas disponibles dependen del tipo de licencia.
<b>Habilitar la corrección y revisión ortográfica</b>	Al habilitar esta opción, el motor del OCR busca y corrige los errores ortográficos.

3. En la pestaña **OCR entrante**, configure las opciones del OCR para los faxes recibidos:

Opción	Descripción
<b>Adjuntar texto de resultado OCR debajo del informe de fax</b>	Inserta el texto del OCR en el cuerpo del correo electrónico del informe de transmisión. Esto permite realizar búsquedas en los faxes con la función de búsqueda del cliente de correo electrónico.
<b>Adjuntar un archivo de texto de resultado OCR al informe de fax</b>	Almacena el texto del OCR en un archivo de texto y lo adjunta al informe de transmisión.
<b>Máximo de páginas para convertir</b>	Establezca el número máximo de páginas que se van a convertir a texto.

4. En la pestaña **OCR saliente**, configure las opciones del OCR para los faxes enviados:

Opción	Descripción
<b>Habilitar el OCR en faxes enviados</b>	Seleccione esta opción para ejecutar el OCR en los faxes salientes.
<b>Directorio</b>	Especifique la carpeta donde se almacenará el contenido del OCR. El texto se almacena en un archivo de texto sin formato.
<b>Máximo de páginas para convertir</b>	El número máximo de páginas que GFI FaxMaker convierte por fax enviado.

5. Haga clic en **Aceptar**.

## 6.10 Archivos de registro

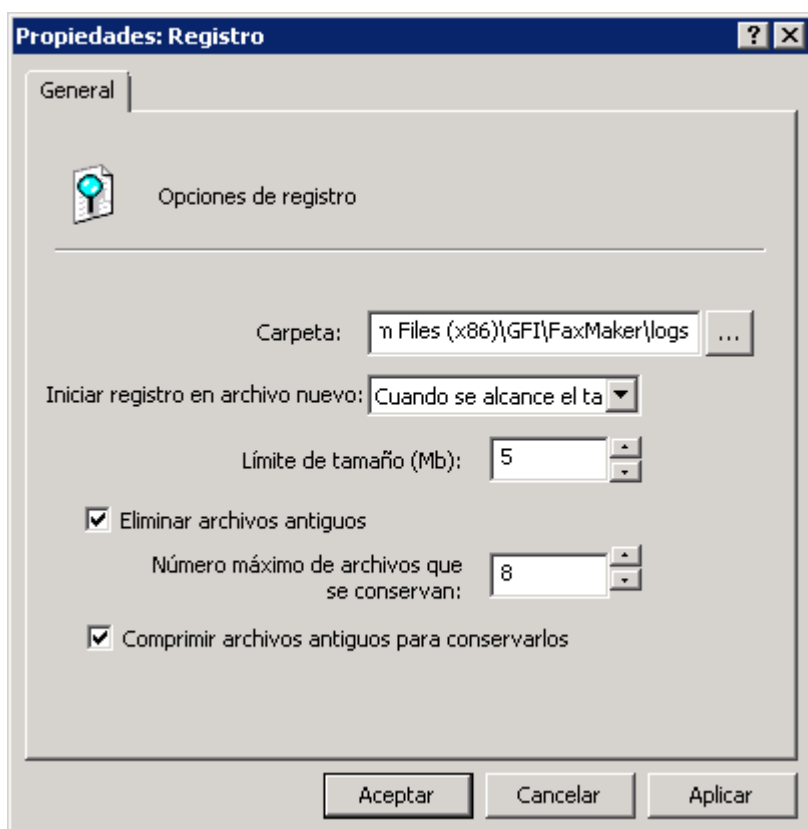
Los archivos de registro permiten a los administradores revisar la actividad de GFI FaxMaker.

### 6.10.1 Administración de archivos de registro

#### NOTA

La siguiente configuración se aplica a los archivos de registro descritos en [Lista de archivos de registro](#).

1. En la configuración de GFI FaxMaker, haga clic con el botón secundario en el nodo **Opciones avanzadas > Registro** y seleccione **Propiedades**.



Captura de pantalla 70: Configuración del registro

2. Configure las opciones siguientes:

Opción	Descripción
<b>Carpeta</b>	La carpeta en que se almacenan los archivos de registro.
<b>Empiece a re- lizar el registro en un archivo nuevo</b>	Seleccione la condición cuando se va a iniciar el registro en archivos de registro nuevos. Los archivos de registro antiguos se almacenan en la misma carpeta, pero la extensión cambia al formato BAK (se pueden abrir en un editor de texto) y se renombran como se indica a continuación: <log name><date>.fmlogger.bak Por ejemplo: sendlog20150815.fmlogger.bak
<b>Límite de tamaño (Mb)</b>	Si selecciona empezar usando archivos de registro nuevos cuando se alcanza un tamaño concreto, especifique el tamaño de los archivos en megabytes. GFI FaxMaker comenzará el registro en un archivo de registro nuevo cuando el archivo de registro actual alcance este tamaño.
<b>Eliminar archi- vos antiguos</b>	Elija si desea conservar o descartar los archivos de registro antiguos. Si se habilita, GFI FaxMaker conserva sólo el número de archivos de registro configurados en <b>Número máximo de archivos que se conservan</b> . Los archivos de registro antiguos se eliminan automáticamente. <b>NOTA:</b> Los archivos de registro eliminados se quitan y no se pueden volver a recuperar.
<b>Comprimir los archivos anti- guos que se conservan</b>	Los archivos de registro se comprimen en formato ZIP.

3. Haga clic en **Aceptar**.

## 6.10.2 Lista de archivos de registro de GFI FaxMaker

Archivo de registro	Descripción
<b>sendlog.fmlogger.txt</b>	Contiene un registro de los faxes enviados en el siguiente formato: Date, Time, SenderEmail, SenderName, BillingCode, RemoteId, RecipientName, RecipientCompany, RecipientNumber, CallDuration, PagesTransferred, Result, Info, Port, FilesInArchiveDir Por ejemplo: "7/1/2018","2:16:48 AM", "jsmith@mydomain.com", "John", "", "88888888", "Bob", «Empresa", "99999999", "05:30", "3", «CORRECTO", «El fax se ha enviado correctamente", "COM2", "C:\Sent\20110701_015642_00001.pdf"
<b>rcvlog.fmlogger.txt</b>	Contiene un registro de los faxes recibidos en el siguiente formato: Fecha, Hora, ID remoto, Duración de la llamada, Páginas recibidas, Resultado, Información, Puerto, Archivo en directorio de archivo, Enrutado a Por ejemplo: "6/30/2018","8:47:01 AM", "+557(833)343-3948", "03:30", "2", «CORRECTO", "Fax recibido de +557(833)343-3948", "Line0", "C:\Received Faxes\20110630_084657_00003.pdf", "jsmith@mydomain.com"
<b>smtpin.fmlogger.txt</b>	Registro de archivos generados por GFI FaxMaker que se envían a los usuarios locales. El registro está en el siguiente formato: Fecha, Hora, Asunto, Remitente, Destinatario, Estado Por ejemplo: 2018-06-29, 08-34, Correcto: Fax de prueba (Fax enviado al 123456) [::resend=s3030be58], '+123456789' <'+123456789@faxmaker.com>, jsmith@mydomain.com, Correcto - Mensaje cargado.
<b>smtpout.fmlogger.txt</b>	Un registro de los mensajes de correo electrónico enviados por los usuarios del fax a GFI FaxMaker. El registro está en el siguiente formato: Fecha, Hora, Asunto, Remitente, Destinatario Por ejemplo: 2018-06-29, 08-42-40, Asunto del fax de prueba, jsmith@mydomain.com, +123456789@faxmaker.com

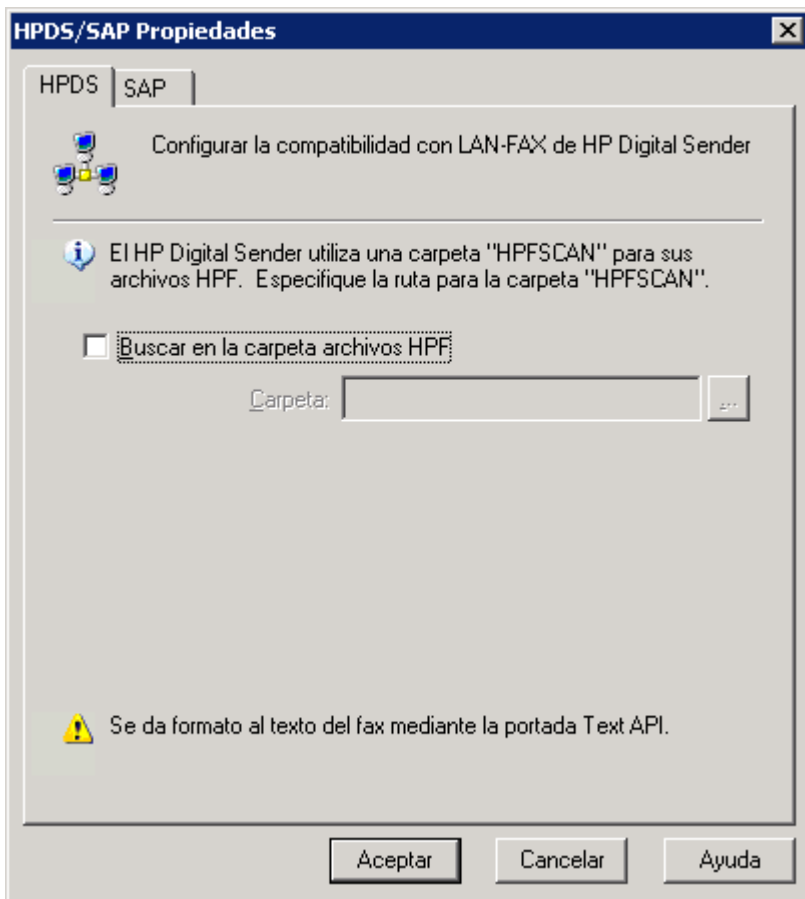
Archivo de registro	Descripción
smsout.fmlogger.txt	Un registro de SMS enviados en el siguiente formato: Fecha, Hora, Asunto, Remitente, Destinatario Por ejemplo: 2018-06-29, 09-21-05, Éste es el asunto, jsmith@mydomain.com, +123456789@smsmaker.com
smsin.fmlogger.txt	Un registro de los SMS recibidos en el siguiente formato: Fecha, Hora, Remitente, Destinatario, Estado, Mensaje, Detalles Por ejemplo: «09/05/2018», «09:06:32», «+123456789», «jsmith@mydomain.com», «Correcto», «Esto es el texto de SMS», «Correcto. SMS recibido.»

## 6.11 Integración de HP Digital Sender

GFI FaxMaker admite el escáner/fotocopiadora HP Digital Sender. Este escáner/fotocopiadora permite el envío directo de faxes sin utilizar ningún otro dispositivo; para ello, basta con introducir el documento en la bandeja y marcar el número de fax del destinatario. Los faxes se envían a través de GFI FaxMaker y el usuario recibirá una confirmación en su buzón. Para obtener la lista más reciente de los dispositivos HP Digital Sender compatibles, consulte [http://go.gfi.com/?pageid=FM\\_HPDigitalSender](http://go.gfi.com/?pageid=FM_HPDigitalSender).

Para enviar faxes desde un dispositivo HP Digital Sender:

1. Desde el applet del enlace de HP Digital Sender, selecciona la pestaña **Bandeja de entrada**.
2. Seleccione la opción para **habilitar la recepción**.
3. En la **ruta de la bandeja de entrada**, escriba el directorio en el que HP Digital Sender recogerá los archivos de información de fax.
4. En Configuración de GFI FaxMaker, haga clic con el botón secundario en el nodo **HPDS/SAP** y seleccione **Propiedades**.



Captura de pantalla 71: Configuración de HP Digital Sender

5. En la pestaña **HPDS**, seleccione **Buscar en la carpeta archivos HPF**. Escriba o desplácese hasta el directorio especificado en la aplicación HP Digital Sender y seleccione la carpeta **HPFSCAN**.

6. Haga clic en **Aceptar**.

7. En utilidad JetAdmin de HP Digital Sender, modifique HP Digital Sender para habilitar el fax. Seleccione la opción de **otros proveedores compatibles con las notificaciones** como servidor de fax de red.

## 6.12 Almacenamiento de faxes

De manera predeterminada, GFI FaxMaker almacena copias de los adjuntos de los faxes en el servidor de GFI FaxMaker durante varios días:

- » **Faxes enviados:** la copia se almacena 2 días.
- » **Faxes erróneos:** la copia se almacena 1 semana.

Dichos adjuntos se almacenan en la carpeta *<Carpeta de instalación de GFI FaxMaker>\data\attachments*. Esto permite reenviar los adjuntos de los faxes.

Para deshabilitar el almacenamiento de archivos adjuntos de fax y, por tanto, deshabilitar la opción de reenvío de faxes:

1. En Configuración de GFI FaxMaker, haga clic con el botón secundario en el nodo **Opciones avanzadas > Miscelánea** y seleccione **Propiedades**.

2. En el área **Opciones de servidor de fax**, configure:

Opción	Descripción
No almacenar archivos adjuntos de faxes enviados para volverlos a enviar	Seleccione la opción para no almacenar archivos adjuntos de faxes enviados.
No almacenar archivos adjuntos de faxes con errores para volverlos a enviar	Seleccione la opción para no almacenar los archivos adjuntos de faxes que contengan errores.

3. Haga clic en **Aceptar**.

## 6.13 Información sobre licencias

Durante la instalación de GFI FaxMaker, se le pedirá que introduzca una clave de licencia o su cuenta de GFI.

### NOTA

GFI FaxMaker detiene el envío de faxes y SMS cuando caduca la suscripción. Renueve la suscripción para desbloquear la cola de fax.

Para revisar y modificar los datos de la licencia, en Configuración de GFI FaxMaker, haga clic con el botón secundario en **General > Licencias** y seleccione **Obtener licencia de producto...**

También puede [iniciar sesión](#) en el sitio web de GFI FaxMaker y acceder a **Configuración > Configuración del sistema > Licencias**.

**Tipo de licencia**  
Especifique el tipo de licencia y los detalles que se utilizarán para validar este producto

Correo electrónico/Nombre de usuario:  [Cambiar cuenta](#)

Clave de licencia:  [Editar](#)

**Información sobre la clave de licencia**  
Esta sección muestra la información sobre la suscripción y los atributos de su clave de licencia de GFI FaxMaker

Licencia instalada [Actualizar](#)

Estado de suscripción	20 May 2018 (30 días restantes)
Límite de usuarios con licencia	Unlimited
Número actual de usuarios	1
Límite de SMS de usuarios con licencia	Unlimited
Número actual de líneas de fax	4
OCR	Habilitado

Captura de pantalla 72: Visualización de información de licencias actuales

Utilice este nodo para ver la información de licencias actuales o introducir el número de su clave de licencia.

» En **Información sobre la clave de licencia** están disponibles los siguientes datos:

Campo	Descripción
<b>Estado de suscripción</b>	Fecha de caducidad y número de días de suscripción restantes.
<b>Límite de usuarios con licencia</b>	Número máximo de usuarios que permite la suscripción.
<b>Número actual de usuarios</b>	Número real de usuarios que aparecen en la lista de usuarios de fax. Para obtener más información, consulte <a href="#">Usuarios con licencia</a> (página 103).
<b>Límite de SMS de usuarios con licencia</b>	Número máximo de usuarios autorizados para usar SMS. Para obtener más información, consulte <a href="#">SMS</a> (página 200).
<b>Número actual de líneas de fax</b>	Número de líneas configuradas en GFI FaxMaker. Para obtener más información, consulte <a href="#">Líneas de fax</a> (página 94).
<b>OCR</b>	Si el módulo de OCR está habilitado o no en la suscripción de GFI. Para obtener más información, consulte <a href="#">OCR</a> (página 126).

» Haga clic en **Cambiar cuenta** para usar otra cuenta de GFI o haga clic en **Editar** para modificar su clave de licencia.

# 7 Configuración: envío de faxes

Este tema contiene información sobre:

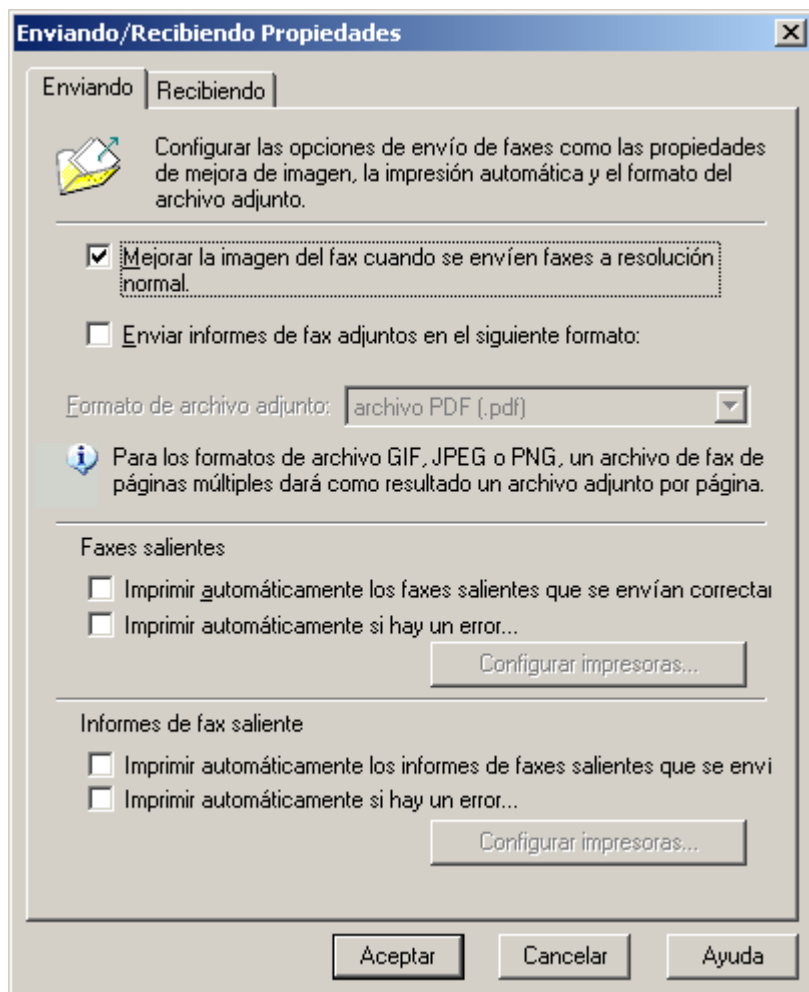
---

7.1 Opciones de envío .....	135
7.2 Conversión de documentos .....	136
7.3 Informes de transmisión .....	137
7.4 Opciones de Encabezado/pie de página .....	142
7.5 Carátulas .....	144
7.6 Notas de carátula delantera .....	151
7.7 Bloqueo de llamadas .....	154
7.8 Opciones de marcación .....	155
7.9 Personalización del ID del llamante y TSID de los faxes salientes .....	158
7.10 Contactos públicos .....	161
7.11 NetPrintQueue2FAX .....	162
7.12 API de GFI FaxMaker .....	166
7.13 Facturación .....	169

---

## 7.1 Opciones de envío

1. En Configuración de GFI FaxMaker, haga clic con el botón secundario en **Opciones de envío/recepción** y seleccione **Propiedades**.



Captura de pantalla 73: Opciones de envío

2. Seleccione la ficha **Envío** y configure las opciones siguientes:

Opción	Descripción
<b>Mejorar la imagen del fax cuando se envíen faxes a resolución normal</b>	Mejora la calidad de los faxes de resolución baja.
<b>Enviar informes de fax adjuntos en el siguiente formato</b>	De forma predeterminada, GFI FaxMaker incluye los adjuntos de los faxes entrantes en formato .FAX. Seleccione esta opción para personalizar el formato de los adjuntos, por ejemplo los adjuntos del fax estarán en formato PDF.
<b>Imprimir automáticamente los faxes salientes que se envían correctamente</b>	Imprime automáticamente todos los faxes salientes que se envían correctamente. Haga clic en <b>Configurar impresoras...</b> para configurar las opciones de la impresora.
<b>Imprimir automáticamente si hay un error</b>	Imprime automáticamente todos los faxes salientes que no se hayan enviado correctamente. Haga clic en <b>Configurar impresoras...</b> para configurar las opciones de la impresora.

Opción	Descripción
<b>Imprimir automáticamente los informes de faxes salientes que se envían correctamente</b>	Imprime automáticamente un informe de transmisión cuando el fax se ha enviado correctamente. GFI FaxMaker también imprimirá 6 páginas de fax en una sola página. Haga clic en <b>Configurar impresoras...</b> para configurar las opciones de la impresora, incluyendo el número de páginas del informe que se van a imprimir.
<b>Imprimir automáticamente un informe si hay un error</b>	Imprime automáticamente todos los informes de transmisión de faxes salientes que no se hayan enviado correctamente. Haga clic en <b>Configurar impresoras...</b> para configurar las opciones de la impresora.

3. Haga clic en **Aceptar**.

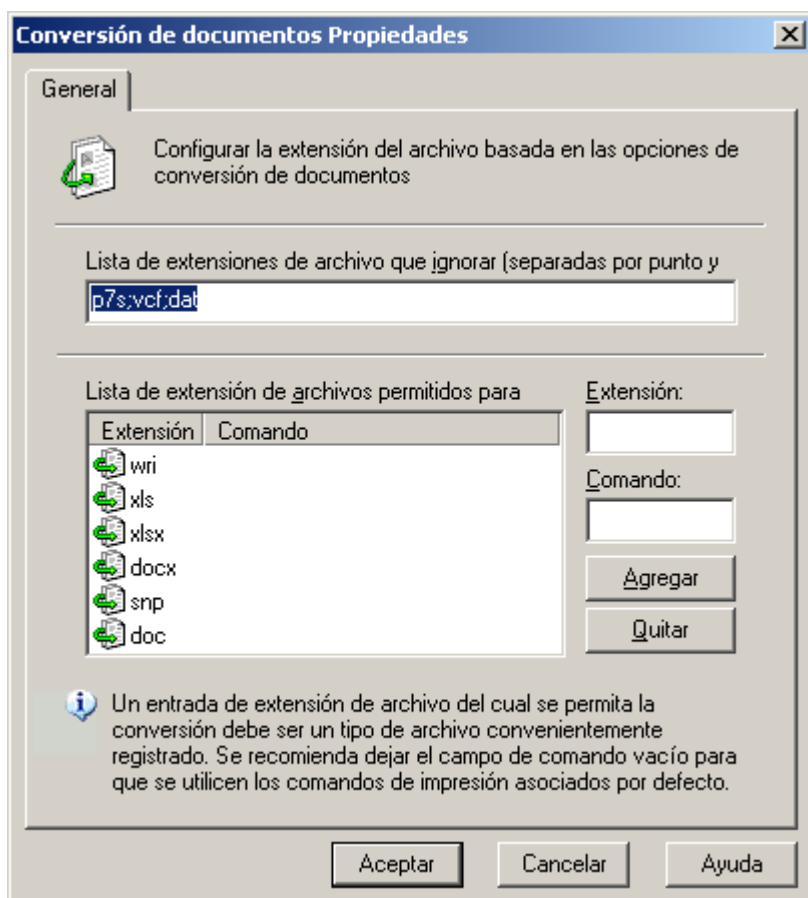
## 7.2 Conversión de documentos

GFI FaxMaker permite que los usuarios envíen faxes al adjuntar contenido a un correo electrónico. GFI FaxMaker convierte el archivo adjunto en fax automáticamente. Con este fin, se ha incluido un motor de conversión integrado para los archivos PDF, HTML, PNG, GIF, JPG, RTF y TXT.

### NOTA

Para convertir archivos de Microsoft® Office®, tales como archivos DOCX y XLSX, se requiere Microsoft® Office® 2007 o una versión superior en el servidor de GFI FaxMaker.

1. En Configuración de GFI FaxMaker, haga clic con el botón secundario en **Opciones avanzadas > Conversión de documentos** y seleccione **Propiedades**.



Captura de pantalla 74: Opciones de conversión de documentos

2. Configure las opciones siguientes:

Opción	Descripción
<b>Lista de extensiones de archivo que ignorar</b>	Escriba las extensiones que se van a ignorar, separadas por punto y coma (;)
<b>Lista de extensiones de archivo permitidas para conversión</b>	Lista de extensiones que GFI FaxMaker puede convertir.
<b>Agregar</b>	Para agregar nuevos formatos de archivo que se puedan convertir, escriba en <b>Extensión</b> la extensión que desee agregar. En el cuadro de texto <b>Comando</b> , escriba el comando de la aplicación que imprime el archivo en el Explorador de Windows® (suele ser <i>Imprimir</i> ). Haga clic en <b>Agregar</b> . <b>NOTA:</b> Para comprobar si GFI FaxMaker puede convertir una extensión de archivo, en el Explorador de Windows®, haga clic con el botón secundario en un archivo que tenga dicho formato y seleccione <b>Imprimir</b> . El archivo se debe imprimir correctamente.
<b>Quitar</b>	Haga clic para eliminar una extensión de archivo seleccionada.

3. Haga clic en **Aceptar**.


## 7.3 Informes de transmisión

GFI FaxMaker informa al usuario del estado de los faxes/SMS enviados mediante el envío de un informe de transmisión. Dicho informe contiene los detalles de la transmisión del fax/SMS. Opcionalmente, es posible configurar que dichos informes incluyan el contenido y el cuerpo del fax.

**Enviado: Test fax (Fax gesendet an 12345678) [::resend=s8cdd59e9]**  
Smith John. John's Company ["12345678"@faxmaker.com]

**Enviado el:** Lunes, 27 de abril de 2015 09:28

**Para:** Administrator

**Datos adjuntos:**  fax.fax (29 KB)

## GFI FaxMaker

### ✓ Fax enviado

Se ha enviado un fax correctamente a este número: 12345678. Los detalles del fax se indican a continuación. Das Faxbild ist angehängt.

Detalles del fax:

- Fecha y hora: 27/04/2015 08:28:37
- Asunto: Enviado: Test fax (Fax gesendet an 12345678)
- Nombre completo del remitente: administrator
- Correo electrónico del remitente: administrator@domaina.tcv
- Velocidad de línea: 14400 bps
- Tiempo de conexión: 00:35
- Páginas: 1
- Resolución: Fine
- Id. de fax remoto:
- Número de línea: 0
- Reintentos: 0

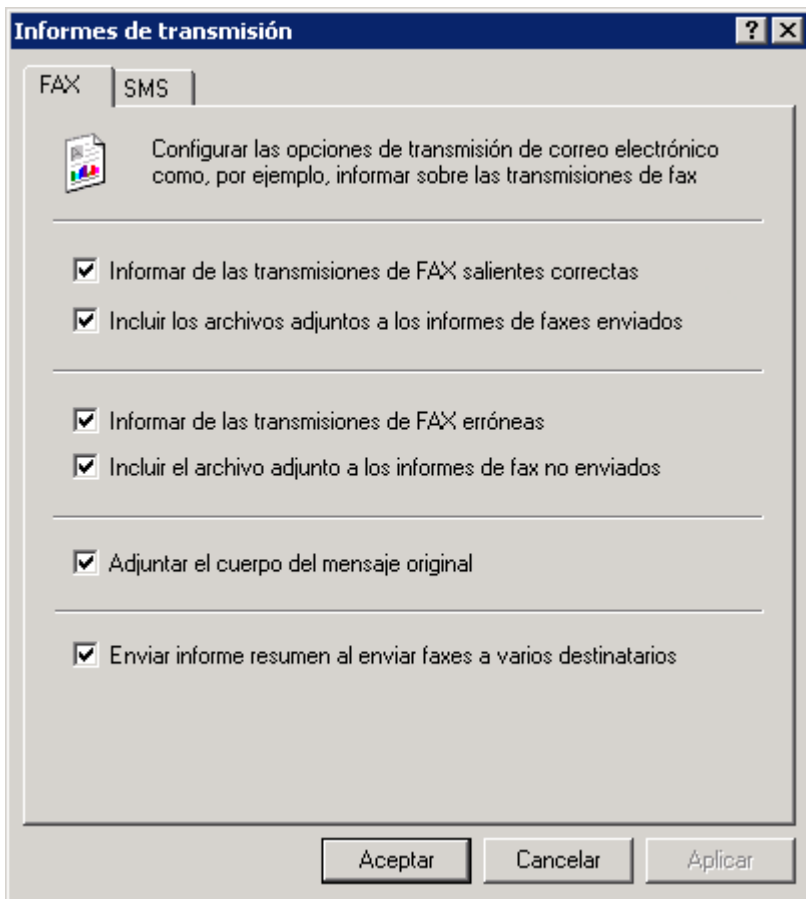
Atentamente,  
GFI FaxMaker

Copyright © 2015 GFI Software

Captura de pantalla 75: Un informe de transmisión de fax de muestra

### 7.3.1 Cómo configurar informes de transmisión de fax

1. En Configuración de GFI FaxMaker, haga clic con el botón secundario en **Opciones avanzadas > Informes de transmisión** y seleccione **Propiedades**.



Captura de pantalla 76: Opciones de informe de transmisión de fax

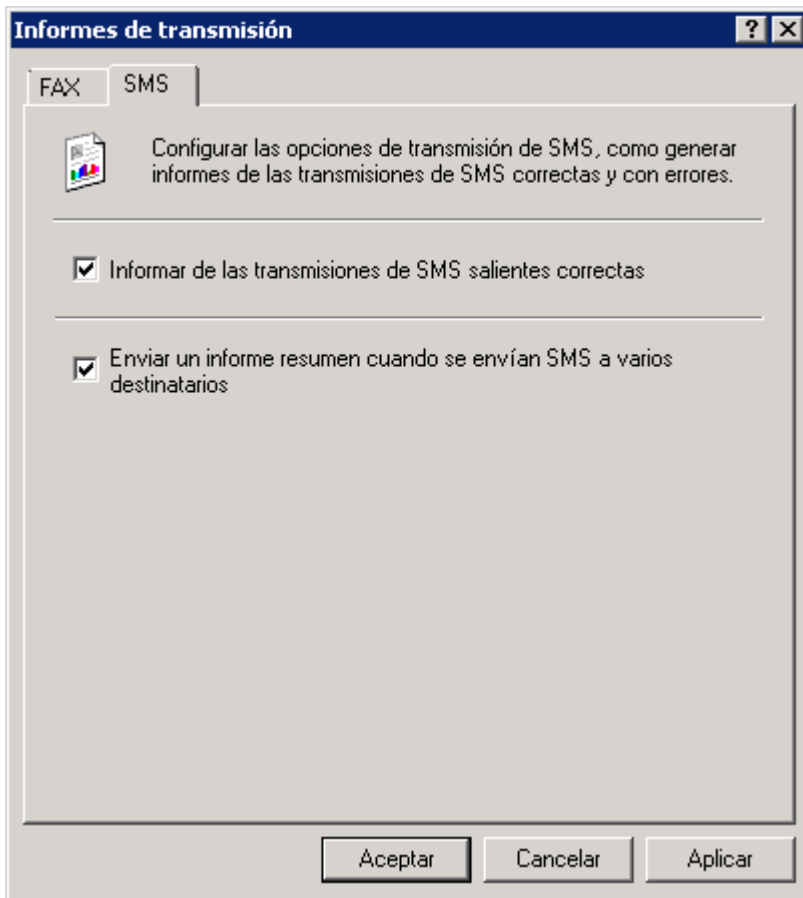
2. Configure las opciones siguientes:

Opción	Descripción
<b>Informar de las transmisiones de FAX salientes correctas</b>	Se envía un informe de transmisión cuando el fax se envía correctamente.
<b>Incluir los adjuntos a los informes de faxes enviados</b>	Incluye el fax transmitido en los informes de transmisión correcta.
<b>Informar de las transmisiones de FAX salientes con error</b>	Se envía un informe de transmisión cuando se producen errores en el fax.
<b>Incluir los adjuntos a los informes de error</b>	Incluye el contenido del fax en los informes de transmisión.
<b>Adjuntar el cuerpo del mensaje original</b>	Se incluir el cuerpo del mensaje de fax original en el informe de transmisión, debajo del texto del informe. Esta opción permite a los usuarios reenviar faxes y encontrar faxes enviados.
<b>Enviar un informe resumen cuando se envían faxes a varios destinatarios</b>	Cuando se envía un fax a varios destinatarios, GFI FaxMaker envía el fax a cada uno de ellos individualmente. Seleccione esta opción para agrupar los informes de transmisión en un informe resumen. Cuando se anula la selección, se envía un informe de transmisión a cada uno de los destinatarios del fax.

3. Haga clic en **Aceptar**.

## 7.3.2 Cómo configurar informes de transmisión de SMS

1. En Configuración de GFI FaxMaker, haga clic con el botón secundario en **Opciones avanzadas > Informes de transmisión** y seleccione **Propiedades**.



Captura de pantalla 77: Opciones de informe de transmisión de SMS

2. En la pestaña **SMS**, configure:

Opción	Descripción
<b>Informar de las transmisiones de SMS salientes correctas</b>	Envía un informe de transmisión cuando se envía un SMS correctamente
<b>Enviar un informe de resumen cuando se envían SMS a varios destinatarios</b>	Cuando se envía un SMS a varios destinatarios, GFI FaxMaker envía el SMS a cada uno de ellos individualmente. Seleccione esta opción para agrupar los informes de transmisión en un informe resumen. Si no está marcada esta opción, se envía un informe de transmisión a cada uno de los destinatarios del SMS.

### NOTA

Si la transmisión de un SMS falla, siempre se envía un informe.

3. Haga clic en **Aceptar**.

## 7.3.3 Cómo personalizar los informes de transmisión

La plantilla de informes de transmisión se puede personalizar. Para ello:

1. Desplácese a `<GFI FaxMaker>carpeta de instalación\data\reports`.

2. Abra la plantilla en el Bloc de notas para editarla:

Plantilla de informe	Descripción
<b>error.fbt</b>	Informe de transmisión para faxes con errores
<b>recv.fbt</b>	Informe de fax para faxes recibidos
<b>sent.fbt</b>	Informe de fax para faxes enviados
<b>smserror.fbt</b>	Informe de transmisión para SMS con errores
<b>smsrecv.fbt</b>	Informe de fax para SMS recibido
<b>smsent.fbt</b>	Informe de fax para SMS enviado
<b>summarysent.fbt</b>	Se realiza un informe resumen de la transmisión cuando se envía un fax a varios destinatarios.
<b>summarysent_details.fbt</b>	Los detalles de las transmisiones de fax con errores. Esta sección se añade a <b>summarysent.fbt</b> en cada transmisión de fax con errores.

3. Modifique el archivo a través de los siguientes campos. Es posible que algunos campos no se puedan aplicar a ciertos informes.

#### NOTA

Los informes que empiezan por el prefijo **html** (por ejemplo, **htmlrecv.fbt**), son los informes equivalentes en formato HTML. En ese caso, utilice corchetes [ y ] en los campos, en lugar de paréntesis angulares.

Campo	Descripción
<code>&lt;status&gt;</code>	Estado de la transmisión
<code>&lt;date&gt;</code>	Fecha de la transmisión
<code>&lt;time&gt;</code>	Hora de la transmisión
<code>&lt;date_time&gt;</code>	Muestra la fecha y la hora de la transmisión
<code>&lt;speed&gt;</code>	Velocidad de la transmisión
<code>&lt;connection_time&gt;</code>	Duración de la transmisión
<code>&lt;pages&gt;</code>	Número de páginas enviadas
<code>&lt;total_pages&gt;</code>	Número total de páginas que se ha solicitado enviar
<code>&lt;resolution&gt;</code>	Resolución del fax.
<code>&lt;remote_id&gt;</code>	Número de línea del destinatario
<code>&lt;local_id&gt;</code>	Número de línea local
<code>&lt;line&gt;</code>	Número de línea de GFI FaxMaker.
<code>&lt;retries&gt;</code>	Número de reintentos que GFI FaxMaker ha realizado para establecer conexión con el destinatario.
<code>&lt;description&gt;</code>	Descripción del estado de la transmisión del fax.
<code>&lt;dtmf_did&gt;</code>	El número DTMF/DID.

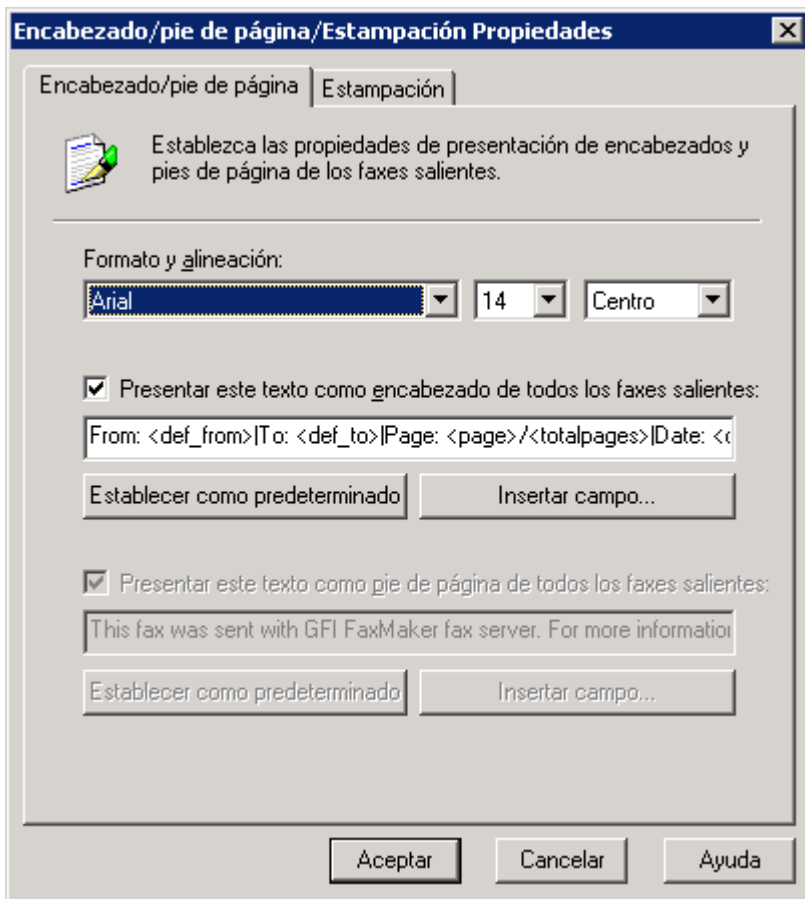
Campo	Descripción
<subject>	El asunto del mensaje de correo electrónico que solicita la transmisión del fax.
<billing_code>	El código de facturación.
<r_last_name>	Apellidos del destinatario
<r_first_name>	Nombre del destinatario
<r_name>	Nombre para mostrar del destinatario
<r_company>	Empresa del destinatario
<r_department>	Departamento del destinatario
<r_email>	Dirección de correo electrónico del destinatario
<r_fax>	Número de fax del destinatario
<r_voice>	Número de teléfono del destinatario
<s_last_name>	Apellidos del remitente
<s_first_name>	Nombre del remitente
<s_name>	Nombre completo del remitente
<s_company>	Empresa del remitente
<s_department>	Departamento del remitente
<s_email>	Dirección de correo electrónico del remitente
<s_fax>	Número de fax del remitente
<s_voice>	Número de teléfono del remitente
<total_faxes>	Número total de faxes (sólo informes resumen)
<succeeded_sendings>	Número de faxes enviados correctamente (sólo informes resumen)
<failed_sendings>	Número de faxes en cuya transmisión ha habido errores (sólo informes resumen)

## 7.4 Opciones de Encabezado/pie de página

GFI FaxMaker le permite personalizar el texto del encabezado y del pie de página de todos los faxes entrantes y salientes.

### 7.4.1 Faxes salientes

1. En Configuración de GFI FaxMaker, haga clic con el botón secundario en **Opciones avanzadas > Encabezado/pie de página/estampación** y seleccione **Propiedades**.



Captura de pantalla 78: Opciones de Encabezado/pie de página para los faxes salientes

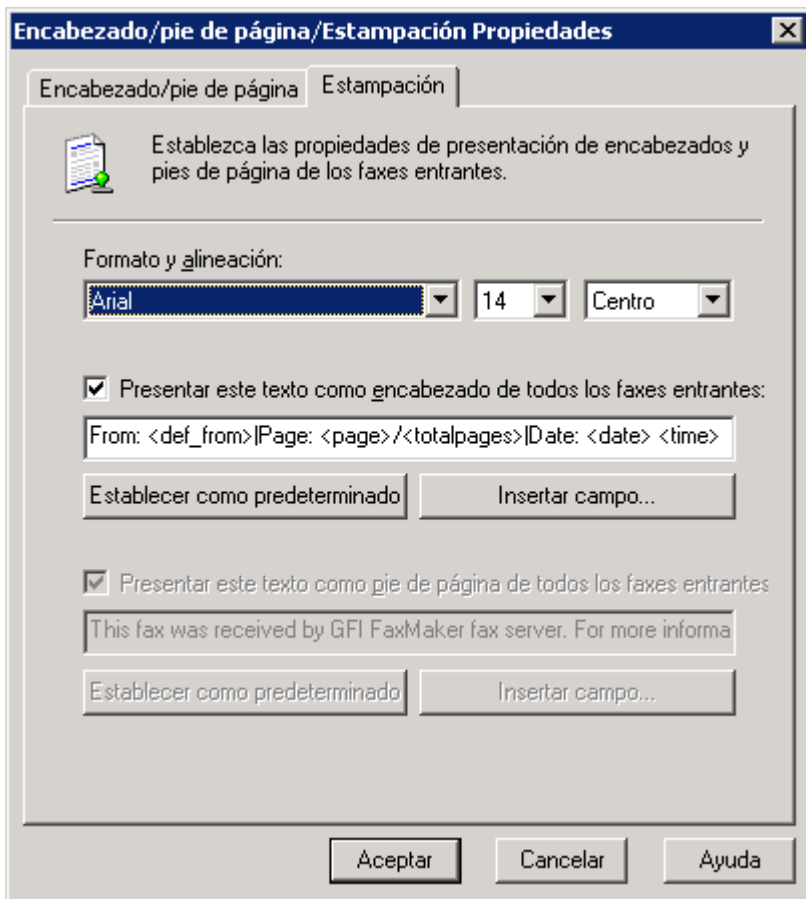
2. En la ficha **Encabezado/pie de página**, configure:

Opción	Descripción
<b>Formato y alineación</b>	Configure la fuente, su tamaño y la alineación. <b>NOTA:</b> En la configuración, seleccione los campos de encabezado y pie de página a configurar para aplicar distintos formatos.
<b>Presentar este texto como encabezado de todos los faxes salientes</b>	Selecciónela para añadir un encabezado a todos los faxes salientes. Escriba el texto que desee mostrar. <ul style="list-style-type: none"> <li>» <b>Establecer como predeterminado:</b> haga clic en esta opción para devolver el texto a su valor predeterminado.</li> <li>» <b>Insertar campo...:</b> seleccione el campo personalizado que desea añadir en la posición que ocupa el cursor.</li> </ul>
<b>Presentar este texto como pie de página de todos los faxes salientes</b>	Selecciónela si desea añadir un pie de página a todos los faxes salientes. Escriba el texto que desee mostrar. <ul style="list-style-type: none"> <li>» <b>Establecer como predeterminado:</b> haga clic en esta opción para devolver el texto a su valor predeterminado.</li> <li>» <b>Insertar campo...:</b> seleccione el campo personalizado que desea añadir en la posición que ocupa el cursor.</li> </ul>

3. Haga clic en **Aceptar**.

## 7.4.2 Faxes entrantes

1. En Configuración de GFI FaxMaker, haga clic con el botón secundario en **Opciones avanzadas > Encabezado/pie de página/estampación** y seleccione **Propiedades**.



Captura de pantalla 79: Opciones de estampación para los faxes entrantes

2. En la ficha **Estampación**, configure:

Opción	Descripción
<b>Formato y alineación</b>	Configure la fuente, su tamaño y la alineación. <b>NOTA:</b> En la configuración, seleccione los campos de encabezado y pie de página a configurar para aplicar distintos formatos.
<b>Presentar este texto como encabezado de todos los faxes entrantes</b>	Selecciónela para añadir un encabezado a todos los faxes entrantes. Escriba el texto que desee presentar. <ul style="list-style-type: none"> <li>» <b>Establecer como predeterminado:</b> haga clic en esta opción para devolver el texto a su valor predeterminado.</li> <li>» <b>Insertar campo...:</b> seleccione el campo personalizado que desea añadir en la posición que ocupa el cursor.</li> </ul>
<b>Presentar este texto como pie de página de todos los faxes entrantes</b>	Selecciónela para añadir un pie de página a todos los faxes entrantes. Escriba el texto que desee presentar. <ul style="list-style-type: none"> <li>» <b>Establecer como predeterminado:</b> haga clic en esta opción para devolver el texto a su valor predeterminado.</li> <li>» <b>Insertar campo...:</b> seleccione el campo personalizado que desea añadir en la posición que ocupa el cursor.</li> </ul>

3. Haga clic en **Aceptar**.

## 7.5 Carátulas

GFI FaxMaker permite incluir una portada que contenga información y un diseño personalizados. Esta página se adjunta y se envía como primera página del fax.

La portada suele incluir detalles importantes del fax (como la información del destinatario y del remitente) y el texto del mensaje (cuerpo del correo electrónico cuando el usuario envía mensajes a través del cliente de correo electrónico o del formulario de mensajes de fax).

De manera predeterminada, GFI FaxMaker incluye varias carátulas integradas. Para acceder a la lista de portadas, en Configuración de GFI FaxMaker, desplácese al nodo **Portadas** y seleccione **Portadas** o **Notas de portada delantera**.

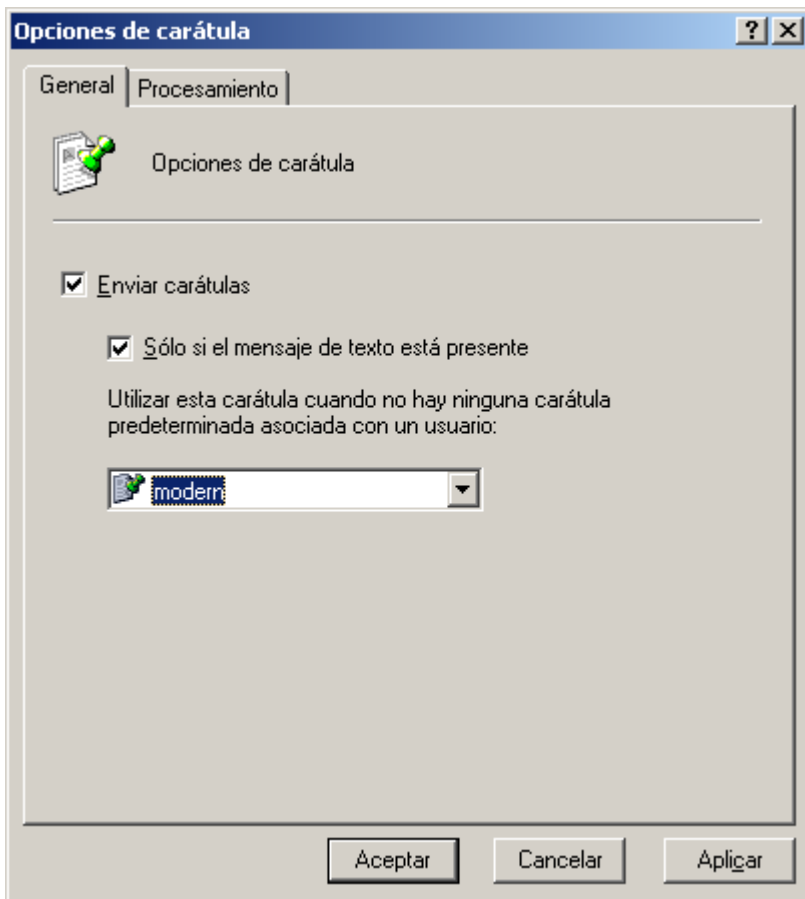
Configuración de los ajustes de la carátula:

- » **Opciones generales de las carátulas:** habilite/deshabilite las carátulas y las condiciones en las que se envían las carátulas.
- » **Incorporación de carátulas nuevas:** agregue carátulas nuevas y personalizadas.
- » **Carátula predeterminada:** la carátula que se aplica a todos los usuarios que no tienen otra carátula configurada.
- » **Carátulas de usuario personalizadas:** use distintas carátulas para los diferentes usuarios o grupos de usuarios.
- » **Edición de carátulas integradas:** cómo modificar las carátulas integradas.
- » **Vista previa de carátula integrada:** obtenga una vista previa de las carátulas integradas en el explorador web o en el editor.
- » **Campos de combinación de carátulas:** lista de campos que se admiten usados para mostrar información útil del fax.

Las notas de carátula delanteras complementan las carátulas y está previsto que agreguen un mensaje breve antes de la carátula (similar a una nota de saludo). Para obtener más información, consulte [Notas de carátula delantera](#) (página 151).

## Opciones generales de las carátulas

1. En Configuración de GFI FaxMaker, haga clic con el botón secundario en **Carátulas > Carátulas** y seleccione **Propiedades**.



Captura de pantalla 80: Opciones de carátula

2. Configure las opciones siguientes:

Opción	Descripción
<b>Enviar carátulas</b>	Habilita o deshabilita las carátulas. <b>NOTA:</b> Al deshabilitar las carátulas en el diálogo de propiedades de las carátulas también se deshabilitarán las notas de carátula delanteras.
<b>Sólo si el mensaje de texto está presente</b>	Incluya una carátula sólo cuando envíe un fax que contenga un cuerpo de mensaje (por ejemplo, cuando se envía un fax como adjunto a través de correo electrónico y el correo electrónico contiene un cuerpo de correo electrónico).
<b>Utilizar esta portada cuando no hay ninguna portada predeterminada asociada con un usuario</b>	Seleccione la carátula predeterminada que se va a utilizar cuando un usuario no tenga una carátula personalizada configurada.

3. En la ficha **Procesamiento**, defina los márgenes de la carátula (en pulgadas).

4. Haga clic en **Aceptar**.

## Cómo agregar carátulas nuevas

### Paso 1: Crear una carátula

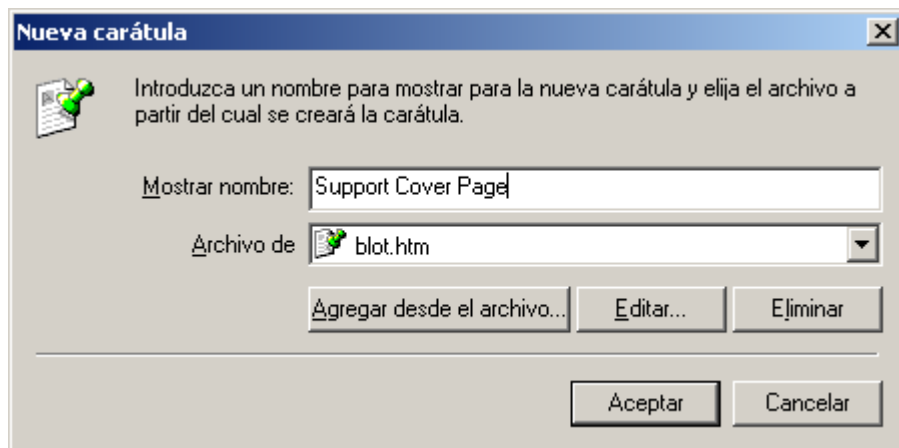
Puede crear carátulas personalizadas en formato HTML, RTF o MHT, para las que puede usar diseños, texto y campos personalizados. Use el editor que prefiera para crear la página.

## NOTA

1. Para mostrar información útil puede usar campos. Para obtener más información, consulte [Campos de combinación compatibles](#) (página 149).
2. Use codificación UTF-8 para las carátulas HTML.

## Paso 2: Añadir carátulas a GFI FaxMaker

1. En Configuración de GFI FaxMaker, desplácese al nodo **Portadas > Portadas**.



Captura de pantalla 81: Creación de una nueva carátula

2. Haga clic en **Nuevo....**
3. Escriba un **Nombre para mostrar**.
4. Haga clic en **Agregar desde archivo...**, desplácese a la carátula recién creada y haga clic en **Abrir**.
5. Haga clic en **Aceptar**.
6. Añada los usuarios concretos a los que se aplica esta carátula.
7. Haga clic en **Aceptar**.

## Carátula predeterminada

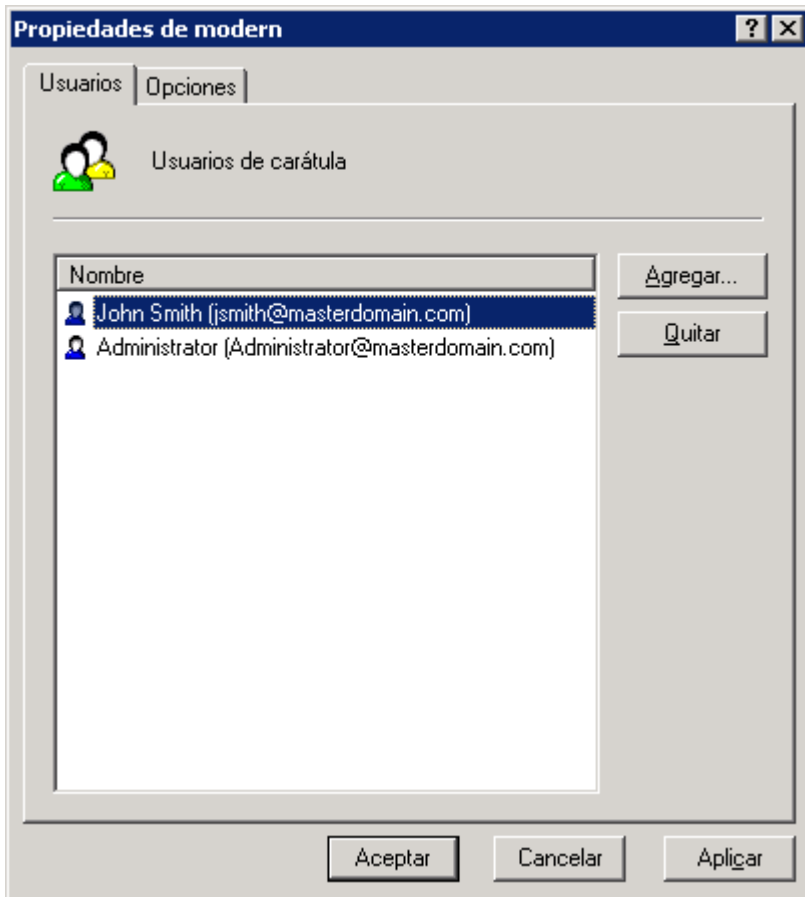
La portada predeterminada es la que se aplica a todos los usuarios que no tienen otra configurada. Para especificar una carátula predeterminada:

1. En Configuración de GFI FaxMaker, desplácese al nodo **Portadas > Portadas**.
2. Haga clic con el botón secundario en la carátula y seleccione **Establecer como carátula global predeterminada**.

## Uso de una carátula personalizada para una lista de usuarios

GFI FaxMaker puede usar distintas carátulas para diferentes usuarios o grupos de usuarios. Para aplicar una carátula personalizada para un usuario o grupo de usuarios concretos:

1. En Configuración de GFI FaxMaker, desplácese al nodo **Portadas > Portadas**.
2. Haga clic en la portada para asociarla a un usuario personalizado y seleccione **Propiedades**.

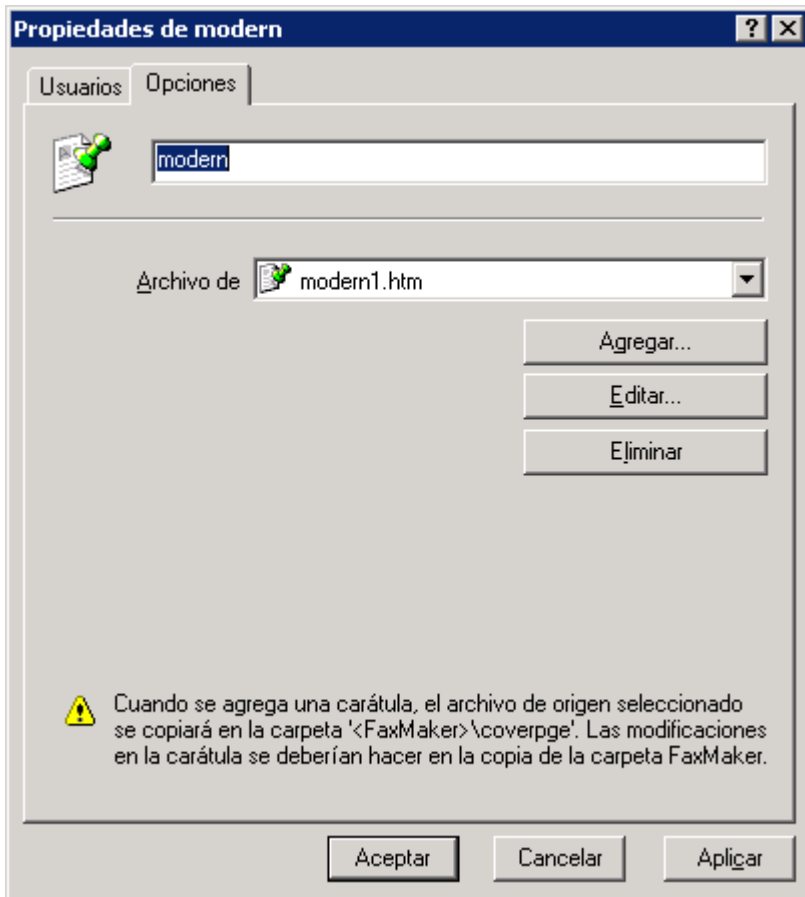


Captura de pantalla 82: Usuarios de portada

3. En la ficha **Usuarios**, agregue los usuarios a los que se va a aplicar la carátula.
4. Haga clic en **Aceptar**.

### Cómo editar las carátulas integradas

1. En Configuración de GFI FaxMaker, desplácese al nodo **Portadas > Portadas**.
2. Haga clic con el botón secundario en la carátula que va a editar y seleccione **Propiedades**.



Captura de pantalla 83: Ficha de opciones de portada

3. En la ficha **Opciones**, haga clic en **Editar**. La carátula se carga en un editor de texto.
4. Edite la página según se requiera.

#### NOTA

Al editar carátulas, puede usar campos para mostrar información personalizada. Para obtener más información, consulte [Campos de combinación compatibles](#) (página 149).

5. Guarde los cambios y salga cuando haya finalizado.
6. Haga clic en **Aceptar**.

### Vista previa de carátulas integradas

Para obtener una vista previa de las carátulas, desplácese a **<carpeta de instalación de GFI FaxMaker>\coverpage\**. Haga doble clic en la carátula para obtener una vista previa en el explorador web (formato HTML o MHT) o en el editor Word (formato RTF).

### 7.5.1 Campos de combinación compatibles

Los siguientes campos se usan en carátulas y notas de carátula delanteras para mostrar información útil del fax.

#### NOTA

Todos los campos deben estar en minúscula.

## Detalles del remitente

Tabla 2: Campos de combinación de carátula, detalles del remitente

Campo	Descripción
[s_last_name]	Apellidos del remitente
[s_first_name]	Nombre del remitente
[s_name_fl]	Nombre y apellidos del remitente
[s_name_lf]	Apellidos y nombre del remitente
[s_company]	Empresa del remitente
[s_department]	Departamento del remitente
[s_fax]	Número de fax del remitente
[s_voice]	Número de teléfono del remitente
[s_e-mail]	Dirección de correo electrónico del remitente

## Detalles del destinatario

Tabla 3: Campos de combinación de carátula, detalles del destinatario

Campo	Descripción
[r_company]	Empresa del destinatario
[r_department]	Departamento del destinatario
[r_first_name]	Nombre del destinatario
[r_last_name]	Apellidos del destinatario
[r_name_fl]	Nombre y apellidos del destinatario
[r_name_lf]	Apellidos y nombre del destinatario
[r_fax]	Número de fax del destinatario
[r_voice]	Número de teléfono del destinatario
[r_e-mail]	Dirección de correo electrónico del destinatario

## Otros campos

Tabla 4: Campos de combinación de carátula

Campo	Descripción
[message]	Muestra el texto del cuerpo del correo electrónico. <b>NOTA 1:</b> Asegúrese que hay suficiente espacio asignado para ajustarlo al cuerpo del correo electrónico. <b>NOTA 2:</b> Los mensajes de correo electrónico suelen incluir texto sin formato y HTML para ser compatibles con las versiones anteriores. De manera predeterminada, GFI FaxMaker muestra la versión HTML. Para elegir su formato preferido, haga clic con el botón derecho en el nodo <b>Portadas</b> de GFI FaxMaker y seleccione el formato que prefiera.
[time]	Hora de transmisión de fax
[date]	Fecha de transmisión del fax
[longdate]	Fecha y hora de transmisión del fax.

Campo	Descripción
[subject]	Muestra el asunto del mensaje de correo electrónico
[total_pages]	Número total de páginas del fax, incluyendo la carátula.

## 7.6 Notas de carátula delantera

Está previsto que las notas de portada tengan menos detalles que una portada; las notas de portada sirven para agregar un mensaje breve antes de la portada (similar a una nota de saludo).

De manera predeterminada, GFI FaxMaker incluye varias notas de carátula delanteras integradas. Para acceder a la lista de notas de portada, en Configuración de GFI FaxMaker, desplácese al nodo **Portadas** y seleccione **Notas de portada delantera**.

### NOTA

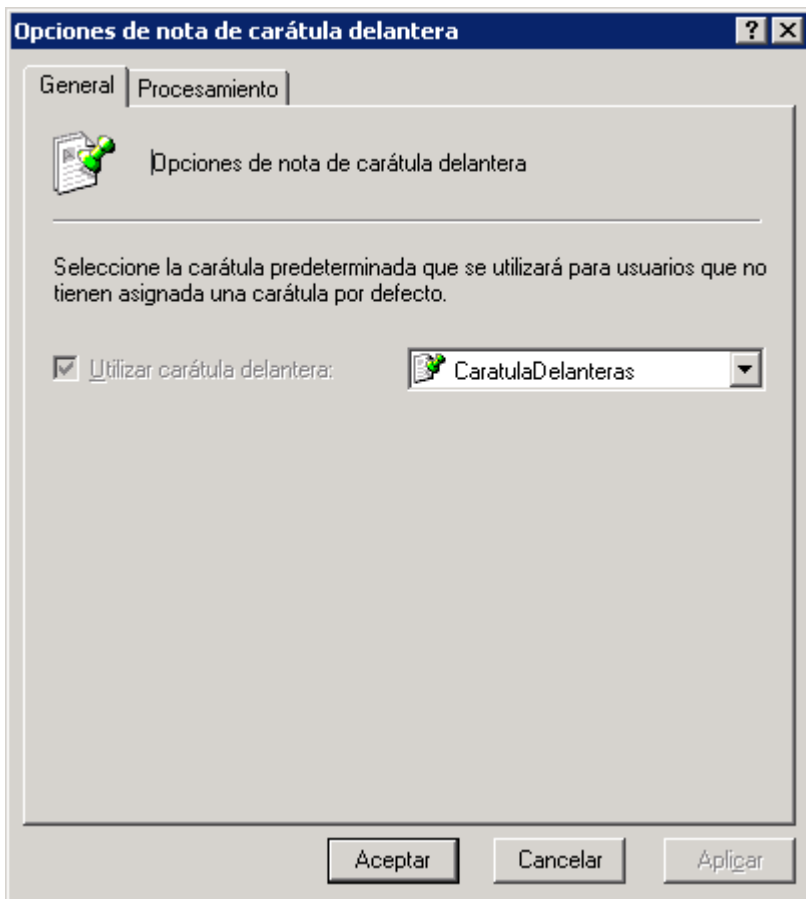
Las notas de carátula delanteras se usan como carátulas de saludo. La deshabilitación de carátulas deshabilita también las notas de carátula delanteras.

Configuración de los ajustes de las notas de carátula delanteras:

- » **Opciones generales de las notas de carátula delanteras:** habilite/deshabilite las notas de carátula delanteras y configure los márgenes de las notas de carátula.
- » **Incorporación de una nota de carátula delantera nueva:** agregue notas de carátula delanteras nuevas y personalizadas.
- » **Nota de carátula delantera predeterminada:** la nota de carátula delantera que se aplica a todos los usuarios que no tienen otra nota de carátula delantera configurada.
- » **Notas de carátula delanteras de usuario personalizadas:** use distintas notas de carátula delanteras para los diferentes usuarios o grupos de usuarios.
- » **Campos de combinación de notas de carátula delanteras:** lista de campos que se admiten usados para mostrar información útil del fax.

### Opciones generales de las notas de carátula delanteras

1. En Configuración de GFI FaxMaker, haga clic con el botón secundario en **Carátulas > Notas de carátulas delanteras** y seleccione **Propiedades**.



Captura de pantalla 84: Opciones de nota de carátula delantera

2. Configure las opciones siguientes:

Opción	Descripción
<b>Utilizar carátula delantera</b>	Seleccione esta opción para enviar siempre una nota de carátula delantera en los mensajes de correo electrónico enviados por todos los usuarios. Especifique la nota de carátula delantera que se va a utilizar cuando el usuario no tenga asociada una nota de carátula delantera personalizada configurada. Al deshabilitar esta opción, GFI FaxMaker sólo envía una nota de carátula para los faxes originarios de los usuarios que tengan una nota de carátula delantera configurada.

3. En la ficha **Procesamiento**, defina los márgenes de la nota de carátula (en pulgadas).

4. Haga clic en **Aceptar**.

## Cómo agregar nuevas notas de carátula delanteras.

### Paso 1: Crear nota de carátula delantera

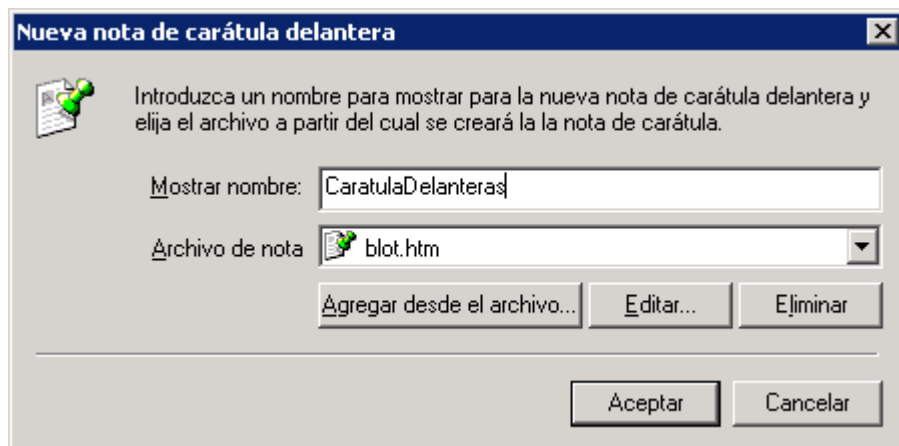
Puede crear notas de carátula delanteras personalizadas en formato HTML, RTF o MHT, para las que puede usar diseños, texto y campos personalizados. Use el editor que prefiera para crear la página.

#### NOTA

1. Para mostrar información útil puede usar campos. Para obtener más información, consulte [Campos de combinación compatibles](#) (página 149).
2. Use codificación UTF-8 para las notas de carátula delanteras HTML.

## Paso 2: Agregar una nota de carátula delantera a GFI FaxMaker

1. En Configuración de GFI FaxMaker, desplácese al nodo **Portadas > Notas de carátula delanteras**.



Captura de pantalla 85: Creación de una nueva nota de carátula delantera

2. Haga clic en **Nuevo...**

3. Escriba un **Nombre para mostrar** para la nota de carátula.

4. Haga clic en **Agregar desde archivo...**, desplácese a la carátula recién creada y haga clic en **Abrir**.

5. Haga clic en **Aceptar**.

6. Añada los usuarios concretos a los que se aplica esta nota de carátula.

7. Haga clic en **Aceptar**.

## Nota de carátula delantera predeterminada

La nota de carátula delantera predeterminada es la que se aplica a todos los usuarios que no tienen otra nota de carátula configurada. Para seleccionar otra nota de carátula predeterminada:

1. En Configuración de GFI FaxMaker, desplácese al nodo **Portadas > Notas de carátula delanteras**.

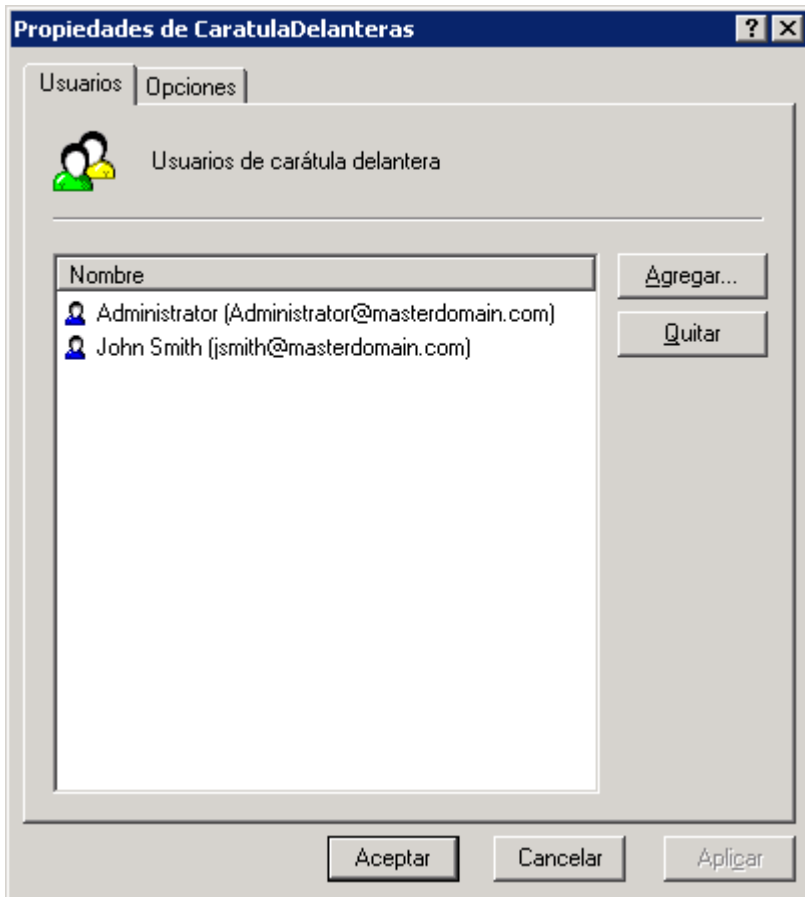
2. Haga clic con el botón secundario en la nota de carátula delantera y seleccione **Establecer como nota de carátula delantera global predeterminada**.

## Uso de una nota de carátula delantera personalizada para una lista de usuarios

GFI FaxMaker puede usar distintas notas de carátula delanteras para diferentes usuarios o grupos de usuarios. Para aplicar una nota de carátula delantera personalizada a un usuario o grupo de usuarios concretos:

1. En Configuración de GFI FaxMaker, desplácese al nodo **Portadas > Notas de carátula delanteras**.

2. Haga clic con el botón secundario en la nota de carátula de un usuario personalizado asociado y seleccione **Propiedades**.



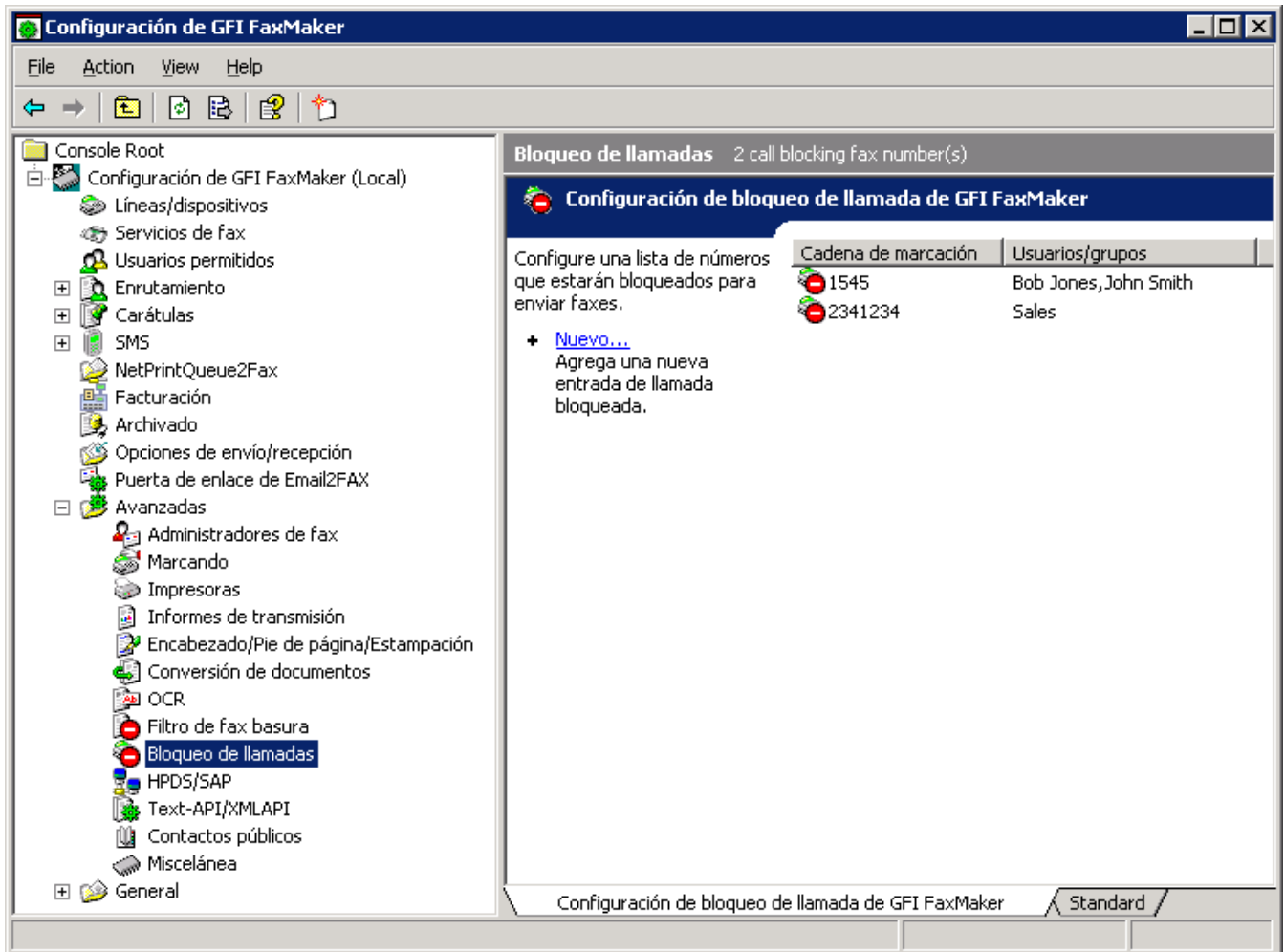
Captura de pantalla 86: Usuarios de nota de carátula delantera

3. En la ficha **Usuarios**, agregue los usuarios a los que se va a aplicar la nota de carátula.
4. Haga clic en **Aceptar**.

## 7.7 Bloqueo de Llamadas

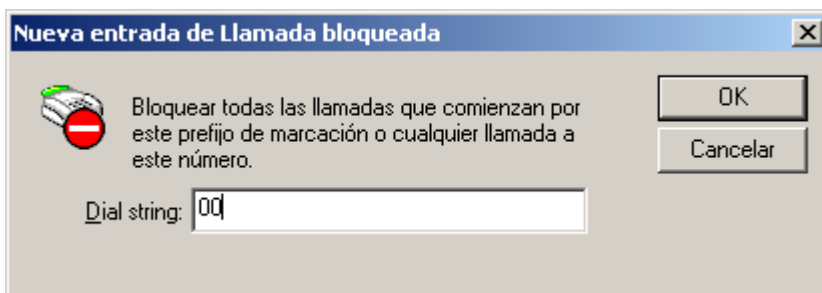
El bloqueo de llamadas le permite controlar los números de fax a los que los usuarios pueden realizar envíos. GFI FaxMaker comprueba las reglas de bloqueo de llamadas antes de la transmisión del fax para bloquear los faxes enviados a números que comiencen por entradas coincidentes.

Por ejemplo, para bloquear el envío de faxes por parte de determinados usuarios a números internacionales, añada una regla de bloqueo de llamadas a su prefijo internacional (ejemplo, 00 ó 011).



Captura de pantalla 87: Reglas de bloqueo de llamadas

1. En Configuración de GFI FaxMaker, desplácese al nodo **Opciones avanzadas > Bloqueo de llamadas**.
2. Haga clic en **Nuevo...**



Captura de pantalla 88: Nueva entrada de llamada bloqueada

3. Escriba el número que va a bloquear y haga clic en **Aceptar**.
4. Asigne a los usuarios al bloqueo de llamadas configurado o deje el campo vacío para aplicar la regla a todos los usuarios.
5. Haga clic en **Aceptar**.

## 7.8 Opciones de marcación

Las opciones de marcación permiten configurar los códigos de área y otros procedimientos de marcado especiales. Esto garantiza que GFI FaxMaker va a procesar el número de fax de una manera estructurada

y a marcar el número con el formato correcto del sistema telefónico.

#### NOTA

1. GFI FaxMaker solo puede aplicar las configuraciones de marcado con números de fax introducidos con el formato siguiente: **+<código de país> (<código de área>) <número de fax>**. Por ejemplo: +44 (0) 555 5555, +1 (151) 5555 5555 o +356 2555 5555
2. Las opciones de marcado no se aplican al enviar faxes a través de servicios de fax en línea.

Para configurar las opciones de marcación, en Configuración de GFI FaxMaker haga clic con el botón secundario en **Avanzadas > Marcación > Propiedades**.

**Marcando Propiedades**

General

Establecer las propiedades de la lógica de marcación que utiliza el fax cuando se trata de números de fax en forma canónica.

Mi código de país es: 1

Mi código de área es:

Marcación internacional (identificada con un "+")

Si la cadena de marcación comienza con un mi código de país, suprimir

Agregar prefijo: 0

Si la cadena de marcación no comienza con mi código de país:

Agregar prefijo:

Marcación nacional (los códigos de área se deben poner entre paréntesis)

Si la cadena de marcación contiene mi código de área, suprimirlo:

Agregar prefijo: 212

Si la cadena de marcación no contiene mi código de área:

Agregar prefijo: Excepciones...

Aceptar Cancelar Ayuda

Captura de pantalla 89: Opciones de marcación

#### IMPORTANTE

Personalice las opciones del sistema de marcación telefónica de su país. Si no lo hace, es posible que la transmisión de faxes falle.

Configure las opciones siguientes:

Opción	Descripción
<b>Mi código de país es</b>	Escriba el código telefónico de su país, sin el prefijo internacional de marcación (el prefijo de marcación suele ser +). Por ejemplo, para Estados Unidos el código de país 1. <b>NOTA:</b> El prefijo de marcación es el número que deben marcar los usuarios para realizar una llamada internacional. El código de país es el número que identifica el país al que se va a llamar.
<b>Mi código de área es</b>	Escriba su código de área.

Opción	Descripción
<b>Marcación internacional</b>	<p>Configure las opciones de marcación para enviar faxes a destinatarios internacionales. GFI FaxMaker identifica una llamada como internacional cuando el número contiene el signo + (prefijo de marcado) al principio.</p> <p>Configure las opciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» <b>Si la cadena de marcación comienza por mi código de país, suprimirlo:</b> esta opción se selecciona si se desea quitar automáticamente el código de país del número cuando se marca un número que contiene el código de propio país. Si los números cumplen esta condición, se puede añadir un prefijo personalizado al número.</li> <li>» <b>Si la cadena de marcación no comienza con mi código de país:</b> Seleccione esta opción para reemplazar el signo + con el prefijo de marcado internacional, es decir, el número necesario para realizar una llamada internacional desde su país/zona/proveedor de servicios de telefonía, como 00, 010, 0011, 011, etc.</li> </ul>
<b>Marcación nacional</b>	<p>Configure las opciones de marcación cuando envíe faxes al mismo país, pero a otra región geográfica. GFI FaxMaker identifica una llamada como nacional cuando el número incluye un prefijo regional entre paréntesis, como (234)-56789012.</p> <p>Configure las opciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» <b>Si la cadena de marcación contiene mi código de área, suprimirlo :</b> esta opción se selecciona si se desea quitar automáticamente el código de área del número cuando se marca un número que contiene el código de área local. Si los números cumplen esta condición, se puede añadir un prefijo personalizado al número.</li> <li>» <b>Si la cadena de marcación no contiene mi código de área:</b> esta opción se selecciona para añadir un prefijo personalizado al marcar un número nacional.</li> </ul> <p><b>NOTA:</b> Hay que incluir el código de área del número de fax entre paréntesis para que el servidor del fax distinga qué parte del número es el código de área.</p>
<b>Excepciones</b>	<p>Algunos de los procedimientos de marcación nacional pueden ser más complejos y es posible que sean necesarias ciertas excepciones, por ejemplo para gestionar varios códigos de área local. Las excepciones permiten añadir un prefijo o excluir un código de área cuando un número coincide con una combinación concreta.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Haga clic en <b>Excepciones</b>.</li> <li>2. Escriba el <b>código de área</b> para el que quiera aplicar una excepción.</li> <li>3. Si la excepción se requiere para un número de abonado concreto (el número que va inmediatamente detrás del código de área), escriba el número de <b>Abonado</b>, o bien escriba * para aplicarla a todos los números del código de área.</li> <li>4. Para añadir un prefijo antes del código de área, seleccione <b>Marcar prefijo antes del código de área</b> y escriba el prefijo.</li> <li>5. Para no marcar el código de área, seleccione <b>No marcar el código de área</b>.</li> <li>6. Haga clic en <b>Agregar</b>.</li> <li>7. Repita el procedimiento para todas las excepciones.</li> </ol> <p><b>NOTA:</b> Si es necesario, use comas para agregar una demora entre los números. Cada coma representa una demora de aproximadamente dos segundos.</p>

## 7.9 Personalización del ID del llamante y TSID de los faxes salientes

Al enviar faxes, GFI FaxMaker define el ID del autor de llamada (CLIP) como el número de fax del remitente tal como se haya configurado en Active Directory o en GFI Directory, así como el valor TSID del ID de ID de fax local especificado en la [configuración de la línea de fax](#). GFI FaxMaker permite que los administradores cambien los valores predeterminados.

- » [Configuración de CLIP/TSID como el número de fax del remitente](#)
- » [Anexión de un dominio al valor CLIP de los faxes salientes](#)
- » [Configuración de CLIP como ID de la línea de fax local](#)

### NOTAS

- » Antes de aplicar cualquier tipo de cambio, se recomienda comprobar la gestión de los valores TSID y CLIP por parte de sus proveedores de servicios de telecomunicaciones y PABX. Algunos proveedores o sistemas de telefonía pueden invalidar o bloquear los valores TSID o CLIP personalizados.
- » Estas personalizaciones requieren que se efectúen cambios en el registro de Windows. Se pueden producir problemas si modifica el registro de manera incorrecta. No edite el registro de Windows, a menos que sepa cómo hacerlo.

### 7.9.1 Configuración de CLIP/TSID como el número de fax del remitente

En este tema se describe cómo cambiar los valores CLIP o TSID de los faxes salientes por el número de fax del remitente configurado en Active Directory.

### NOTAS

- » Antes de aplicar cualquier tipo de cambio, se recomienda comprobar la gestión de los valores TSID y CLIP por parte de sus proveedores de servicios de telecomunicaciones y PABX. Algunos proveedores o sistemas de telefonía pueden invalidar o bloquear los valores TSID o CLIP personalizados.
- » Estas personalizaciones requieren que se efectúen cambios en el registro de Windows. Se pueden producir problemas si modifica el registro de manera incorrecta. No edite el registro de Windows, a menos que sepa cómo hacerlo.

Para personalizar los valores del ID del llamante y TSID de los faxes salientes:

1. En el servidor de GFI FaxMaker, abra el editor del registro.
2. Vaya a la siguiente carpeta:
  - 32 bits: HKEY\_LOCAL\_MACHINE\SOFTWARE\GFI Fax & Voice\FAXmaker\Config
  - 64 bits: HKEY\_LOCAL\_MACHINE\SOFTWARE\Wow6432Node\GFI Fax & Voice\FAXmaker\Config
3. Cree un valor DWORD con el nombre `UseSenderFaxNumber` en esta ubicación.
4. Cambie el valor del DWORD `UseSenderFaxNumber` recién creado de esta manera:

Valor de DWORD	Descripción
0	<ul style="list-style-type: none"><li>» CLIP: No establecido</li><li>» TSID: ID de fax local configurado en la <a href="#">pantalla de configuración de la línea de fax</a>.</li></ul>

Valor de DWORD	Descripción
1	» CLIP: Número de fax del remitente configurado en Active Directory o GFI Directory. » TSID: ID de fax local configurado en la pantalla de <a href="#">configuración de la línea de fax</a> .  <b>NOTA:</b> Esta es la configuración predeterminada si no se ha definido la clave <code>UseSenderFaxNumber</code> .
2	» CLIP: No establecido » TSID: Número de fax del remitente configurado en Active Directory o GFI Directory.
3	» CLIP: Número de fax del remitente configurado en Active Directory o GFI Directory. » TSID: Número de fax del remitente configurado en Active Directory o GFI Directory.
6	» CLIP: No establecido » TSID: Número de fax del remitente configurado en Active Directory o GFI Directory, sin espacios.
7	» CLIP: Número de fax del remitente configurado en Active Directory o GFI Directory, sin espacios. » TSID: Número de fax del remitente configurado en Active Directory o GFI Directory, sin espacios.

#### NOTA

Al usar las opciones 2, 3, 6 o 7, sin haber definido un número de fax en Active Directory o en GFI Directory, el valor de TSID se define como el ID de fax local especificado en la pantalla de [configuración de la línea de fax](#).

5. Cierre el editor del registro.

6. Reinicie el servicio de **servidor de fax** desde el applet de servicios para aplicar los cambios.

## 7.9.2 Anexión de un dominio a CLIP

En este tema se describe cómo anexar un nombre de dominio personalizado al valor CLIP de los faxes salientes. Es una acción que requieren algunos sistemas FoIP.

#### NOTAS

- » Antes de aplicar cualquier tipo de cambio, se recomienda comprobar la gestión de los valores TSID y CLIP por parte de sus proveedores de servicios de telecomunicaciones y PABX. Algunos proveedores o sistemas de telefonía pueden invalidar o bloquear los valores TSID o CLIP personalizados.
- » Estas personalizaciones requieren que se efectúen cambios en el registro de Windows. Se pueden producir problemas si modifica el registro de manera incorrecta. No edite el registro de Windows, a menos que sepa cómo hacerlo.

Para anexar un dominio al valor CLIP de los faxes salientes:

1. En el servidor de GFI FaxMaker, abra el editor del registro.

2. Vaya a la siguiente carpeta:

- 32 bits: HKEY\_LOCAL\_MACHINE\SOFTWARE\GFI Fax & Voice\FAXmaker\Config
- 64 bits: HKEY\_LOCAL\_MACHINE\SOFTWARE\Wow6432Node\GFI Fax & Voice\FAXmaker\Config

3. Cree un valor STRING que se llame `AppendDomainToClip` en esta ubicación.
4. Cambie el valor de la nueva clave del registro `AppendDomainToClip` del dominio que se vaya a anejar a números CLIP de fax saliente. Por ejemplo, si el valor es `ejemplo.com`, el CLIP de los faxes salientes será `123456@ejemplo.com`. GFI FaxMaker añade el símbolo @ automáticamente.
5. Cierre el editor del registro.
6. Reinicie el servicio de **servidor de fax** desde el applet de servicios para aplicar los cambios.

### 7.9.3 Configuración de CLIP como ID de la línea de fax local

En este tema se describe cómo cambiar los valores CLIP o TSID de los faxes salientes por el **ID de fax local** configurado en la pantalla de [configuración de la línea de fax](#).

#### IMPORTANTE

Si se define la clave `UseSenderFaxNumber`, se ignora la clave `UseLocalIdForClip`, ya que `UseSenderFaxNumber` tiene precedencia. Para obtener más información, consulte [Configuración de CLIP/TSID como el número de fax del remitente](#) (página 158).

#### NOTAS

- » Antes de aplicar cualquier tipo de cambio, se recomienda comprobar la gestión de los valores TSID y CLIP por parte de sus proveedores de servicios de telecomunicaciones y PABX. Algunos proveedores o sistemas de telefonía pueden invalidar o bloquear los valores TSID o CLIP personalizados.
- » Estas personalizaciones requieren que se efectúen cambios en el registro de Windows. Se pueden producir problemas si modifica el registro de manera incorrecta. No edite el registro de Windows, a menos que sepa cómo hacerlo.

Para definir CLIP como el ID de fax local de la línea que se usa para enviar el fax:

1. En el servidor de GFI FaxMaker, abra el editor del registro.
2. Vaya a la siguiente carpeta:
  - 32 bits: `HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\GFI Fax & Voice\FAXmaker\Config`
  - 64 bits: `HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Wow6432Node\GFI Fax & Voice\FAXmaker\Config`
3. Cree un valor DWORD que se llame `UseLocalIdForClip` en esta ubicación.
4. Cambie el valor del DWORD `UseLocalIdForClip` recién creado:

Valor de DWORD	Descripción
0 (predeterminado)	Esta es la configuración predeterminada. El valor CLIP se define como el número de fax configurado en Active Directory o GFI Directory.
1	Cuando se define como 1, el valor CLIP se establece como el <b>ID de fax local</b> configurado en la pantalla de <a href="#">configuración de la línea de fax</a> .

5. Cierre el editor del registro.
6. Reinicie el servicio de **servidor de fax** desde el applet de servicios para aplicar los cambios.

## 7.10 Contactos públicos

Configure Contactos públicos para que GFI FaxMaker pueda recuperar la información del destinatario en los entornos de Microsoft Exchange.

### NOTA

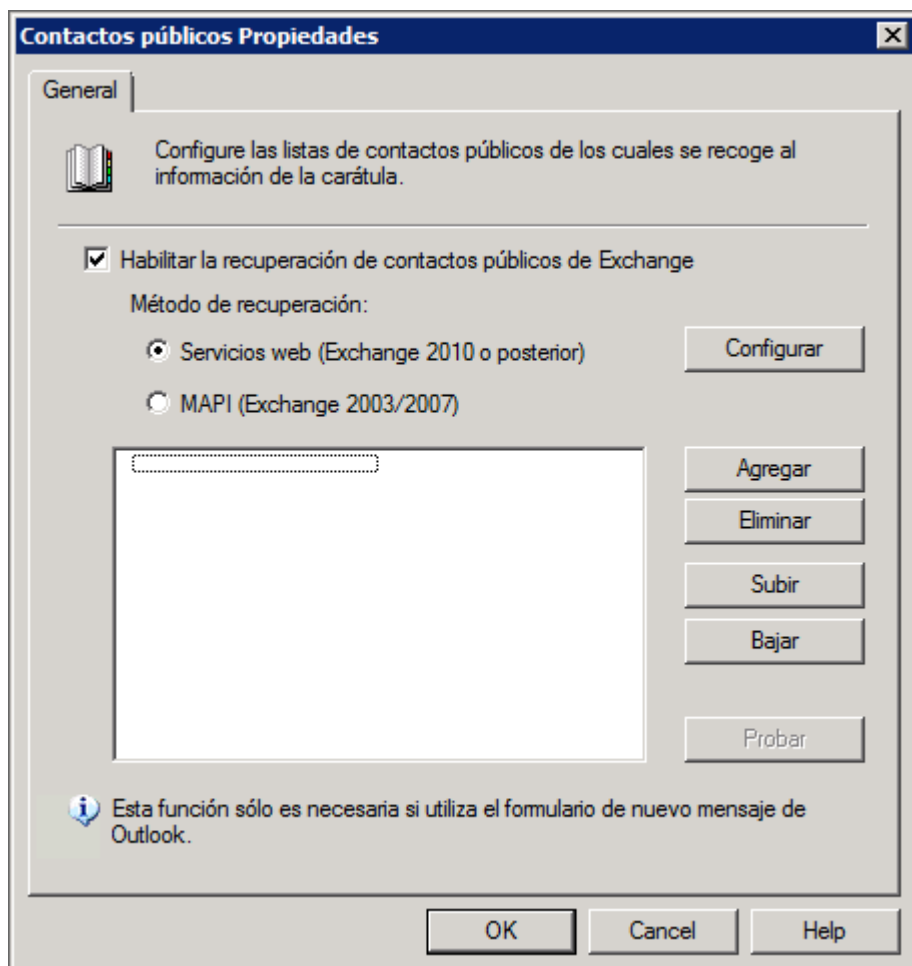
Configure Contactos públicos cuando se muestre la información del destinatario en portadas o cuando use el cliente de correo electrónico para enviar faxes. Si nada de esto es necesario, no es necesario configurar Contactos públicos.

Configure Contactos públicos en función de la versión de Microsoft Exchange:

### Microsoft Exchange 2010/2013/2016

1. Asegúrese de que su perfil funciona y de que se ha configurado como perfil predeterminado para conectarse a Microsoft Exchange Server.

2. En Configuración de GFI FaxMaker, haga clic con el botón secundario en **Opciones avanzadas > Contactos públicos** y seleccione **Propiedades**.



Captura de pantalla 90: Nodo Contactos públicos

3. Seleccione **Habilitar la recuperación de contactos públicos de Exchange**.

4. Seleccione **Servicios web**.

5. Elija cómo quiere detectar y establecer la conexión con Microsoft Exchange:

- **Detectar Microsoft Exchange Server automáticamente:** Intente detectar y establecer la conexión con Microsoft Exchange de forma automática. Escriba una dirección de correo electrónico válida y haga clic en **Descubrir**.
- **Introducir los detalles del servidor automáticamente:** Especifique la información de Microsoft Exchange de forma manual. Escriba el nombre de dominio completo o la dirección IP del servidor. Especifique también un nombre de usuario o dirección de correo electrónico y una contraseña. Haga clic en **Probar** para asegurarse de que GFI FaxMaker se conecta al servidor especificado con los detalles introducidos.

6. Haga clic en **Aceptar**.

7. Seleccione la lista de contactos públicos de la que se debe recuperar la información de la empresa y haga clic en **Aceptar**.

8. Haga clic en **Agregar** para agregar más listas de contactos públicos.

9. Haga clic en **Probar** para asegurarse de que GFI FaxMaker puede realizar consultas en las carpetas de contactos públicos de la lista.

10. Haga clic en **Aceptar**.

#### NOTA

Al agregar varias listas, defina el orden con los botones **Subir** y **Bajar**. GFI FaxMaker consulta las listas en función del orden que se muestre al buscar contactos.

## 7.11 NetPrintQueue2FAX

NetPrintQueue2FAX es un controlador de impresora instalado en los equipos de los usuarios. Este controlador permite a los usuarios imprimir el contenido que se va a transmitir por fax directamente desde cualquier aplicación que admita la impresión.

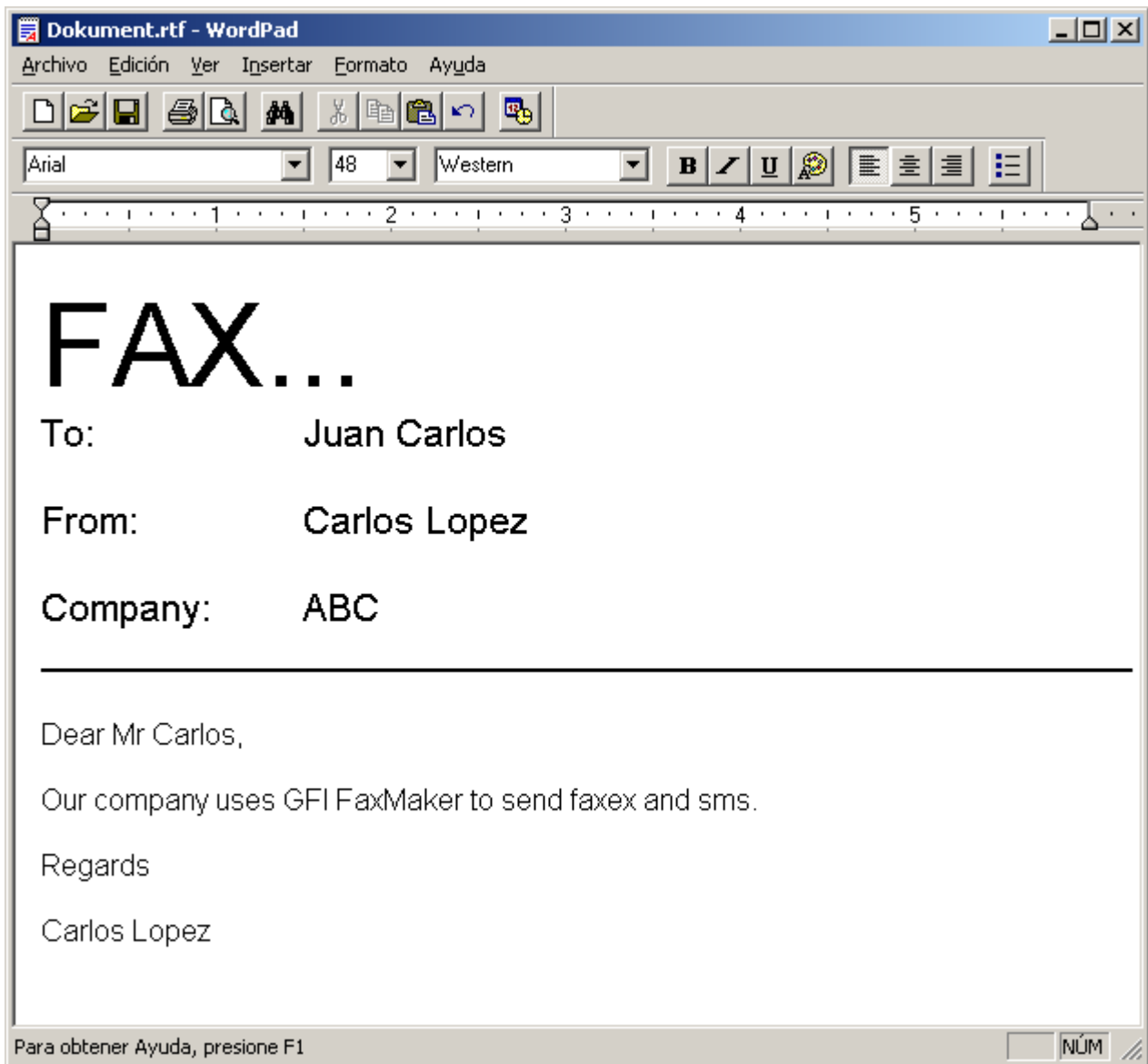
Para obtener más información acerca de los tipos de archivos que se pueden utilizar con NetPrintQueue2FAX, consulte [http://go.gfi.com/?pageid=FM\\_NPQ2FFileFormats](http://go.gfi.com/?pageid=FM_NPQ2FFileFormats)

### Funcionamiento

1. Los usuarios preparan el contenido que se enviará por fax mediante una aplicación de terceros (como Microsoft® Word® o un software de facturación). Los detalles del receptor del fax (número, nombre y empresa) tienen que incrustarse en el contenido.
2. Los usuarios imprimen el contenido con el controlador de impresora de NetPrintQueue2Fax. Asegúrese de que el controlador de impresora NetPrintQueue2FAX esté instalado en los equipos de los usuarios. Para obtener más información, consulte [Instalación del controlador de impresora NetPrintQueue2FAX en los equipos de los clientes](#) (página 165).
3. NetPrintQueue2FAX envía contenido aGFI FaxMaker.
4. GFI FaxMaker analiza el contenido para determinar los detalles del destinatario del fax. Para obtener más información, consulte [Cómo configurar las opciones de NetPrintQueue2FAX](#) (página 163).
5. GFI FaxMaker envía el fax.

#### SUGERENCIA

Puede usar este método para enviar un fax personalizado automáticamente a varios receptores. Por ejemplo, a través de la función de combinación de correspondencia de Microsoft® Word®, puede enviar un fax personalizado a un mayor número de destinatarios. Para obtener más información, consulte [Envío de faxes con la combinación de correspondencia de Microsoft Word](#) (página 165).



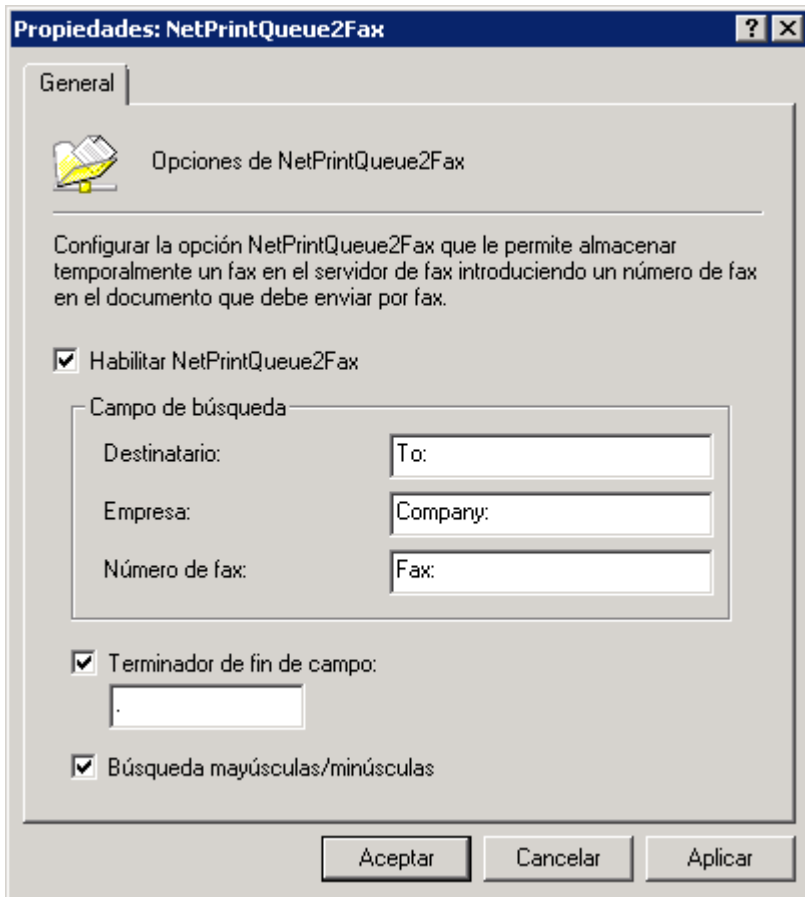
Captura de pantalla 91: Documento listo para imprimirlo en NetPrintQueue2FAX

### 7.11.1 Cómo configurar las opciones de NetPrintQueue2FAX

Para determinar los identificadores de los detalles de los destinatarios es preciso configurar GFI FaxMaker. Por ejemplo, configure GFI FaxMaker para que el texto que aparece tras la cadena `Fax:` sea el número de fax del destinatario.

Para configurar identificadores de destinatario:

1. En Configuración de GFI FaxMaker, haga clic con el botón secundario en **NetPrintQueue2FAX** y seleccione **Propiedades**.



Captura de pantalla 92: Configuración de NetPrintQueue2FAX

2. Configure las opciones siguientes:

Opción	Descripción
<b>Habilitar NetPrintQueue2FAX</b>	Habilitar/deshabilitar la característica NetPrintQueue2FAX
<b>Destinatario</b>	Escriba el texto que identifica el nombre del destinatario. El valor predeterminado es Para:.
<b>Empresa</b>	Escriba el texto que identifica la empresa del destinatario. El valor predeterminado es Empresa:.
<b>Número de fax</b>	Escriba el texto que identifica el número de fax del destinatario. El valor predeterminado es Fax:.
<b>Terminador de fin de campo</b>	Una vez que GFI FaxMaker encuentra un campo de búsqueda y recupera la cadena que sigue a la cadena de búsqueda, necesita identificar dónde se encuentra el final de la cadena de búsqueda. Para hacerlo, es preciso que no añada más texto después de esa línea o que use un carácter especial para determinar el final del campo. Para usar un terminador de campo, seleccione esta opción y escriba el terminador.
<b>Búsqueda mayúsculas/minúsculas</b>	Use esta opción para elegir si las mayúsculas y minúsculas de los identificadores de campo deben coincidir.

3. Haga clic en **Aceptar**.

#### NOTA

Si GFI FaxMaker no encuentra los campos de búsqueda en el documento, el fax no se envía y GFI FaxMaker envía un informe de errores al usuario.

## 7.11.2 Instalación del controlador de impresora NetPrintQueue2FAX en los equipos de los clientes

Para que los usuarios puedan utilizar la característica NetPrintQueue2FAX es preciso instalar el controlador de impresora en los equipos de los clientes. Este procedimiento es el mismo que el que se utiliza para agregar cualquier otro controlador de impresora de red de Windows®.

Para instalar el controlador de impresora de NetPrintQueue2FAX en Windows® 7/8/10:

1. En **Panel de control**, seleccione **Hardware y sonido > Dispositivos e impresoras > Agregar una impresora > Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth** y haga clic en **Siguiente**.
2. Seleccione la impresora NetPrintQueue2Fax en la lista de impresoras encontradas, o haga clic en **La impresora deseada no está en la lista** para escribir manualmente la ruta de NetPrintQueue2Fax en formato `\\Nombre del servidor de fax\NetPrintQueue2Fax`.

### NOTA

Si el servidor de GFI FaxMaker está instalado en un equipo de 64 bits, será necesario localizar el controlador de forma manual:

- a. Haga clic en **Aceptar** en el cuadro de diálogo **No se encontró ningún controlador** para buscar el controlador manualmente.
- b. Desplácese al servidor de GFI FaxMaker y abra la carpeta compartida **NetPrintQueue2Fax\_Drivers**.
- c. Seleccione **npqf.inf** y haga clic en **Abrir** para instalar el controlador.
- d. Windows® comprobará el editor de software del controlador. Haga clic en **Instalar este software de controlador de todas formas** para continuar.

3. Haga clic en **Finalizar** para agregar la impresora NetPrintQueue2Fax a la lista de impresoras.

## 7.11.3 Envío de faxes con la combinación de correspondencia de Microsoft Word

Se puede utilizar NetPrintQueue2Fax para enviar emisiones de fax desde Microsoft Word mediante la función de Combinación de correspondencia.

Combinación de correspondencia es una función de Microsoft Word que permite que los usuarios creen una plantilla que pueda utilizarse para producir documentos personalizados. Una plantilla contiene campos que se rellenan automáticamente desde un origen de datos.

### Paso 1: Creación de la combinación de correspondencia

1. Cree un nuevo documento.
2. Desde la configuración de la función Combinación de correspondencia, agregue la lista de receptores del fax. Introduzca la lista o importe a los receptores desde un origen de datos, como una hoja de Microsoft Excel o una base de datos de Microsoft Access. Esta es una tabla de muestra con la información de los receptores:

Número de fax	Nombre	Empresa
+420313414515	Adrián	ABC Inc.
+441273123456	Borja	DEF Ltd.
+420313414517	Carlos	GHI Inc.
+441273123458	Daniel	JKL Ltd.
+420313414519	Eduardo	MNO Inc.

3. Al principio del documento, especifique los campos de receptor que requiere GFI FaxMaker para identificar al receptor. Introduzca los campos como se especifica en la pantalla [de configuración de](#)

**NetPrintQueue2Fax.** Por ejemplo, cree una tabla en el documento para mostrar la información de los receptores de este modo:

Para:	Empresa:	Fax:
-------	----------	------

4. Al lado de cada etiqueta, inserte el campo de combinación aplicable.

Para: <<Name>>	Empresa: <<Company>>	Fax: <<Fax_Number>>
----------------	----------------------	---------------------

5. Escriba o agregue el texto y los gráficos que quiera incluir en el fax. Puede insertar más campos de combinación en el contenido.

6. En una nueva línea al final del documento, agregue los caracteres @#. Estos dos caracteres son los caracteres separadores de fax y son necesarios para indicar a GFI FaxMaker que la siguiente página es un nuevo fax.

## Paso 2: Previsualización del fax

En Microsoft Word, elija la previsualización de los resultados. Cuando se activa esta opción, los campos de combinación del documento se rellenan con datos reales del origen de datos. Alterne entre cada registro y compruebe que los campos se han rellenoado correctamente.

## Paso 3: Envío del fax

Cuando esté seguro de que la emisión de fax está lista para su envío, seleccione la opción para finalizar e imprima los documentos combinados. Seleccione el controlador de la impresora **NetPrintQueue2Fax** y haga clic en **Imprimir**.

NetPrintQueue2Fax enviará el trabajo de impresión a GFI FaxMaker, que preparará los documentos para la transmisión. Realice un seguimiento del estado de los faxes enviados desde **GFI FaxMaker Monitor** y desde las notificaciones de correo electrónico.

## 7.11.4 Uso de los comandos de la API de texto en NetPrintQueue2Fax

Además de incrustar la información del destinatario en el documento, se pueden incrustar otros comandos en la parte superior de los documentos que se van a enviar con NetPrintQueue2Fax. Entre otras cosas, esto permite la programación de faxes y la especificación de la resolución de los faxes.

Para ello, introduzca comandos en la parte superior del documento, por ejemplo:

```
::priority=high,billingcode=1234.
```

GFI FaxMaker quitará los comandos automáticamente cuando los detecte.

Para obtener más información sobre los comandos de TextAPI, consulte el manual de la API de GFI FaxMaker, disponible en: <http://go.gfi.com/?pageid=FM19help&lang=es#cshid=APImanual>.

## 7.12 API de GFI FaxMaker

Las API le permiten integrar software de terceros con GFI FaxMaker.

Esta automatización del proceso se puede utilizar para una amplia variedad de sectores y aplicaciones, como atención sanitaria, venta al por menor y banca.

Por ejemplo, puede usar XMLAPI con su software de facturación para crear una plantilla de informes XML para extractos de cuenta y balances. Periódicamente, genere este informe para cada cliente que deba dinero y almacénelo en la carpeta de recogida de XMLAPI. GFI FaxMaker transmite automáticamente los extractos a los destinatarios previstos.

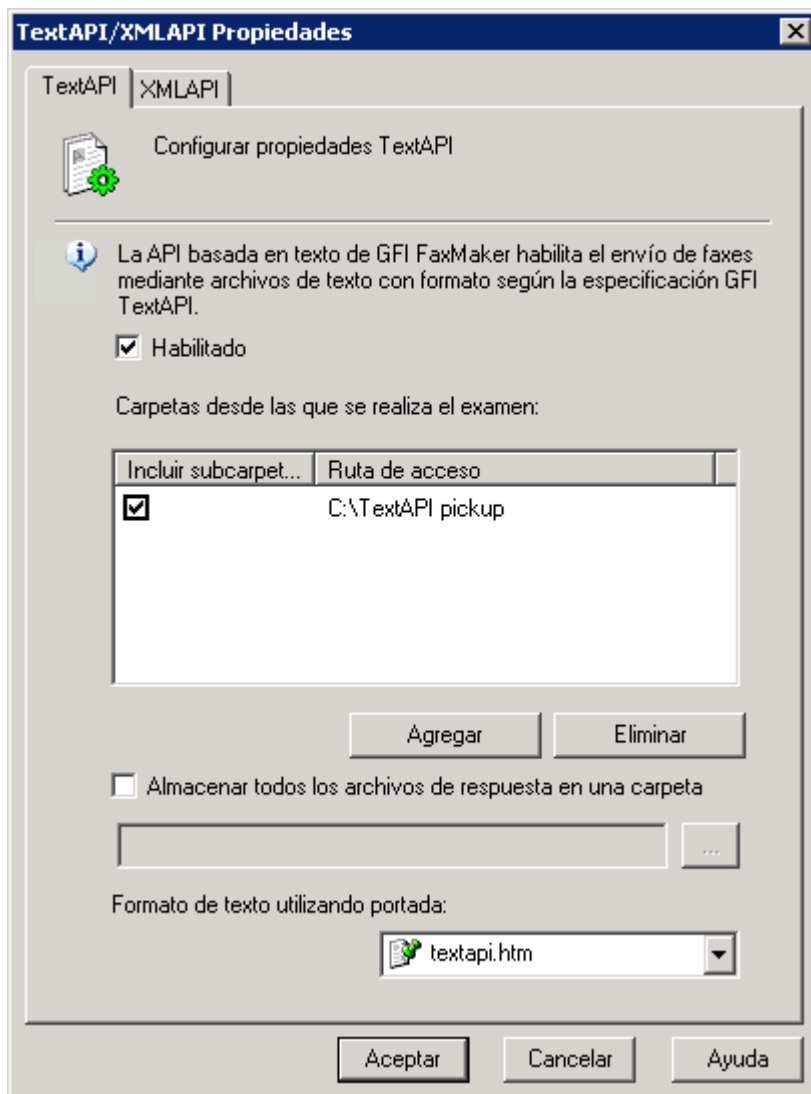
Tipos de API disponibles en GFI FaxMaker

<b>XMLAPI</b>	Envía faxes o SMS utilizando archivos XML. Puede configurar software de terceros para generar API automáticamente y transmitir faxes en bloque. GFI FaxMaker recoge y transmite todos los archivos XML almacenados en una carpeta de recogida de XMLAPI personalizada. El formato de las XMLAPI debe seguir una convención estándar, es decir, debe utilizar campos y parámetros que GFI FaxMaker pueda emplear para procesar faxes y SMS. Para obtener más información, consulte Manual de API de GFI FaxMaker.
<b>TextAPI</b>	Envía faxes utilizando archivos de texto sin formato. Puede configurar software de terceros para generar API automáticamente y transmitir faxes en bloque. GFI FaxMaker recoge y transmite todos los archivos de texto almacenados en una carpeta de recogida de TextAPI personalizada. El formato de las TextAPI debe seguir una convención estándar, es decir, debe utilizar campos y parámetros que GFI FaxMaker pueda emplear para procesar faxes y SMS. Para obtener más información, consulte Manual de API de GFI FaxMaker.
<b>API de servicios web</b>	La API de servicios web de GFI FaxMaker le permite desarrollar aplicaciones que pueden conectarse con GFI FaxMaker. Puede enviar y recibir faxes directamente desde su aplicación. Para obtener más información, consulte Manual de API de GFI FaxMaker.

## 7.12.1 Cómo habilitar TextAPI

Para habilitar y configurar TextAPI:

1. En Configuración de GFI FaxMaker, haga clic con el botón secundario en el nodo **Opciones avanzadas Text-API/XMLAPI** y seleccione **Propiedades**.



Captura de pantalla 93: Cómo habilitar TextAPI

2. En la ficha **TextAPI**, configure las siguientes opciones:

Opción	Descripción
<b>Habilitado</b>	Habilita TextAPI.
<b>Carpetas que se examinan</b>	Especifique las carpetas en que se almacenarán las API de texto para que GFI FaxMaker las procese. Haga clic en <b>Agregar</b> para seleccionar las carpetas. Para ejecutar el examen recursivo de TextAPI en subcarpetas, seleccione <b>Incluir subcarpetas</b> .
<b>Almacenar todos los archivos de respuesta en una carpeta</b>	Después de procesar una TextAPI que no tenga el parámetro FROM especificado, GFI FaxMaker creará un archivo de respuesta. De manera predeterminada, GFI FaxMaker almacena los archivos de respuesta en las carpetas de recogida. Para almacenar todos los archivos de respuesta en una sola ubicación, seleccione esta opción y especifique una ubicación.
<b>Formato de texto utilizando carátula</b>	Seleccione la carátula que va a usar para los faxes de TextAPI. Para obtener más información, consulte <a href="#">Carátulas</a> (página 144).

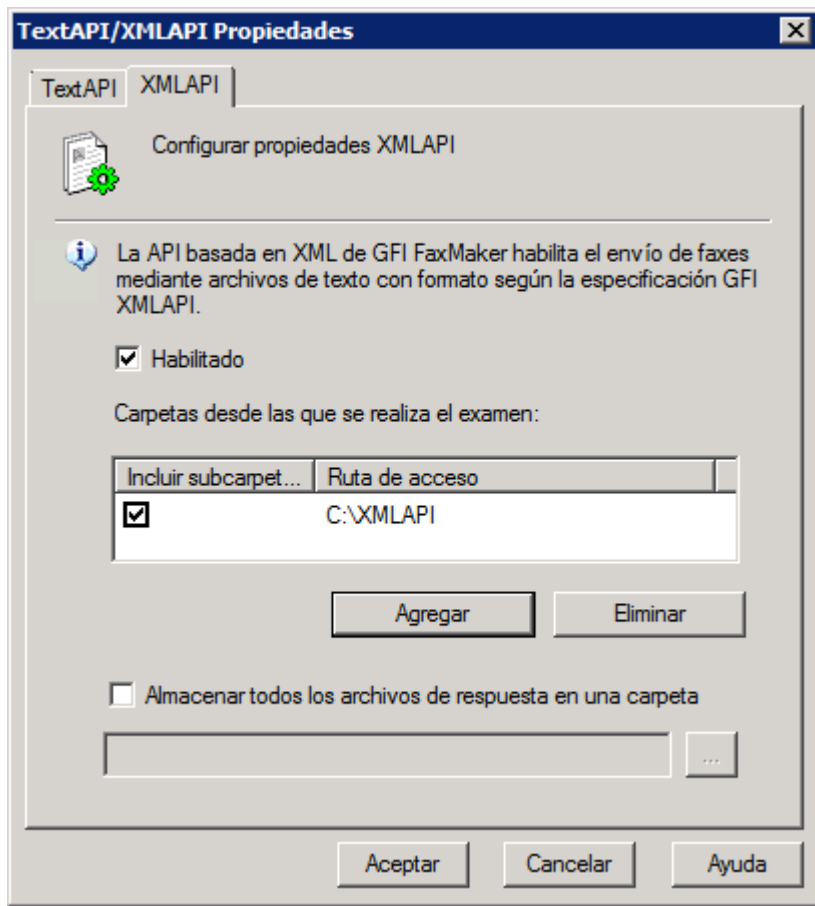
3. Haga clic en **Aceptar**.

Siguiente paso: Empiece a crear TextAPI. Para obtener más información, consulte GFI FaxMaker Manual de API.

## 7.12.2 Habilitar XMLAPI

Para habilitar y configurar XMLAPI:

1. En Configuración de GFI FaxMaker, haga clic con el botón secundario en el nodo **Opciones avanzadas Text-API/XMLAPI** y seleccione **Propiedades**.



Captura de pantalla 94: Habilitar XMLAPI

2. En la pestaña **XMLAPI**, haga clic en **Habilitado** para activar XMLAPI.
3. Haga clic en **Agregar** para seleccionar las carpetas en las que se almacenarán los XMLAPI. Para marcar también subcarpetas para los XMLAPI, seleccione **Incluir subcarpetas**.
4. Después de procesar un XMLAPI, GFI FaxMaker crea un archivo de respuesta (extensión \*.status). De manera predeterminada, GFI FaxMaker almacena los archivos de respuesta en las carpetas de recogida. Para almacenar todos los archivos de respuesta en una sola ubicación, seleccione **Almacenar todos los archivos de respuesta en una carpeta** y especifique la ubicación.
5. Haga clic en **Aceptar**.

Siguiente paso: Empezar a crear API de XML. Para obtener más información, consulte GFI FaxMaker Manual de API.

## 7.13 Facturación

GFI FaxMaker le permite imponer el uso de códigos de facturación cuando se envían faxes. Los usuarios o grupos de usuarios emplean un código de facturación concreto para enviar faxes. Esto permite que los administradores supervisen el uso de fax por códigos.

Para usar códigos de facturación al enviar faxes, los usuarios añaden los siguientes comandos API al fax:

```
::b=<número de facturación> o ::billingcode=<número de facturación>
```

Sustituya <número de facturación> por el número de facturación asignado al usuario. Por ejemplo:

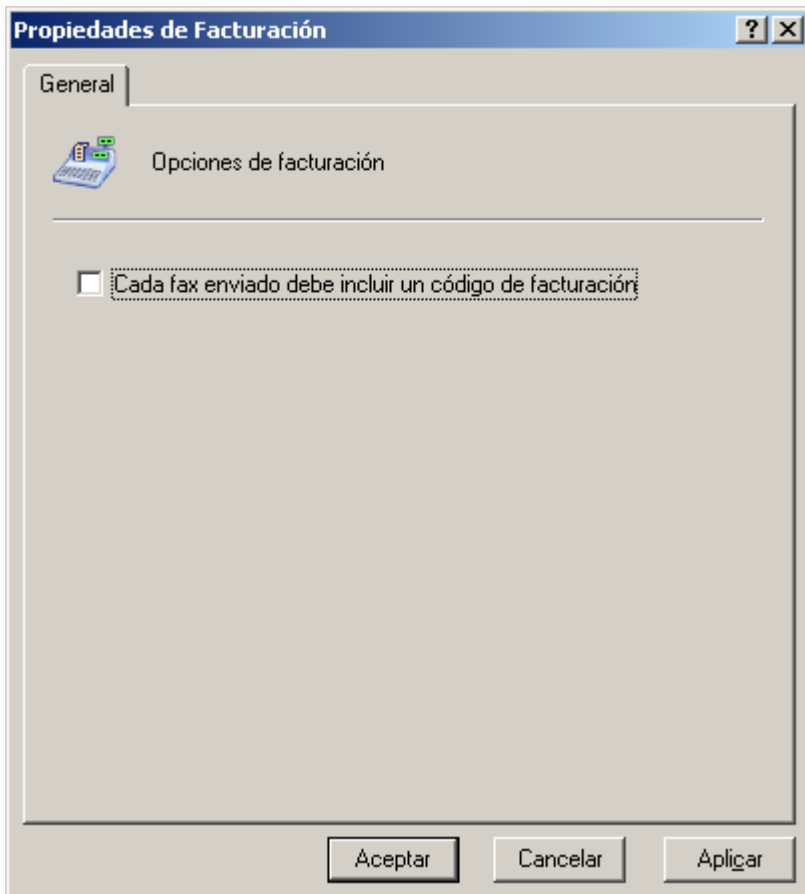
```
::b=22343
```

## NOTA

1. Si esta función está activada, no se envían faxes sin códigos de facturación.
2. Al enviar faxes a través del correo electrónico, los códigos de facturación se pueden incluir en el asunto del mensaje de correo electrónico. Escriba el comando entre corchetes. Por ejemplo, [ : :b=123456 ].

Para imponer el uso de códigos de facturación:

1. En Configuración de GFI FaxMaker, haga clic con el botón secundario en **Facturación** y seleccione **Propiedades**.



Captura de pantalla 95: Opciones para imponer la facturación

2. Seleccione **Cada fax enviado debe incluir un código de facturación**.
3. Haga clic en **Aceptar**.

# 8 Configuración: recepción de faxes

Este tema contiene información sobre:

---

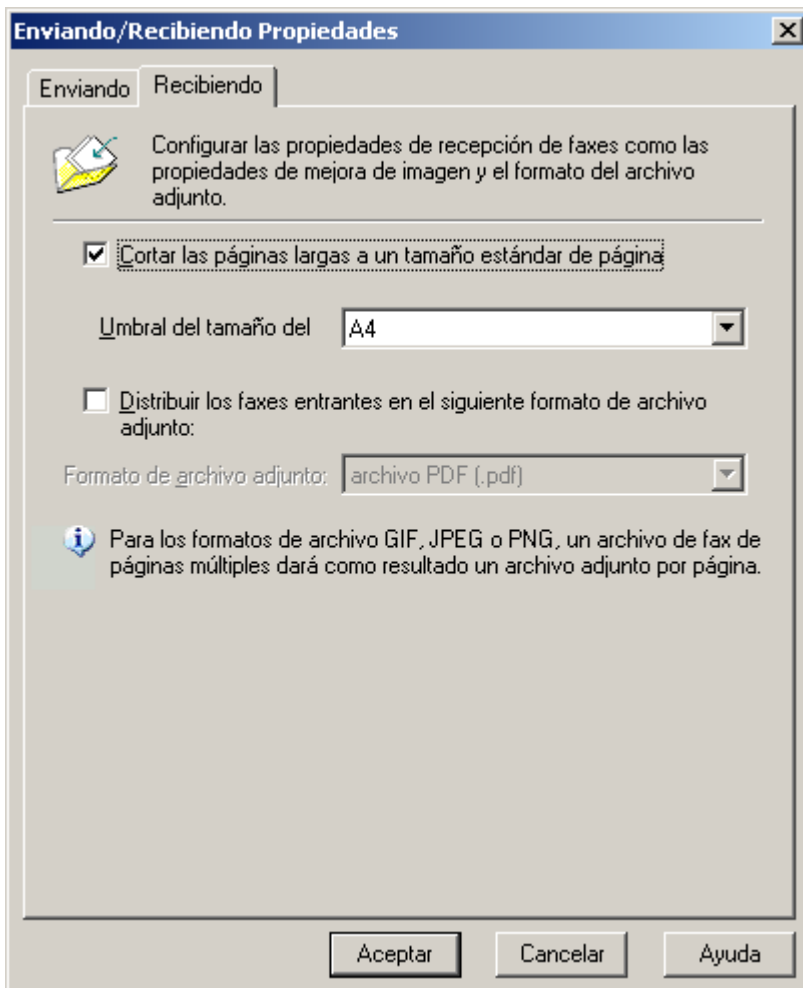
8.1 Opciones de recepción .....	171
8.2 Enrutado de faxes .....	172
8.3 Impresoras .....	187
8.4 Filtro de faxes no deseados .....	189

---

## 8.1 Opciones de recepción

Para configurar las opciones de recepción de fax:

1. En Configuración de GFI FaxMaker, haga clic con el botón secundario en **Opciones de envío/recepción** y seleccione **Propiedades**.



Captura de pantalla 96: Opciones de recepción

2. En la ficha **Recepción**, configure las siguientes opciones:

Opción	Descripción
<b>Cortar las páginas largas a un tamaño estándar de página</b>	Si una página recibida es 1,5 veces más larga que el tamaño seleccionado, la página se corta al tamaño seleccionado.
<b>Umbral del tamaño del papel</b>	Seleccione el tamaño del papel para los faxes que se reciban. Los faxes entrantes cuyo tamaño sea 1,5 mayor que el del papel, se cortarán automáticamente al tamaño seleccionado.
<b>Distribuir los faxes entrantes en el siguiente formato de archivo adjunto</b>	Seleccione el formato en el que se almacenarán y reenviarán los archivos de fax recibidos.

3. Haga clic en **Aceptar**.

## 8.2 Enrutado de faxes

El enrutamiento de faxes permite a GFI FaxMaker determinar el destinatario correcto de los faxes entrantes. Cuando se recibe un fax, GFI FaxMaker lo enruta al destinatario al que va dirigido.

GFI FaxMaker proporciona varios métodos para ello y cada uno de estos métodos tiene sus ventajas e inconvenientes. Por lo general, se recomienda el enrutado DID en las instalaciones grandes, y el enrutado MSN y de línea para las instalaciones más pequeñas.

Seleccione el tipo de enrutado que se va a usar:

Método de enrutado	Descripción
<b>Enrutado DID/DTMF</b> (RSDI/analógico/digital)	A través del enrutado DID, el proveedor de telecomunicaciones le asigna un rango de números virtuales, lo que permitirá que los usuarios individuales, las impresoras y las carpetas públicas tengan sus propios números de fax sin necesidad de contar con una línea de fax física para cada uno. Para obtener más información, consulte <a href="#">Enrutado DID/DTM (RSDI/analógico/digital)</a> (página 172).
<b>Enrutado MSN</b> (Solo RDSI)	Enrute los faxes recibidos según el número MSN de la línea. Para obtener más información, consulte <a href="#">Enrutado MSN</a> (página 174).
<b>Enrutado OCR</b>	Enruta los faxes entrantes en función del contenido del texto del fax. Las páginas del fax se convierten en texto utilizando la tecnología OCR y el texto se analiza en busca del nombre y el apellido del usuario o frases de texto configurables. Para obtener más información, consulte <a href="#">Enrutado OCR</a> (página 175).
<b>Enrutado de línea</b>	Enruta los faxes en función de la línea de fax en la que se recibieron. Para obtener más información, consulte <a href="#">Enrutado de línea</a> (página 177).
<b>Enrutado CSID</b>	El enrutado Identificación del remitente usa el ID del equipo de fax del remitente para enrutar los faxes a usuarios concretos. Para obtener más información, consulte <a href="#">enrutado CSID</a> (página 178).

### 8.2.1 Enrutado DID/DTM (RSDI/analógico/digital)

A través del enrutado DID, el proveedor de telecomunicaciones le asigna un rango de números virtuales, lo que permitirá que los usuarios individuales, las impresoras y las carpetas públicas tengan sus propios números de fax sin necesidad de contar con una línea de fax física para cada uno. Si ya tiene RDSI, puede usar líneas disponibles desde su PBX. Tras responder la llamada de fax, el protocolo RDSI pasará el número que está respondiendo la llamada a GFI FaxMaker.

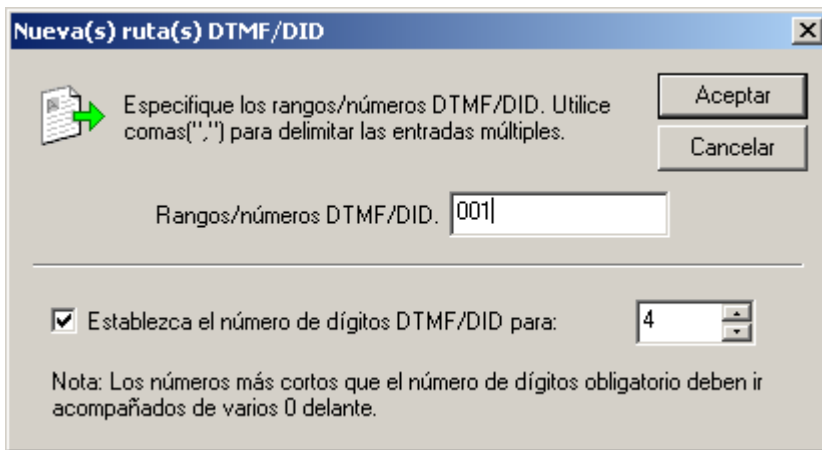
#### Requisitos previos

Configure el número de dígitos de DID/DTMF que se van a capturar de la configuración del dispositivo de GFI FaxMaker. En el nodo **Líneas/dispositivos** de GFI FaxMaker, abra las propiedades del dispositivo

DID/DTMF. Desplácese hasta la ficha **Propiedades avanzadas** y configure el **Número de dígitos DTMF/DID que se capturan**.

### Adición de rutas DID/DTMF una a una

1. En Configuración de GFI FaxMaker, haga clic con el botón secundario en **Enrutado > DTMF/DID** y seleccione **Nuevo...**



La imagen muestra una ventana de diálogo con el título "Nueva(s) ruta(s) DTMF/DID". El texto principal indica: "Especifique los rangos/números DTMF/DID. Utilice comas(“,”) para delimitar las entradas múltiples." Hay un campo de texto con el valor "001". Debajo, hay una opción con un cuadro de verificación marcado: "Establezca el número de dígitos DTMF/DID para:" con un menú desplegable que muestra el número "4". Una nota al pie dice: "Nota: Los números más cortos que el número de dígitos obligatorio deben ir acompañados de varios 0 delante." Hay botones "Aceptar" y "Cancelar".

Captura de pantalla 97: Creación de una nueva ruta DID

2. Configure las opciones siguientes:

Opción	Descripción
Rangos/números DTMF/DID	Escriba el número de enrutado (o el número virtual de fax) de los usuarios. Por ejemplo, en un DID de 4 dígitos, escriba los 4 últimos números.
Establecer el número de dígitos DTMF/DID en	Seleccione esta opción para establecer el número mínimo de dígitos para cada número. Por ejemplo, si este valor se establece en 4 dígitos, el número 1 se presentará como 0001.

3. Haga clic en **Aceptar** y repita para todos los rangos/números DTMF/DID.

Para cada regla creada, configure la forma en que se van a procesar los faxes recibidos:

- » [Destinatarios de regla de enrutamiento](#)
- » [Impresión automática de faxes entrantes](#)
- » [Creación de copias de seguridad de los faxes recibidos](#)
- » [Exclusión de las reglas de regla de enrutamiento del archivado](#)

### Importación de un rango de rutas DID

GFI FaxMaker puede importar una gran cantidad de números DTMF/DID y los usuarios asociados incluidos en archivos CSV o TXT con el siguiente formato:

"número DTMF/DID", "usuario1", "usuario2", "usuario3", etc.

Por ejemplo: "1234", "Ana García", "Juan Pérez", "María González", "José Ruiz"

## NOTA

Especifique el nombre de usuario como el nombre para mostrar de Active Directory o como la dirección de correo electrónico SMTP. Asegúrese de que todos los nombres de usuarios especificados están incluidos en la lista de usuarios permitidos.

Para importar una lista de números DID:

1. En Configuración de GFI FaxMaker, haga clic con el botón secundario en **Enrutado > DTMF/DID** y seleccione **Importar rango de DTMF/DID**.
2. Seleccione el archivo CSV o TXT que contiene los datos que se van a importar.
3. Haga clic en **Abrir**.

## Exportación de un rango de rutas DID

Para exportar la lista de números DID y nombres de usuario asociados en formato CSV:

1. En Configuración de GFI FaxMaker, haga clic con el botón secundario en **Enrutado > DTMF/DID** y seleccione **Exportar rango de DTMF/DID**.
2. Seleccione la ubicación a la que va a exportar la lista y especifique un nombre de archivo.
3. Haga clic en **Guardar**.

La lista se exporta en el siguiente formato:

"número DTMF/DID", "usuario1", "usuario2", "usuario3", etc.

Por ejemplo: "1234", "Ana García", "Juan Pérez", "María González", "José Ruiz"

## 8.2.2 Enrutado MSN

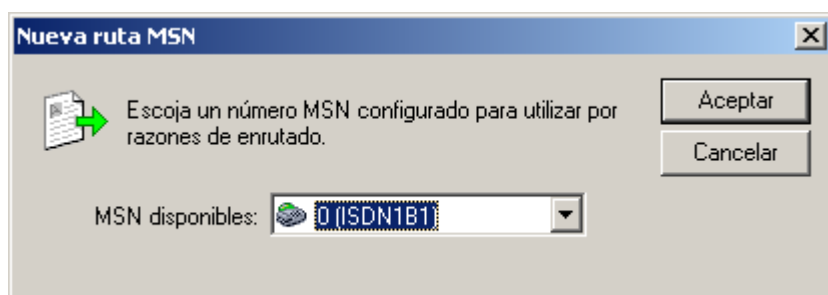
Aunque este método es similar al enrutado DID, utiliza los números MSN (Número de abonado múltiple), en lugar de los números DID dedicados (solo RDSI). Cada línea RDSI tiene uno o más números MSN (por lo general, 9) asignados a ella. Si una línea RDSI tiene 9 números MSN, puede tener 9 rutas diferentes para un fax.

### Requisitos previos

Antes de agregar rutas MSN, introduzca los números MSN en las opciones de Dispositivo de la tarjeta RDSI. En el nodo **Líneas/dispositivos** de GFI FaxMaker, abra las propiedades del dispositivo DID/DTMF. Desplácese a la ficha **Dispositivo** e introduzca todos los números MSN que desea responder.

### Adición de rutas MSN

1. En Configuración de GFI FaxMaker, haga clic con el botón secundario en **Enrutado > MSN** y seleccione **Nuevo...**



Captura de pantalla 98: Creación de una nueva ruta MSN

2. Escriba el número **MSN** cuyas opciones de enrutado se van a personalizar.

3. Haga clic en **Aceptar** y repita para todos los números MSN.

Para cada regla creada, configure la forma en que se van a procesar los faxes recibidos:

- » [Destinatarios de regla de enrutamiento](#)
- » [Impresión automática de faxes entrantes](#)
- » [Creación de copias de seguridad de los faxes recibidos](#)
- » [Exclusión de las reglas de regla de enrutamiento del archivado](#)

### 8.2.3 Enrutado OCR

El reconocimiento óptico de caracteres (OCR) convierte los faxes recibidos en texto y los enruta hacia:

» Los usuarios a los que se ha asignado un conjunto personalizado de frases (ruta de OCR). Cuando una frase personalizada coincide, GFI FaxMaker enruta el fax a su conjunto de usuarios configurado. Por ejemplo, enruta faxes que contengan el texto “A la atención de: Ventas” al departamento de ventas.

» Texto que coincida con los nombres de usuario de la lista Usuarios con licencia. Por ejemplo, GFI FaxMaker reenvía un fax que contiene el texto “Juan García” al usuario con licencia Juan García.

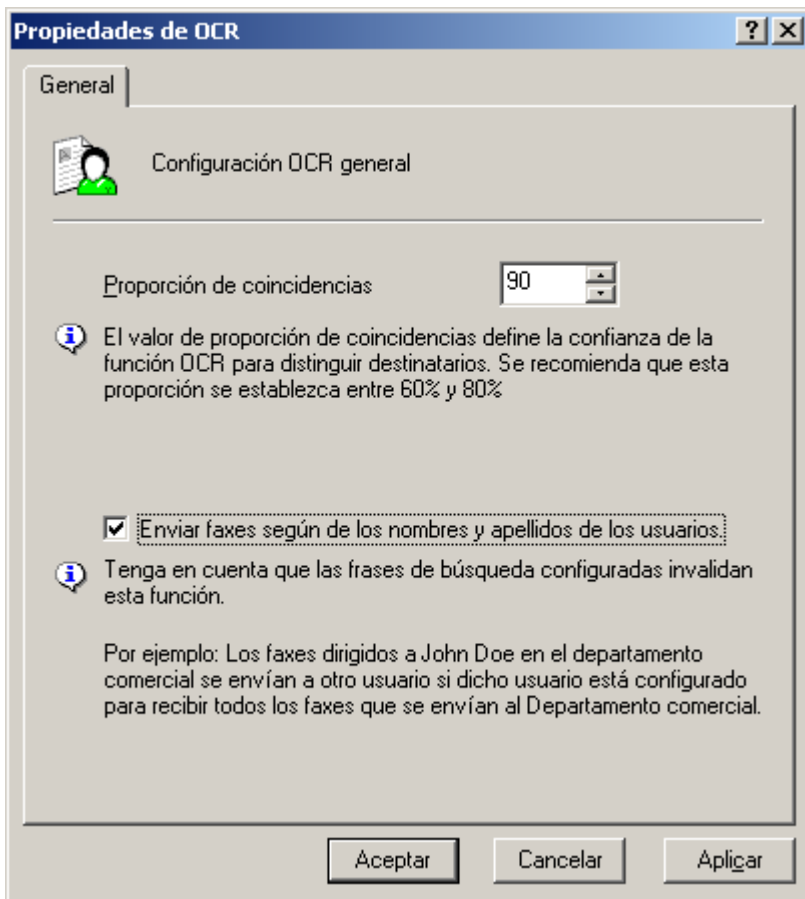
#### NOTA

Para obtener más información, consulte [OCR](#) (página 126).

### Propiedades de enrutado OCR

Configure las opciones de OCR que se van a utilizar al procesar faxes para el enrutado.

1. En Configuración de GFI FaxMaker, haga clic con el botón secundario en **Enrutado > OCR** y seleccione **Propiedades**.



Captura de pantalla 99: Propiedades de enrutado OCR

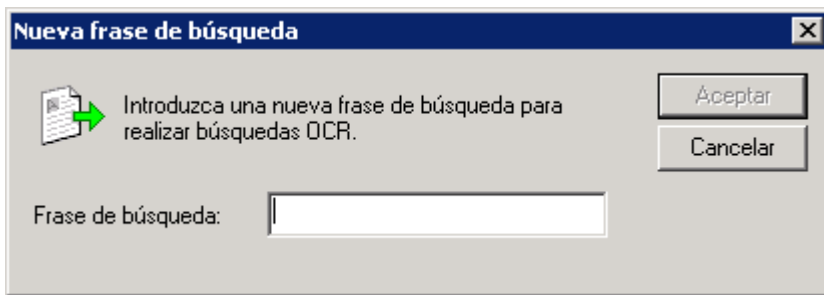
2. Configure las opciones siguientes:

Opción	Descripción
<b>Proporción de coincidencias</b>	GFI FaxMaker necesita la proporción de coincidencias para relacionar una palabra clave o un nombre con una regla de enrutamiento. <b>NOTA:</b> La proporción de coincidencias recomendada es entre el 60 y el 80%, ya que depende de la calidad del fax. Los faxes con poca calidad provocan que el OCR no reconozca todas las letras y, en consecuencia, que los faxes se enruten a usuarios incorrectos.
<b>Enviar faxes según los nombres y apellidos de los usuarios</b>	Enruta automáticamente los faxes a usuarios si el OCR encuentra una coincidencia de un nombre con la lista de usuarios con licencia. <b>NOTA:</b> Cuando se encuentran tanto un nombre de usuario como una frase de búsqueda personalizada (ruta OCR), el enrutado de la frase de búsqueda personalizada anula el enrutado del usuario coincidente.

3. Haga clic en **Aceptar**.

## Adición de una ruta OCR

1. En Configuración de GFI FaxMaker, haga clic con el botón secundario en **Enrutado > OCR** y seleccione **Nuevo...**



Captura de pantalla 100: Nueva frase de búsqueda: creación de una nueva frase de búsqueda OCR

2. Escriba la frase que desea buscar.
3. Haga clic en **Aceptar** y repita para todas las frases de OCR.

Para cada regla creada, configure la forma en que se van a procesar los faxes recibidos:

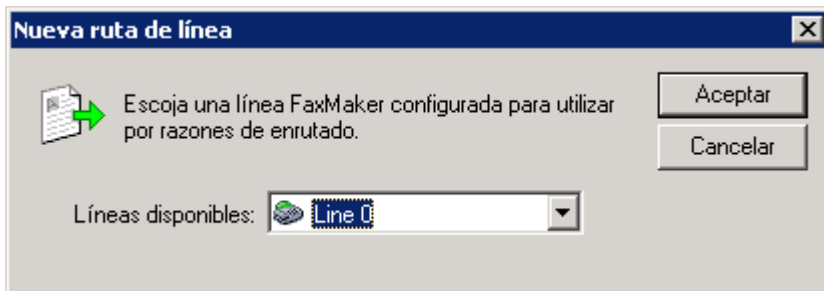
- » [Destinatarios de regla de enrutamiento](#)
- » [Impresión automática de faxes entrantes](#)
- » [Creación de copias de seguridad de los faxes recibidos](#)
- » [Exclusión de las reglas de regla de enrutamiento del archivado](#)

## 8.2.4 Enrutado de línea

El enrutado de línea permite el enrutado de faxes basado en la línea de fax (nodo **Líneas/dispositivos**) en la que se recibió el fax.

### Adición de una ruta de línea

1. En Configuración de GFI FaxMaker, haga clic con el botón secundario en **Enrutado > Línea** y seleccione **Nuevo...**



Captura de pantalla 101: Creación de una nueva ruta de línea

2. Seleccione una línea de fax.
3. Haga clic en **Aceptar** y repita para todas las líneas de fax.

Para cada regla creada, configure la forma en que se van a procesar los faxes recibidos:

- » [Destinatarios de regla de enrutamiento](#)
- » [Impresión automática de faxes entrantes](#)
- » [Creación de copias de seguridad de los faxes recibidos](#)
- » [Exclusión de las reglas de regla de enrutamiento del archivado](#)

## 8.2.5 enrutado CSID

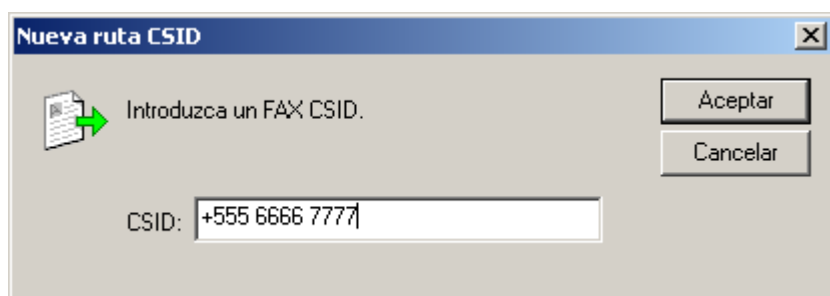
El enrutamiento CSID (identificación del abonado destinatario) enruta los faxes en función del ID de fax del remitente (el número que muestra la máquina de fax o la tarjeta del fax del remitente al enviar un fax).

### NOTA

Este método no es aconsejable, ya que los remitentes de los faxes pueden ocultar el CSID.

### Adición de rutas CSID

1. En Configuración de GFI FaxMaker, haga clic con el botón secundario en **Enrutado > CSID** y seleccione **Nuevo...**



Captura de pantalla 102: Creación de una nueva ruta CSID

2. Escriba el **CSID**.

3. Haga clic en **Aceptar** y repita para todos los números CSID.

Para cada regla creada, configure la forma en que se van a procesar los faxes recibidos:

- » [Destinatarios de regla de enrutamiento](#)
- » [Impresión automática de faxes entrantes](#)
- » [Creación de copias de seguridad de los faxes recibidos](#)
- » [Exclusión de las reglas de regla de enrutamiento del archivado](#)

### Importación de un rango de rutas CSID

GFI FaxMaker puede importar una gran cantidad de números CSID y los usuarios asociados de un archivo CSV o TXT en el siguiente formato:

"CSID", "usuario1", "usuario2", "usuario3", ...

Por ejemplo: "1234", "Ana García", "Juan Pérez", "María González", "José Ruiz"

### NOTA

Especifique el nombre de usuario como el nombre para mostrar de Active Directory o como la dirección de correo electrónico SMTP. Asegúrese de que todos los nombres de usuarios especificados están incluidos en la lista de usuarios permitidos.

Para importar una lista de rutas CSID:

1. En Configuración de GFI FaxMaker, haga clic con el botón secundario en **Enrutado > CSID** y seleccione **Importar CSID...**
2. Seleccione el archivo CSV o TXT que contiene los datos que se van a importar.
3. Haga clic en **Abrir**.

## Exportación de un rango de rutas CSID

Para exportar la lista de números CSID y nombres de usuarios asociados en formato CSV:

1. En Configuración de GFI FaxMaker, haga clic con el botón secundario en **Enrutado > CSID** y seleccione **Exportar CSID...**
2. Seleccione la ubicación a la que va a exportar la lista y especifique un nombre de archivo.
3. Haga clic en **Guardar**.

La lista se exporta en el siguiente formato:

```
"CSID", «usuario1", "usuario2", "usuario3", ...
```

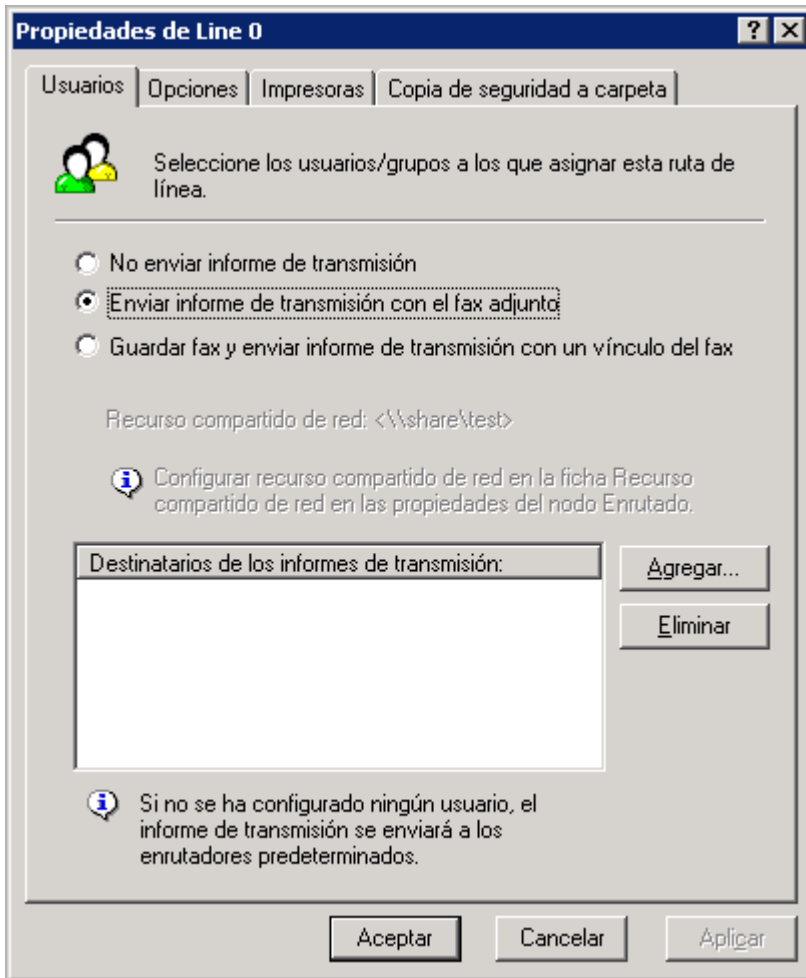
Por ejemplo: "1234", "Ana García", "Juan Pérez", "María González", "José Ruiz"

### 8.2.6 Destinatarios de fax recibidos

Los informe de transmisión de regla de enrutamiento se envían mediante GFI FaxMaker a los usuarios configurados para recibir faxes que coincidan con una [regla de enrutamiento](#) concreto. Los informe de transmisión proporcionan a los usuarios los datos de fax recibidos mediante uno de los siguientes métodos:

- » Fax adjunto a informe de transmisión
- » Enlace al fax almacenado en un recurso compartido de red. Para obtener más información, consulte [Almacenar los faxes entrantes en un recurso compartido de red](#) (página 183).

Para cada regla de enrutamiento creada, configure la lista de usuarios y el método para entregar los datos de fax:



Captura de pantalla 103: Usuarios a los que se enrutan los faxes entrantes

1. En la ficha **Usuarios** de las propiedades de las reglas de enrutamiento, seleccione una de las siguientes opciones:

Opción	Descripción
<b>No enviar informe de transmisión</b>	No se envía un informe de transmisión a los usuarios.
<b>Enviar informe de transmisión con el fax adjunto</b>	Se envía por correo electrónico un informe de transmisión a la lista de usuarios con el fax adjunto al mismo.
<b>Guardar fax y enviar informe de transmisión con un vínculo al fax</b>	Se envía por correo electrónico un informe de transmisión a la lista de usuarios con un vínculo del fax almacenado en un recurso compartido de red. Para obtener más información, consulte <a href="#">Almacenar los faxes entrantes en un recurso compartido de red</a> (página 183).

2. Si va a enviar informes de transmisión, haga clic en **Agregar** para especificar la lista de usuarios a los que desea enviarlos.

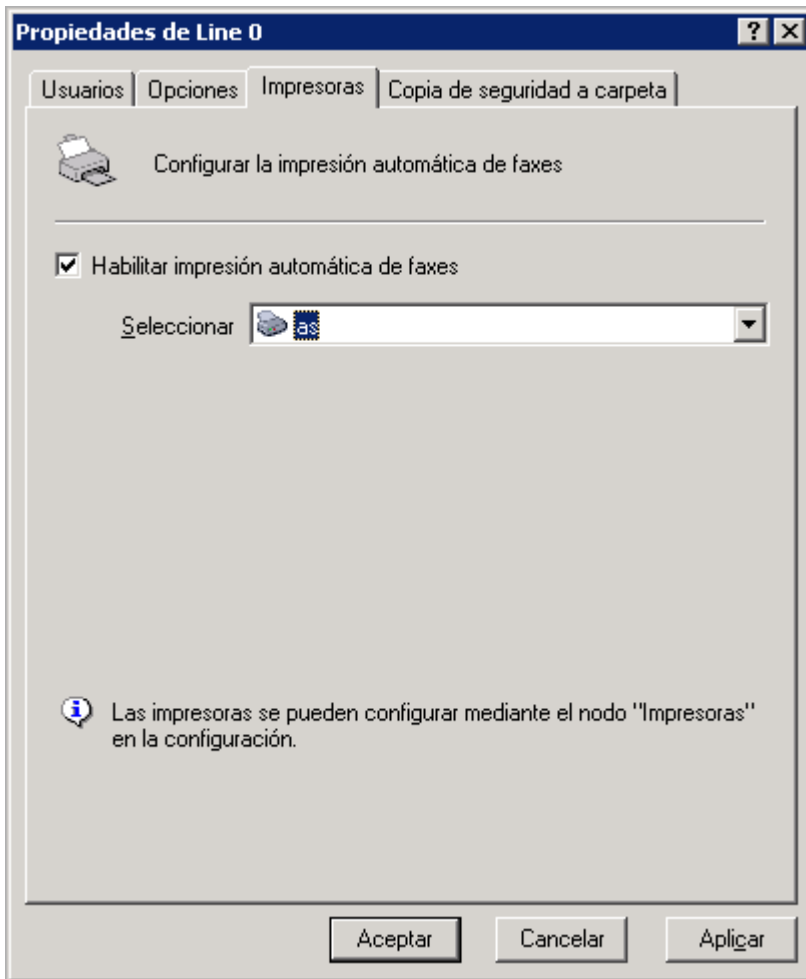
3. Haga clic en **Aplicar**.

## 8.2.7 Impresión automática de faxes entrantes

Los faxes recibidos según [reglas de enrutamiento](#) concretas se pueden imprimir automáticamente cuando se reciban.

## NOTA

Para utilizar esta opción es necesario configurar las impresoras con antelación. Para obtener más información, consulte [Impresoras](#) (página 187).



Captura de pantalla 104: Imprimir faxes automáticamente

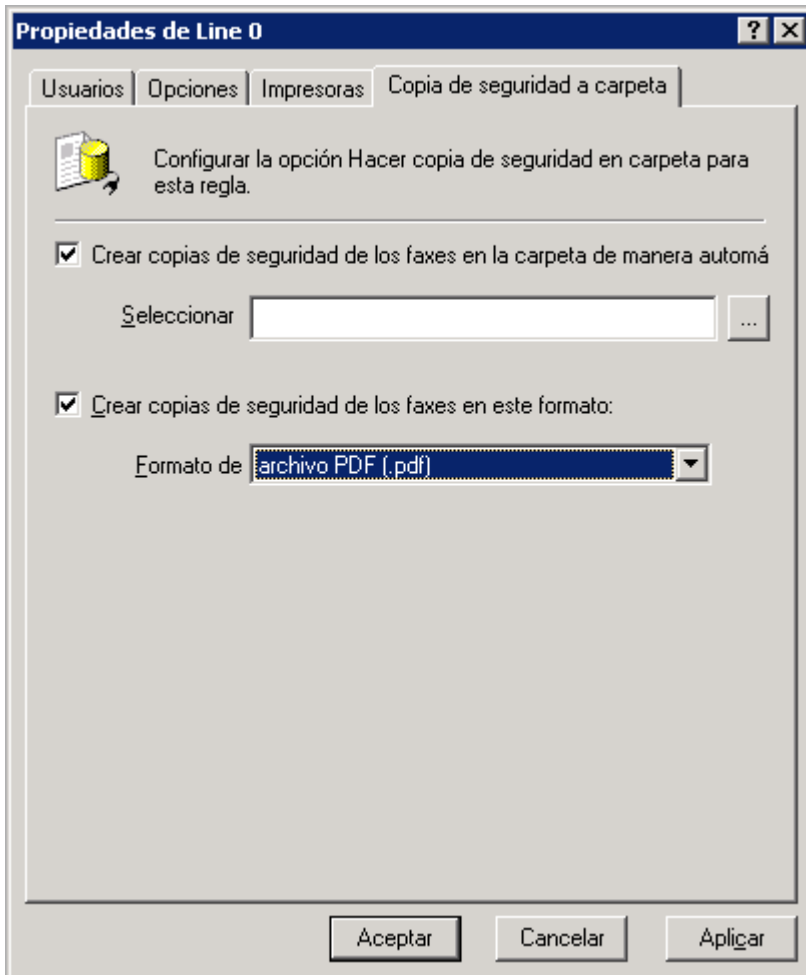
1. En el cuadro de diálogo de propiedades de la regla de enrutado, seleccione la ficha **Impresoras**.
2. Seleccione **Habilitar impresión automática de faxes**.
3. En la lista **Seleccionar impresora**, seleccione la impresora.
4. Haga clic en **Aplicar**.

### 8.2.8 Creación de copias de seguridad de los faxes recibidos

Los faxes recibidos según unas [reglas de enrutamiento](#) concretas se pueden guardar en copia de seguridad en una carpeta.

## NOTA

1. El nombre de archivo de cada copia de seguridad de un fax contiene la marca de la hora en la que se entregó el fax.
2. GFI FaxMaker no crea duplicados de faxes que cumplan dos o más reglas de enrutamiento y que tengan el mismo destino de Backup2Folder.
3. Esta característica requiere que la carpeta de destino pueda gestionar “nombres de archivo largos”. Los formatos de partición de disco duro que gestionan nombres de archivo largos son NTFS y FAT32.



Captura de pantalla 105: Crear copias de seguridad de los faxes de manera automática

1. En el cuadro de diálogo de propiedades de la regla de enrutado, seleccione la ficha **Backup2Folder**.
2. Seleccione **Crear copias de seguridad de los faxes en la carpeta de manera automática** y especifique la carpeta en la que desea hacer las copias de seguridad de los faxes.
3. Seleccione **Crear copias de seguridad de los faxes en este formato** y seleccione el formato en el que se van a almacenar los faxes.
4. Haga clic en **Aplicar**.

## 8.2.9 Modificación del número/nombre de regla de enrutamiento

Para cambiar el nombre o el número de una ruta CSID, DID/DTMF u OCR:

1. En el cuadro de diálogo de propiedades de la regla de enrutado, seleccione la ficha **Opciones**.
2. Cambie el nombre o número de la regla de enrutado.

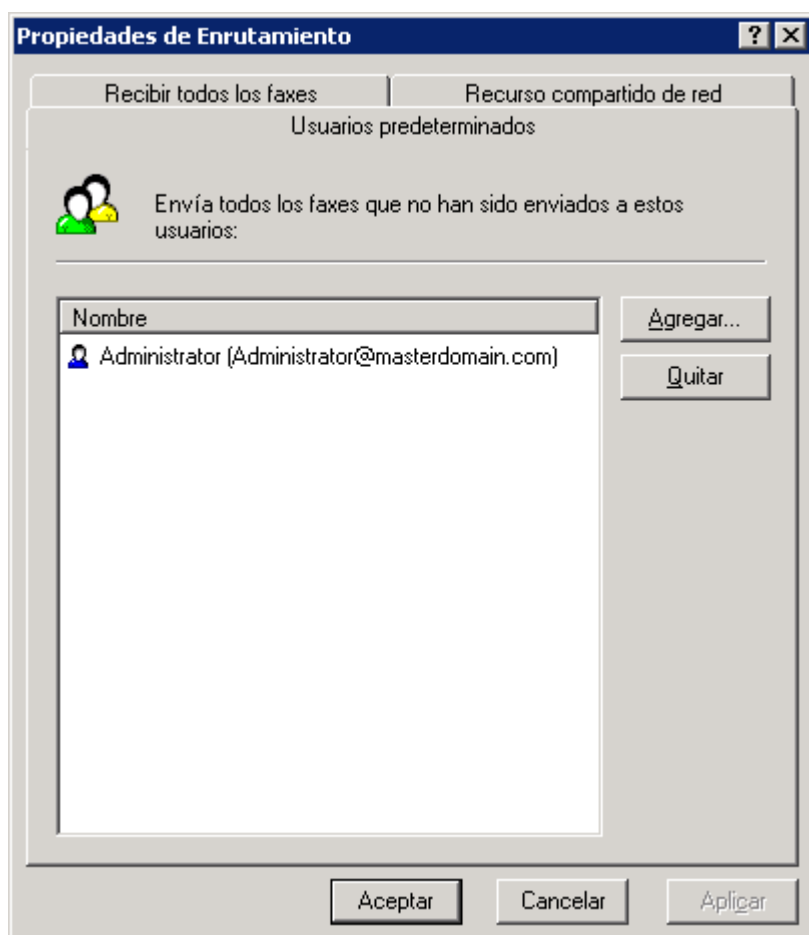
3. Haga clic en **Aplicar**.

## 8.2.10 Faxes recibidos que no coinciden con reglas de enrutado

Cuando un fax no coincide con una regla de enrutamiento, se redirige a la lista de enrutadores predeterminados.

Para configurar enrutadores predeterminados:

1. En Configuración de GFI FaxMaker, haga clic con el botón secundario en **Enrutado** y seleccione **Propiedades**.



Captura de pantalla 106: Enrutadores de fax predeterminados

2. Seleccione la ficha **Enrutadores predeterminados**.

3. Haga clic en **Agregar** y especifique el usuario/buzón en el que entregar los faxes no enrutados.

4. Haga clic en **Aceptar**.

## 8.2.11 Almacenar los faxes entrantes en un recurso compartido de red

Los faxes recibidos se pueden almacenar en una carpeta compartida. A continuación se envía un correo electrónico con un vínculo al fax guardado a los enrutadores configurados.

Cuando se recibe un fax en una regla de enrutado que usa esta opción, GFI FaxMaker crea una subcarpeta en el recurso compartido de la siguiente manera:

*<ruta del recurso compartido de red configurado>\aaaa\_mm\ddd\*

Donde:

- » **<ruta del recurso compartido de red configurado>**: la carpeta compartida en que se almacenan los faxes recibidos
- » **aaaa**: año
- » **mm**: mes
- » **dd**: día

### Paso 1: Creación de un recurso compartido de red

Cree una carpeta compartida con:

- » Acceso total a la cuenta de GFI FaxMaker (las credenciales de usuario se especifican en la instalación) para poder guardar los faxes.
- » Permisos de lectura para todos los usuarios que van a acceder a los faxes de este recurso compartido.

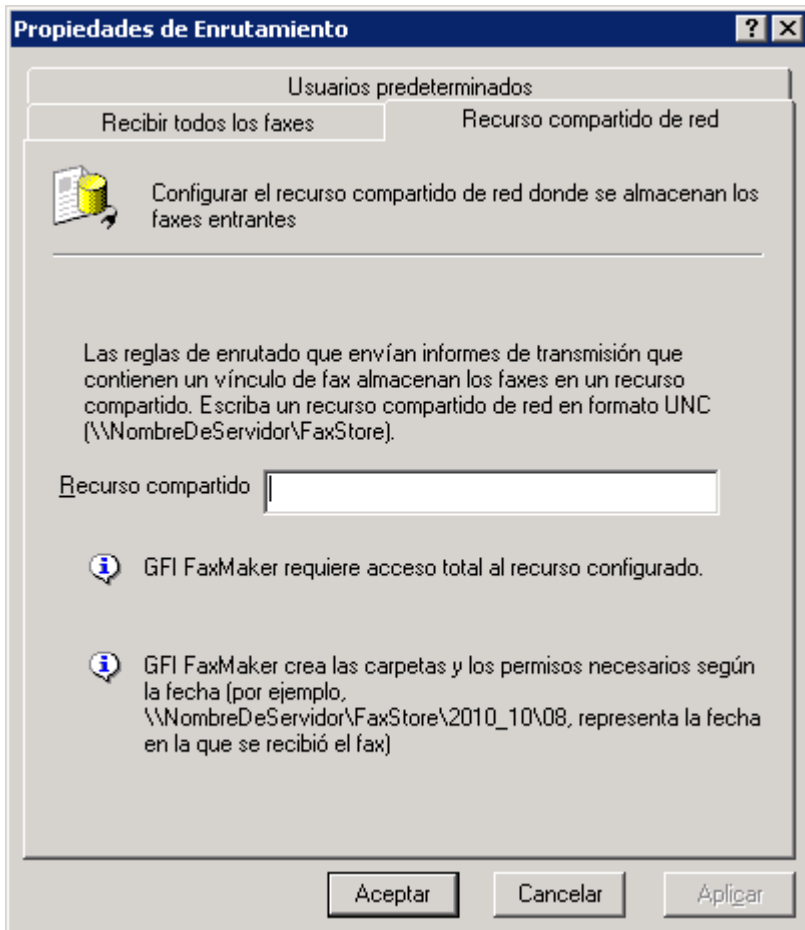
#### NOTA

Por motivos de seguridad, solo los destinatarios de los faxes pueden acceder a los faxes almacenados. Por ejemplo, José García es el único que puede acceder a los faxes enrutados a José García.

### Paso 2: Configure GFI FaxMaker

Especifique el recurso compartido de red en el que las reglas de enrutado con uso compartido de red habilitado guardan los faxes.

1. En Configuración de GFI FaxMaker, haga clic con el botón secundario en **Enrutado** y seleccione **Propiedades**.



Captura de pantalla 107: Configuración de la ruta del recurso compartido de red

2. Seleccione la ficha **Recurso compartido de red**.
3. Especifique la ruta del recurso compartido de red (por ejemplo, \\MiServidor\MisFaxes).

#### NOTA

Especifique el recurso compartido de red en formato UNC para que los usuarios puedan acceder a él a través de la red.

4. Haga clic en **Aplicar**.

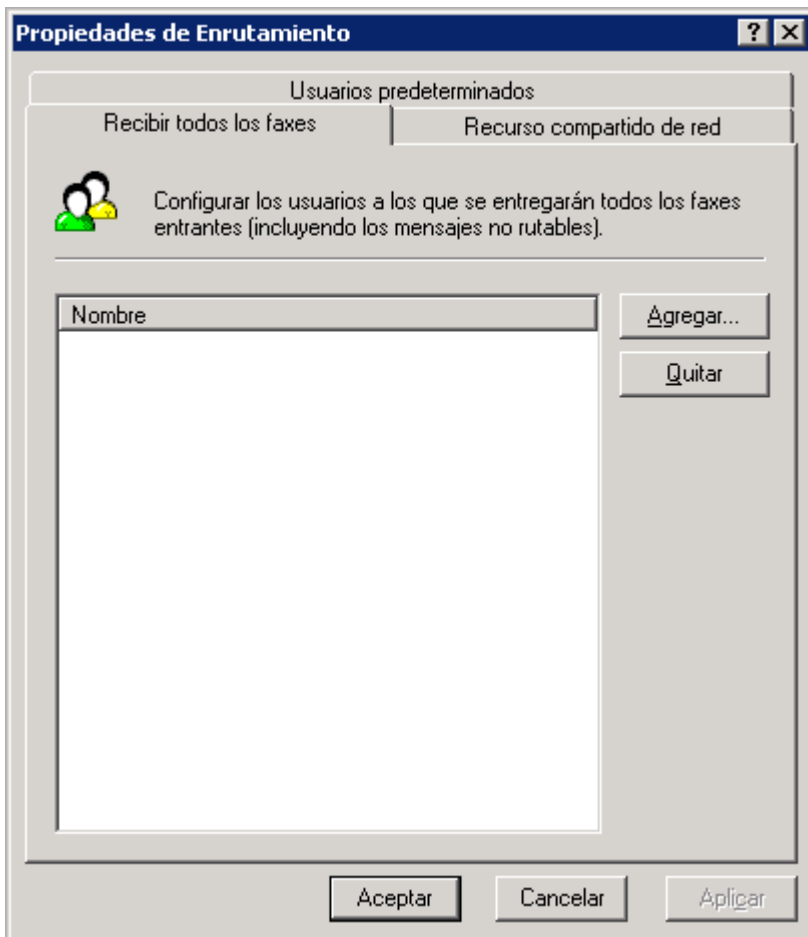
## 8.2.12 Usuarios que reciben todos los faxes entrantes

Especifique los usuarios que deben recibir todos los faxes entrantes.

#### NOTA

Esta característica se usa para almacenar todos los faxes entrantes en un almacenamiento de Exchange o en un buzón público.

1. En Configuración de GFI FaxMaker, haga clic con el botón secundario en **Enrutado** y seleccione **Propiedades**.



Captura de pantalla 108: Propiedades de enrutado: usuarios que reciben todos los faxes entrantes

2. Seleccione la ficha **Recibir todos los faxes**.
3. Haga clic en **Agregar** y especifique el usuario/buzón que debe recibir todos los faxes.
4. Haga clic en **Aceptar**.

### 8.2.13 Dirigido a una carpeta pública en Microsoft® Exchange

GFI FaxMaker puede enrutar los faxes recibidos a una carpeta pública de Microsoft® Exchange, con el fin de que todos los usuarios o un grupo concreto de ellos puedan acceder a dichos faxes.

Por ejemplo, enrute todos los faxes relacionados con ventas a una carpeta pública dedicada a todas las comunicaciones de ventas y a la que puedan acceder todos los representantes.

Para ello:

1. Cree una carpeta pública habilitada para correo en el servidor de correo.

#### NOTA

Puede que sea necesario crear y configurar un buzón de usuario dedicado para reenviarle todos los faxes.

2. Configure las opciones de enrutado de GFI FaxMaker:

Enrutado de faxes a una carpeta pública	Descripción
<b>Faxes que coinciden con una regla de enrutado concreta</b>	Agregue la dirección de correo electrónico del buzón (o el buzón de usuario dedicado) de la carpeta pública a las listas de usuarios de las reglas de enrutado. Para obtener más información, consulte <a href="#">Informes de transmisión</a> (página 137).
<b>Enrutar todos los faxes recibidos a una carpeta pública</b>	Agregue la dirección de correo electrónico del buzón (o el buzón de usuario dedicado) de la carpeta pública a la lista <b>Recibir todos los faxes</b> . Para obtener más información, consulte <a href="#">Usuarios que reciben todos los faxes entrantes</a> (página 185).

## 8.2.14 Exclusión de las reglas de enrutamiento del archivado

Puede impedir que determinados faxes recibidos según [reglas de enrutamiento](#) concretas se archiven.

1. En el cuadro de diálogo de propiedades de la regla de enrutado, seleccione la ficha **Opciones**.
2. Seleccione **Excluir este número/frase/línea de todas las opciones de archivado**.
3. Haga clic en **Aplicar**.

### NOTA

Este parámetro anula otros ajustes de almacenamiento de faxes. Para obtener más información, consulte [Archivado de faxes](#) (página 113).

## 8.3 Impresoras

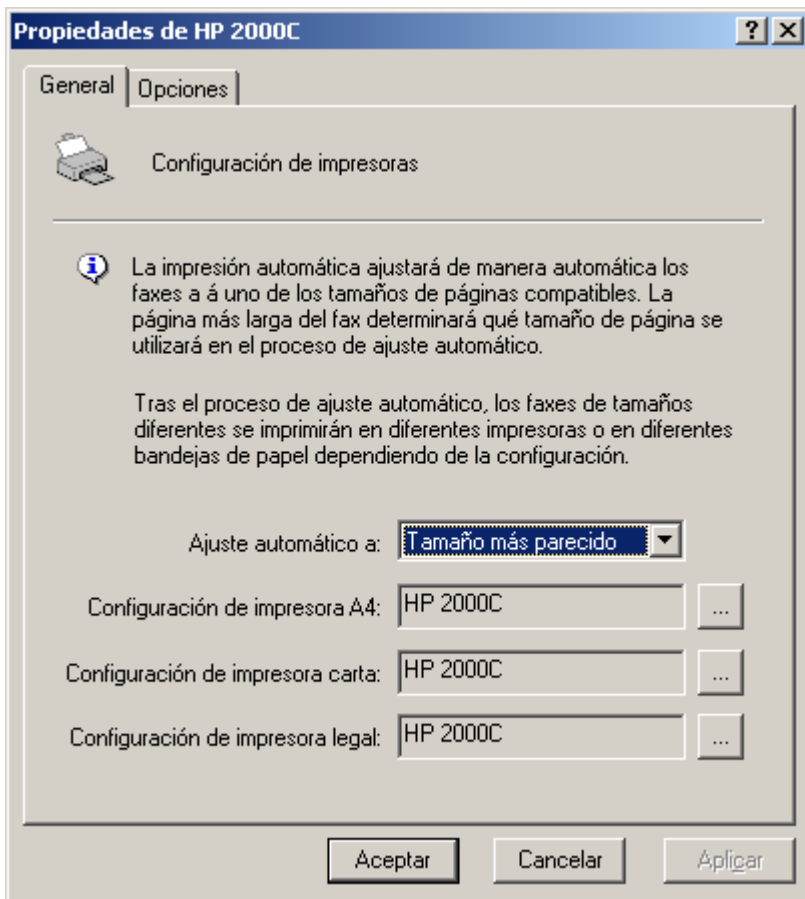
Para imprimir automáticamente los faxes entrantes, primero es preciso configurar las impresoras y los ajustes de impresión. Seguidamente, hay que configurar las opciones de enrutado para que se impriman en determinadas impresoras.

### NOTA

En primer lugar, es preciso agregar y preconfigurar las impresoras en la lista de impresoras del sistema operativo.

Para añadir impresoras enGFI FaxMaker:

1. En Configuración de GFI FaxMaker, haga clic con el botón secundario en **Opciones avanzadas > Impresoras** y seleccione **Nuevo....**
2. Escriba un nombre para la impresora.



Captura de pantalla 109: Configuración de impresoras

3. En la ficha **General**, especifique cómo debe cambiar GFI FaxMaker el tamaño de los faxes entrantes y las impresoras que debe usar para cada tamaño de papel.

Opción	Descripción
<b>Ajuste automático a</b>	<p>Seleccione cómo desea que se ajuste el tamaño de los faxes recibidos. Puede elegir entre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» <b>Tamaño más parecido:</b> cambia el tamaño del fax al más parecido al del contenido recibido.</li> <li>» <b>Sólo A4:</b> cambia el tamaño del papel a A4</li> <li>» <b>Sólo Carta:</b> cambia el tamaño del papel a Carta</li> <li>» <b>Sólo Oficio:</b> cambia el tamaño del papel a Oficio</li> </ul>
<b>Configuración de impresora A4</b>	Haga clic en ... para seleccionar una impresora para papel de tamaño A4.
<b>Configuración de impresora Carta</b>	Haga clic en ... para seleccionar una impresora para papel de tamaño Carta.
<b>Configuración de impresora Oficio</b>	Haga clic en ... para seleccionar una impresora para papel de tamaño Oficio.

4. Haga clic en **Aceptar**.

### 8.3.1 Opciones de impresión automática

GFI FaxMaker se puede configurar para que no cambie de tamaño nunca los faxes entrantes y para que imprima siempre en el mismo tamaño en que se recibe el fax.

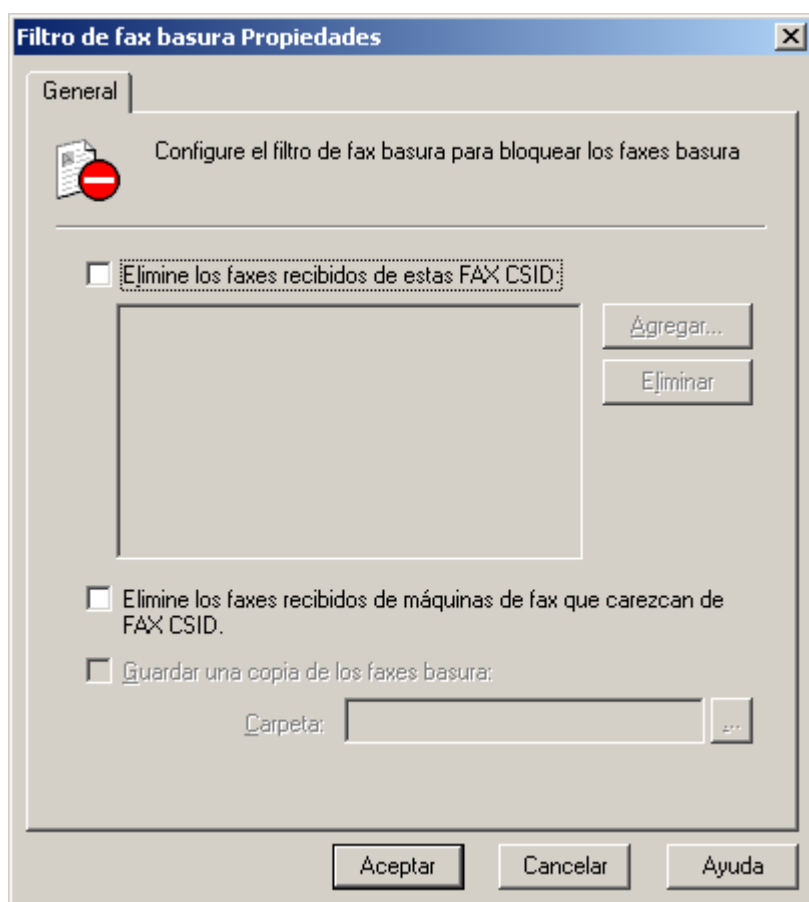
## NOTA

Si esta opción está habilitada, los faxes cuyo tamaño sea superior al del papel de la impresora no se ajustarán y es posible que algunas zonas no se impriman.

1. En Configuración de GFI FaxMaker, haga clic con el botón secundario en **Opciones avanzadas > Miscelánea** y seleccione **Propiedades**.
2. En la ficha **General**, seleccione **Forzar impresión 1:1**.
3. Haga clic en **Aceptar**.

## 8.4 Filtro de faxes no deseados

GFI FaxMaker permite la eliminación automática de faxes recibidos de determinadas ID de fax.



Captura de pantalla 110: Opciones de filtro de faxes no deseados

Para bloquear una ID de fax:

1. En Configuración de GFI FaxMaker, haga clic con el botón secundario en el nodo **Opciones avanzadas > Filtro de faxes no deseados** y seleccione **Propiedades**.
2. Configure las opciones siguientes:

Tabla 5: Opciones de filtro de faxes no deseados

Opción	Descripción
Eliminar los faxes recibidos de estas CSID de FAX	Habilita el filtro de faxes no deseados. Añadir los CSID de los remitentes de fax que se bloquean.

Opción	Descripción
<b>Eliminar los faxes recibidos de máquinas de fax que carezcan de CSID</b>	Elimina los faxes recibidos de remitentes sin CSID. <b>NOTA:</b> Use esta opción con precaución, ya que algunos remitentes pueden elegir ocultar el CSID.
<b>Guardar una copia de los faxes no deseados</b>	Almacenar todos los faxes no deseados en una carpeta. Use esta opción para revisar los faxes bloqueados antes de eliminarlos (se recomienda).

3. Haga clic en **Aceptar**.

# 9 Mantenimiento

Este tema contiene información sobre cómo mantener su instalación de GFI FaxMaker:

---

9.1 Traslado de la instalación de GFI FaxMaker a un servidor distinto .....	191
9.2 Traslado de la lista de usuarios de GFI Directory a un servidor distinto .....	195
9.3 Cómo realizar copias de seguridad de la configuración de GFI FaxMaker .....	196
9.4 Información de la versión .....	198
9.5 Revisiones del producto .....	199

---

## 9.1 Traslado de la instalación de GFI FaxMaker a un servidor distinto

En este tema se describe cómo trasladar la instalación de GFI FaxMaker existente a un servidor nuevo y conservar la configuración actual.

### ADVERTENCIA

GFI FaxMakerEl traslado de la instalación y la configuración de a otro servidor requiere una cantidad de trabajo manual considerable, inactividad del servicio de fax, reconfiguración del software de terceros y numerosas pruebas. Le recomendamos que consulte la información incluida en este tema y planifique por adelantado antes de llevar a cabo esta tarea.

### 9.1.1 Notas importantes

- » Determinadas funciones de GFI FaxMaker utilizan recursos del sistema, tales como las ubicaciones en disco, los controladores de impresora y el software de terceros. GFI FaxMaker no tiene control sobre estos recursos y, por lo tanto, se deben reconfigurar manualmente. Por ejemplo, se puede configurar el OCR para almacenar una copia de contenido de OCR en el disco. Esta carpeta se debe volver a crear en el servidor nuevo o se debe reconfigurar un directorio nuevo en GFI FaxMaker. Consulte el [paso 7: Actualizar configuración de funciones](#) en este tema.
- » Este procedimiento solo se aplica a la última versión de GFI FaxMaker.
- » La instancia antigua de GFI FaxMaker deberá ejecutar la versión más reciente de GFI FaxMaker y la misma versión utilizada para instalar la instancia nueva.
- » Si GFI FaxMaker está instalado actualmente en Active Directory, la nueva instalación debe estar en la misma estructura de Active Directory, referenciando el mismo dominio de Active Directory.
- » Al mover el software Brooktrout SR140 FoIP, es necesario volver a hospedar la clave de licencia, ya que la licencia está vinculada al equipo host. Para obtener más información, consulte [http://go.gfi.com/?pageid=FM\\_SR140rehostlicense](http://go.gfi.com/?pageid=FM_SR140rehostlicense)

### 9.1.2 Paso 1: Actualizar el servidor antiguo a la versión más reciente

Antes de trasladar la instalación, asegúrese de que está ejecutando la versión más reciente de GFI FaxMaker en el servidor antiguo. Si se requiere una actualización, actualice la instalación de GFI FaxMaker antigua. Para obtener más información, consulte [Actualización de GFI FaxMaker](#) (página 59).

### 9.1.3 Paso 2: Migre GFI Directory (si procede)

Al usar GFI Directory, migre el servicio de directorio y los datos ANTES de trasladar GFI FaxMaker. Para obtener más información, consulte [Traslado de la lista de usuarios de GFI Directory a un servidor distinto](#) (página 195).

### 9.1.4 Paso 3: Copiar los archivos de configuración antiguos

En el servidor antiguo, detenga los siguientes servicios:

- » GFI FaxMaker Servidor de fax
- » GFI FaxMaker Agente de transferencia de mensajes
- » GFI FaxMaker Attendant
- » IIS Admin

Copie los siguientes archivos y carpetas que residen en la carpeta de instalación de GFI FaxMaker.

A menos que se modifique manualmente durante la instalación, GFI FaxMaker se instala de forma predeterminada en la siguiente ruta:

```
C:\Program Files (x86)\GFI\FaxMaker\
```

Archivos y carpetas que copiar:

Carpetas/archivos	Tipo	Notas
Todos los archivos con extensión FST	Archivo	Por ejemplo: fmdb_rul.fst y fmdevcfg.fst.
fmdb_rul.mdb	Archivo	
Archivo config.mdb	Archivo	
fmsmscomms.xml	Archivo	
doccvr.ini	Archivo	
remclient.ini	Archivo	
modems.dev	Archivo	
rcvlog.txt	Archivo	
sendlog.txt	Archivo	
Archivo capi.dev	Archivo	Si está disponible.
options.ini	Archivo	Si está disponible.
mobiles.dev	Archivo	Si está disponible.
logs\rcvlog.fmlogger.txt	Archivo	Esta es la ubicación predeterminada de los <a href="#">archivos de registro</a> . Si ha cambiado la ubicación predeterminada, copie el archivo desde esa carpeta.
logs\sendlog.fmlogger.txt	Archivo	Esta es la ubicación predeterminada de los <a href="#">archivos de registro</a> . Si ha cambiado la ubicación predeterminada, copie el archivo desde esa carpeta.
coverpge	Carpeta	Incluya el contenido de todas las carpetas.
data	Carpeta	Incluya el contenido de todas las carpetas.

Carpetas/archivos	Tipo	Notas
archivar	Carpeta	Incluya el contenido de todas las carpetas. Esta es la ubicación predeterminada de la función <a href="#">de archivo de fax de base de datos de Firebird</a> . Si ha cambiado la ubicación predeterminada, realice también una copia de seguridad de esa carpeta.

### 9.1.5 Paso 4: Instalar GFI FaxMaker

Asegúrese de que el servidor nuevo cumpla o supere los [requisitos del sistema](#) de GFI FaxMaker. Si está utilizando un módem fax, instale el módem en el servidor nuevo.

Guarde y cierre todas las aplicaciones abiertas y ejecute la aplicación de instalación de GFI FaxMaker mediante una cuenta con privilegios administrativos. Aplique la siguiente configuración cuando se le pida durante el asistente para instalación:

- » Cuando tenga que elegir la ruta de instalación, seleccione la misma ruta de instalación de la instancia antigua.
- » Escriba su clave de licencia actual para activar el producto.

#### Importante

NO ejecute el asistente de configuración postinstalación. Haga clic en **Cancelar** para detener y cerrar el asistente postinstalación. Si continúa con el asistente, la configuración antigua se sobrescribirá.

### 9.1.6 Paso 5: Mover archivos de configuración

En el nuevo servidor, detenga los siguientes servicios de GFI FaxMaker en el applet de servicios:

- » GFI FaxMaker Servidor de fax
- » GFI FaxMaker Agente de transferencia de mensajes
- » GFI FaxMaker Attendant
- » IIS Admin

Mueva los archivos copiados en el paso 3 a la carpeta de instalación de GFI FaxMaker del nuevo servidor y reemplace los archivos existentes.

Inicie los servicios de GFI FaxMaker detenidos.

### 9.1.7 Paso 6: Reconfigurar los conectores de servidor de correo

Ajuste los conectores del servidor de correo para dirigir los SMS y faxes al nuevo servidor de GFI FaxMaker. Cambie la dirección IP de los conectores a la dirección del nuevo servidor de GFI FaxMaker. Para obtener más información, consulte [Configuración del servidor de correo](#) (página 15).

### 9.1.8 Paso 7: Actualizar configuración de funciones

Diversas funciones en GFI FaxMaker utilizan recursos del sistema. Estos parámetros de configuración se importan al nuevo servidor como estaban configurados anteriormente en la instalación antigua. Por tanto, esta configuración antigua requiere que la reconfiguración manual se adapte al servidor nuevo.

Ejemplos:

- » [XMLAPI](#) y [TextAPI](#) recogen las API desde una carpeta en disco. Tras la migración, la nueva instalación se sigue configurando para recoger las API desde el directorio configurado en el servidor antiguo. Sin

embargo, es posible que la ruta no exista en el servidor nuevo. Vuelva a configurar las carpetas de recogida TextAPI y XMLAPI en nuevas rutas en el servidor nuevo. Las aplicaciones de terceros que generan API automáticamente para envíos por fax también requerirán la reconfiguración para implementar las API en la nueva ubicación de recogida.

» Es posible que se hayan configurado **líneas de fax** para realizar una copia de seguridad de los faxes enviados/recibidos en una carpeta en disco. Vuelva a configurar la carpeta donde se realizarán las copias de seguridad de los faxes a una ubicación nueva en el servidor nuevo. Las líneas de fax también se pueden configurar para imprimir automáticamente los faxes recibidos. En este caso, vuelva a configurar la línea de fax para imprimir en esta impresora.

En la tabla a continuación se muestran algunas funciones y ajustes que pueden requerir reconfiguración. Es posible que se requieran otras modificaciones y reconfiguraciones en función de su entorno y escenario de implementación.

Característica	Notas
<b>Archivado de faxes en base de datos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Microsoft® SQL/MSDE: asegúrese de que el servidor nuevo tenga acceso al servidor de bases de datos.</li> <li>» Firebird: vuelva a configurar la ruta de acceso a la base de datos.</li> </ul>
<b>OCR</b>	Directorio donde se almacena el contenido OCR.
<b>Archivos de registro</b>	Carpeta personalizada de archivos de registro.
<b>HP Digital Sender y SAP</b>	Directorios donde HP Digital Sender y/o SAP recogen los archivos de información de fax.
<b>Líneas de fax</b>	Ubicaciones donde las líneas almacenan copias de faxes enviados/recibidos y controladores de impresora.
<b>Opciones de envío</b>	Revise las opciones de impresora.
<b>Conversión de documentos</b>	Instale cualquier software que se utilice para convertir archivos adjuntos a formato fax.
<b>NetPrintQueue2Fax</b>	Es posible que tenga que volver a instalar el controlador de la impresora en equipos cliente cuando pase de un servidor de 32 bits a un servidor de 64 bits.
<b>Impresoras</b>	Instale el controlador de la impresora antigua en el servidor nuevo o vuelva a configurar las impresoras nuevas. Cuando reconfigure las impresoras nuevas, asegúrese de que las funciones que utilicen las impresoras antiguas se ajusten en consonancia.
<b>Filtro de fax no deseado</b>	Directorio donde se almacenan los faxes no deseados.
<b>SMS</b>	Instale módems GSM (si procede) en el servidor nuevo.

### 9.1.9 Paso 8: Pruebe la nueva configuración de envío de faxes

Asegúrese de que la nueva configuración de fax esté configurada correctamente y sea plenamente funcional.

Envíe faxes de prueba para comprobar la transmisión de fax. Para obtener más información, consulte [Prueba de su instalación](#) (página 65).

También se recomienda probar las funciones individuales para garantizar que la configuración migre correctamente.

## 9.2 Traslado de la lista de usuarios de GFI Directory a un servidor distinto

En este tema se describe cómo trasladar la instalación de GFI Directory existente a un servidor nuevo y conservar la lista de usuarios actual. Ejecute este proceso antes de la migración

### 9.2.1 Notas importantes

- » Este procedimiento solo se aplica a las últimas versiones de GFI FaxMaker y GFI Directory.
- » La instancia antigua de GFI Directory y la nueva deberán ejecutar la versión más reciente, disponible con la última versión de GFI FaxMaker. Para obtener más información, consulte [Actualización de GFI FaxMaker](#) (página 59).
- » Esta información no es aplicable cuando se ha instalado GFI FaxMaker en modo Active Directory.

### 9.2.2 Paso 1: Actualizar el servidor antiguo a la versión más reciente

Antes de trasladar la instalación, asegúrese de que está ejecutando la versión más reciente de GFI FaxMaker en el servidor antiguo. Si se requiere una actualización, actualice la instalación de GFI FaxMaker antigua. Para obtener más información, consulte [Actualización de GFI FaxMaker](#) (página 59).

### 9.2.3 Paso 2: Haga una copia de seguridad de los datos de GFI Directory

Abra una ventana de línea de comandos y ejecute los siguientes comandos en la secuencia mostrada. Pulse el retorno de carro después de cada comando:

1. `dsdbutil`
2. `activate instance GFIDirectoryDataStore`
3. `ifm`
4. `create full GFIDirectoryDataStoreBackup`

Cuando acabe, tome nota de la ubicación de la copia de seguridad. Los archivos de datos se almacenan en esta ubicación.

### 9.2.4 Paso 3: Copie los archivos de datos

Copie los archivos de la copia de seguridad que se generaron en el paso 2:

1. Abra la ubicación del archivo de la copia de seguridad en el explorador de Windows. Suele almacenarse en esta carpeta: `c:\windows\system32\GFIDirectoryDataStoreBackup\`
2. Copie el archivo **adamntds.dit**.

### 9.2.5 Paso 4: Instalar GFI Directory

Asegúrese de que el servidor nuevo cumpla o supere los [requisitos del sistema](#) de GFI FaxMaker.

Recupere el instalador de GFI Directory a partir de la instalación de GFI FaxMaker actual. Vaya a *<carpeta de instalación de GFI FaxMaker >*\GFIDS\ y copie `gfidirectory.exe` en el nuevo servidor.

Ejecute el instalador en el nuevo servidor para instalar GFI Directory.

## 9.2.6 Paso 5: Mueva el archivo de datos

Tras la instalación de GFI Directory, copie los datos del usuario en el nuevo servidor:

1. En el applet de servicios, detenga los siguientes servicios de GFI Directory:
  - GFI Directory Services
  - GFIDirectoryDataStore
2. Abra la carpeta: `<carpeta de instalación de GFI Directory >\GFIinstance\data\`
3. Elimine todos los archivos de la carpeta.
4. Mueva el archivo **adamntds.dit**, copiado en el paso 2, a esta carpeta.
5. Inicie los servicios detenidos anteriormente.

## 9.2.7 Paso 6: Pruebe y confirme la migración de los usuarios

Asegúrese de que los usuarios existentes en GFI FaxMaker aparecen en la nueva instancia de GFI Directory.

1. En un explorador de Internet, vaya a `http://[nombre del servidor]/GFIDirectory`.
2. Vaya a **Administrar > Usuarios** para ver la lista de usuarios.
3. Asegúrese de que los usuarios y su información se han migrado correctamente.

Ya puede continuar con la migración de GFI FaxMaker. Para obtener más información, consulte [Traslado de la instalación de GFI FaxMaker a un servidor distinto](#) (página 191).

## 9.3 Cómo realizar copias de seguridad de la configuración de GFI FaxMaker

Este tema describe cómo hacer una copia de seguridad de la configuración de GFI FaxMaker.

### NOTAS

1. Estas instrucciones se aplican solo a la última versión de GFI FaxMaker.
2. Inicie sesión en el servidor GFI FaxMaker mediante una cuenta con privilegios de administrador.
3. Los servicios de GFI FaxMaker se detienen durante la copia de seguridad. En consecuencia, la transmisión de fax también se detiene y no se envían ni se reciben faxes.
4. Cuando el equipo de GFI FaxMaker se virtualiza, se recomienda crear una instantánea del equipo virtualizado. Esto permite restaurar fácilmente la versión de GFI FaxMaker anterior.

### 9.3.1 Paso 1: Detener servicios de GFI FaxMaker

Los servicios de GFI FaxMaker se deben detener al realizar la copia de seguridad de la configuración. Al utilizar el software de copia de seguridad para automatizar la copia de seguridad, asegúrese de que el software de copia de seguridad seleccionado detenga estos servicios antes de que se inicie la tarea de copia de seguridad. Si los servicios o los archivos están abiertos y/o se están ejecutando, es posible que la copia de seguridad no se pueda utilizar. Si este es el caso, se recomienda realizar una copia de seguridad manual.

Cuando se detengan los servicios manualmente, utilice el applet de servicios o cree un archivo de procesamiento por lotes con el comando `net stop`.

Servicios de GFI FaxMaker que detener:

- » GFI FaxMaker Servidor de fax
- » GFI FaxMaker Agente de transferencia de mensajes
- » GFI FaxMaker Attendant

Al usar un dispositivo Brooktrout o SR140, detenga también:

Servicio host de Brooktrout Boston

## NOTAS

1. Las versiones más antiguas de GFI FaxMaker utilizan distintos nombres de servicio. En este caso, detenga todos los servicios con un nombre que empiece por `GFI FaxMaker` o `FAXmaker`.
2. Cuando se detengan los servicios, no se enviarán ni recibirán faxes ni SMS.

### 9.3.2 Paso 2: Archivos de copia de seguridad

Copie los siguientes archivos y carpetas que residen en la carpeta de instalación de GFI FaxMaker.

A menos que se modifique manualmente durante la instalación, GFI FaxMaker se instala de forma predeterminada en la siguiente ruta:

```
C:\Program Files (x86)\GFI\FaxMaker\
```

Se recomienda tomar nota de la ruta de instalación, ya que si se tiene que utilizar la copia de seguridad, los archivos se tienen que implementar en la misma ruta (en el mismo servidor o en un servidor distinto).

Archivos y carpetas de los que realizar una copia de seguridad:

Carpetas/archivos	Tipo	Notas
Todos los archivos con extensión FST	Archivo	Por ejemplo: <code>fmdb_rul.fst</code> y <code>fmdevcfg.fst</code> .
<code>fmdb_rul.mdb</code>	Archivo	
Archivo <code>config.mdb</code>	Archivo	
<code>fmsmscomms.xml</code>	Archivo	
<code>doccvt.ini</code>	Archivo	
<code>remclient.ini</code>	Archivo	
<code>modems.dev</code>	Archivo	
<code>rcvlog.txt</code>	Archivo	
<code>sendlog.txt</code>	Archivo	
Archivo <code>capi.dev</code>	Archivo	Si está disponible.
<code>options.ini</code>	Archivo	Si está disponible.
<code>mobiles.dev</code>	Archivo	Si está disponible.
<code>logs\rcvlog_fmlogger.txt</code>	Archivo	Esta es la ubicación predeterminada de los <a href="#">archivos de registro</a> . Si ha cambiado la ubicación predeterminada, copie el archivo desde esa carpeta.

Carpetas/archivos	Tipo	Notas
logs\sendlog.fmlogger.txt	Archivo	Esta es la ubicación predeterminada de los <a href="#">archivos de registro</a> . Si ha cambiado la ubicación predeterminada, copie el archivo desde esa carpeta.
coverpge	Carpeta	Incluya el contenido de todas las carpetas.
data	Carpeta	Incluya el contenido de todas las carpetas.
archivar	Carpeta	Incluya el contenido de todas las carpetas. Esta es la ubicación predeterminada de la función <a href="#">de archivo de fax de base de datos de Firebird</a> . Si ha cambiado la ubicación predeterminada, realice también una copia de seguridad de esa carpeta.

Si usa una tarjeta de fax Brooktrout TR1034, vaya a la siguiente la carpeta `..\FaxMaker\brooktrout\TR1034\Boston\config\` y haga una copia de seguridad de `callctrl.cfg` y `btcalls.cfg`.

### 9.3.3 Paso 3: Inicie los servicios de GFI FaxMaker

Inicie los servicios detenidos en el paso 1.

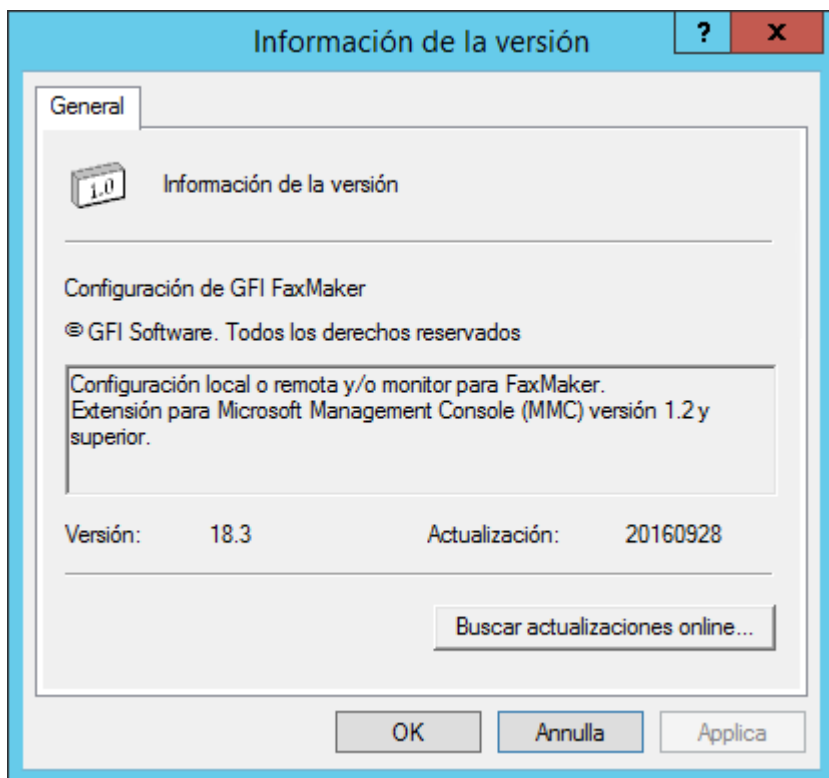
Cuando se inicien servicios manualmente, utilice el applet de servicios o cree un archivo de procesamiento por lotes con el comando `net start`.

Para obtener más información, consulte [Traslado de la instalación de GFI FaxMaker a un servidor distinto](#) (página 191).

## 9.4 Información de la versión

Para consultar información sobre la instalación de GFI FaxMaker, en Configuración de GFI FaxMaker, haga clic con el botón secundario en **General > Información de la versión** y seleccione **Propiedades**.

También puede comprobar si hay versiones más recientes de GFI FaxMaker en el sitio web de GFI.



Captura de pantalla 111: Información de la versión de GFI FaxMaker

## 9.5 Revisiones del producto

La característica Revisiones del producto verifica si existe alguna revisión de software disponible para la versión de GFI FaxMaker instalada conectando directamente con los servidores de actualizaciones de GFI.

### NOTA

Se recomienda encarecidamente comprobar la existencia de revisiones de forma periódica, para mantener GFI FaxMaker actualizado.

1. En Configuración de GFI FaxMaker, vaya a **General > Revisiones del producto**.
2. GFI FaxMaker se conecta al servidor de actualizaciones de GFI y muestra la lista de todas las actualizaciones disponibles.
3. Haga clic en el enlace de revisiones para descargarlas.
4. Descomprima el archivo de revisiones descargado.
5. Siga las instrucciones incluidas en el archivo descargado para aplicar la revisión.

### NOTA

Una instalación de revisión incorrecta (por ejemplo, que no sigue las instrucciones) puede hacer que GFI FaxMaker no funcione o se deteriore su rendimiento.

# 10 SMS

GFI FaxMaker también cuenta con una completa puerta de enlace de SMS que permite a los usuarios enviar SMS desde sus estaciones de trabajo.

---

10.1 Cómo se envían los SMS .....	200
10.1.1 Método 1: A través de correo electrónico .....	200
10.1.2 Método 2: Con el cliente de SMS basado en la web .....	201
10.1.3 Método 3: XMLAPI .....	202
10.2 Recepción de SMS .....	202
10.3 Requisitos de SMS .....	203
10.3.1 SMS basado en web .....	203
10.3.2 Servidores de SMS conectados a la red .....	203
10.3.3 Módem GSM .....	204
10.4 Configurar ajustes de SMS .....	204
10.4.1 Ajustes de puerta de enlace SMS .....	204
10.4.2 Opciones de SMS .....	212
10.4.3 Usuarios de SMS .....	213
10.4.4 Enrutado de SMS recibidos .....	214
10.4.5 Archivado de SMS .....	215
10.4.6 Archivos de registro de SMS .....	215

---

## 10.1 Cómo se envían los SMS

- » [Método 1: A través de correo electrónico](#)
- » [Método 2: Con el cliente de SMS basado en la web](#)
- » [Método 3: XMLAPI](#)

### 10.1.1 Método 1: A través de correo electrónico

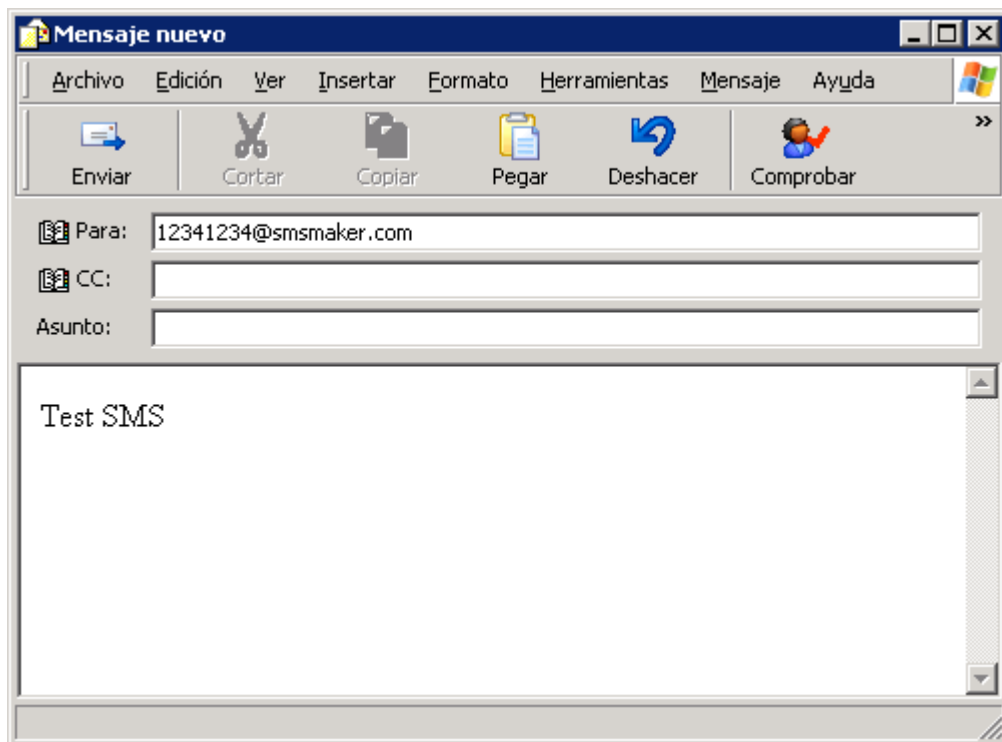
Para enviar un SMS desde un cliente de correo electrónico, como Microsoft® Outlook®, envíe un correo electrónico a <número>@smsmaker.com. Por ejemplo: 12345678@smsmaker.com

Escriba el mensaje SMS en el cuerpo del correo electrónico.

#### NOTAS:

- » Elimine la firma del correo electrónico, así como cualquier otro contenido que no sea necesario, del cuerpo del correo electrónico, ya que de lo contrario se incluirán en el mensaje SMS.
- » El administrador de GFI FaxMaker puede personalizar los dominios predeterminados de fax (fax-maker.com) y SMS (smsmaker.com). Utilice el dominio de SMS configurado de forma pertinente.

» Este método solo se aplica cuando se redirigen mensajes de correo electrónico mediante SMTP. No se aplica cuando se utiliza el descargador POP3 para recuperar SMS desde un buzón POP3. Para obtener más información, consulte [Envío de faxes y SMS mediante un buzón POP3](#) (página 110).

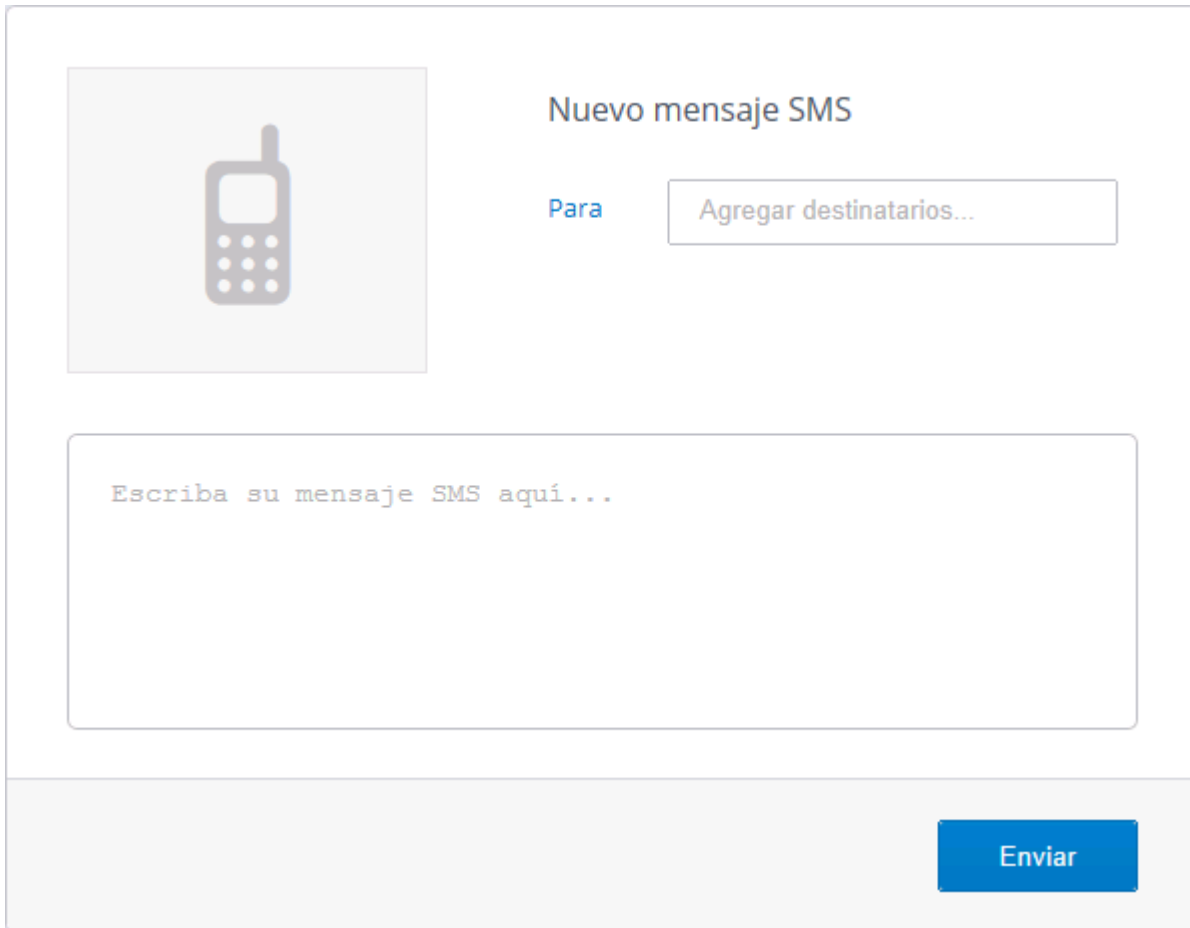


Captura de pantalla 112: Envío de SMS desde el cliente de correo electrónico

### 10.1.2 Método 2: Con el cliente de SMS basado en la web

Los usuarios con licencia pueden enviar SMS si acceden al cliente web de GFI FaxMaker desde un explorador web compatible.

1. [Inicie sesión](#) en la consola web de GFI FaxMaker y haga clic en la pestaña **Cliente**.
2. En el panel izquierdo, vaya a **SMS > Redactar**.
3. En el campo **Para...**, escriba los números de SMS de los destinatarios o haga clic en **Para...** para seleccionar los destinatarios en la libreta de direcciones. Para obtener más información, consulte [Libreta de direcciones del cliente web](#) (página 77).
4. Escriba el texto del SMS en el cuerpo del mensaje.
5. Haga clic en **Enviar**.



The screenshot shows a web-based interface for composing a new SMS message. At the top left, there is a square icon containing a mobile phone. To the right of this icon, the text "Nuevo mensaje SMS" is displayed. Below the icon, the word "Para" is followed by a text input field containing the placeholder text "Agregar destinatarios...". Below the recipient field is a large text area with the placeholder text "Escriba su mensaje SMS aquí...". At the bottom right of the interface, there is a blue button labeled "Enviar".

Captura de pantalla 113: Redacción de un SMS en el cliente de SMS basado en la web

### 10.1.3 Método 3: XMLAPI

Utilice herramientas de terceros para generar automáticamente XMLAPI que contengan información sobre los SMS que se enviarán.

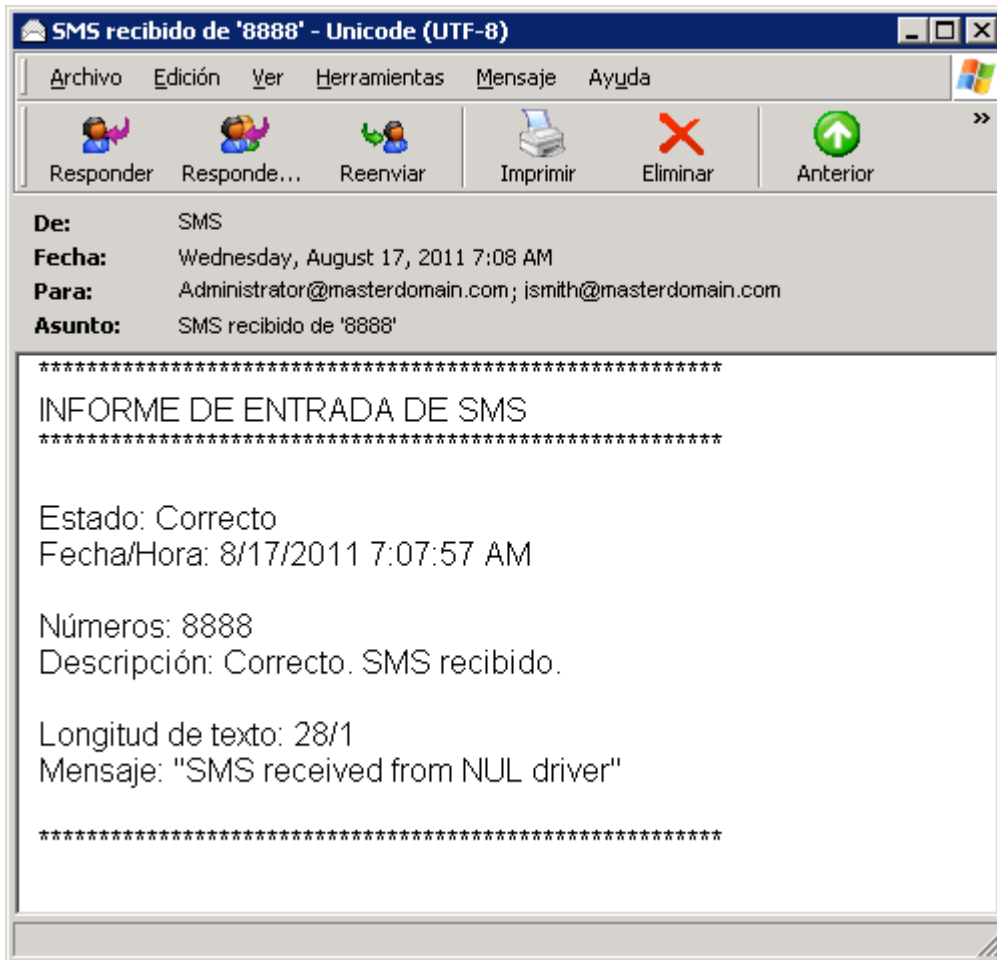
Almacene las XMLAPI en una [ubicación central](#) y GFI FaxMaker procesará automáticamente los archivos que se encuentren en esa carpeta.

Se pueden configurar una amplia gama de aplicaciones que creen dichos archivos y automaticen el proceso de envío de SMS.

Para obtener más información, consulte el manual de API de GFI FaxMaker, disponible en: <http://go.gfi.com/?pageid=FM19help&lang=es#cshid=APImanual>.

## 10.2 Recepción de SMS

GFI FaxMaker enruta los SMS entrantes directamente al buzón del usuario a través de correo electrónico. El correo electrónico contiene detalles de la transmisión del SMS y el propio mensaje SMS.



Captura de pantalla 114: SMS recibido visto en el cliente de correo electrónico

Para obtener más información, consulte [Configurar ajustes de SMS](#) (página 204).

## 10.3 Requisitos de SMS

Use uno de los siguientes tipos de puertas de enlace para SMS:

- » [SMS basado en web](#)
- » [Servidores de SMS conectados a la red](#)
- » [Módem GSM](#)

### 10.3.1 SMS basado en web

Utilice un servicio basado en web personalizado que permita enviar mensajes SMS a través de SMTP o suscríbase a un proveedor de SMS basado en web compatible:

- » **Message Media:** Para obtener más información, consulte [Message Media SMS service](#) (página 210).
- » **Clickatell:** Para obtener más información, consulte [Servicio basado en web de Clickatell](#) (página 209).

Tenga en cuenta que las configuraciones de SMS basadas en la web suelen ser más rápidas y fáciles de instalar que comprar e instalar dispositivos GSM.

### 10.3.2 Servidores de SMS conectados a la red

GFI FaxMaker se integra con MultiTech MultiModem<sup>®</sup> iSMS, que es un dispositivo conectado a la red para

enviar y recibir SMS. Para obtener más información, consulte [Servidor de SMS MultiTech MultiModem® iSMS](#) (página 206).

### 10.3.3 Módem GSM

Utilice un módem GSM compatible que esté conectado al equipo del servidor de fax de GFI FaxMaker. El uso de un módem GSM de SMS permite enviar SMS aunque la conexión a Internet no funcione. También permite recibir mensajes, lo que quizá no sea posible con alguna puerta de enlace para SMS basada en web.

Para obtener la lista más reciente de los teléfonos móviles y dispositivos GSM compatibles, consulte:

[http://go.gfi.com/?pageid=FM\\_GSMDevices](http://go.gfi.com/?pageid=FM_GSMDevices)

## 10.4 Configurar ajustes de SMS

Opciones de configuración de SMS:

- » **Configuración de puerta de enlace de SMS:** seleccione y configure el tipo del módem o dispositivo SMS.
- » **Opciones de SMS:** varias opciones de SMS, como la longitud máxima de los SMS.
- » **Usuarios de SMS:** la lista de usuarios que tienen permiso para enviar SMS.
- » **Enrutado de SMS recibidos:** de qué forma enruta GFI FaxMaker los SMS recibidos.
- » **Almacenamiento de SMS:** archivar los SMS enviados y recibidos en una base de datos.
- » **Archivos de registro de SMS:** registros de actividad de SMS

### 10.4.1 Ajustes de puerta de enlace SMS

Configure los ajustes de la puerta de enlace SMS en función del tipo de puerta de enlace elegida.

- » **Dispositivo GSM**
- » **Servidor de SMS MultiTech MultiModem® iSMS**
- » **Un proveedor personalizado de SMS basado en la web**
- » **Servicio basado en la web de Clickatell**
- » **Servicio de SMS Message Media**

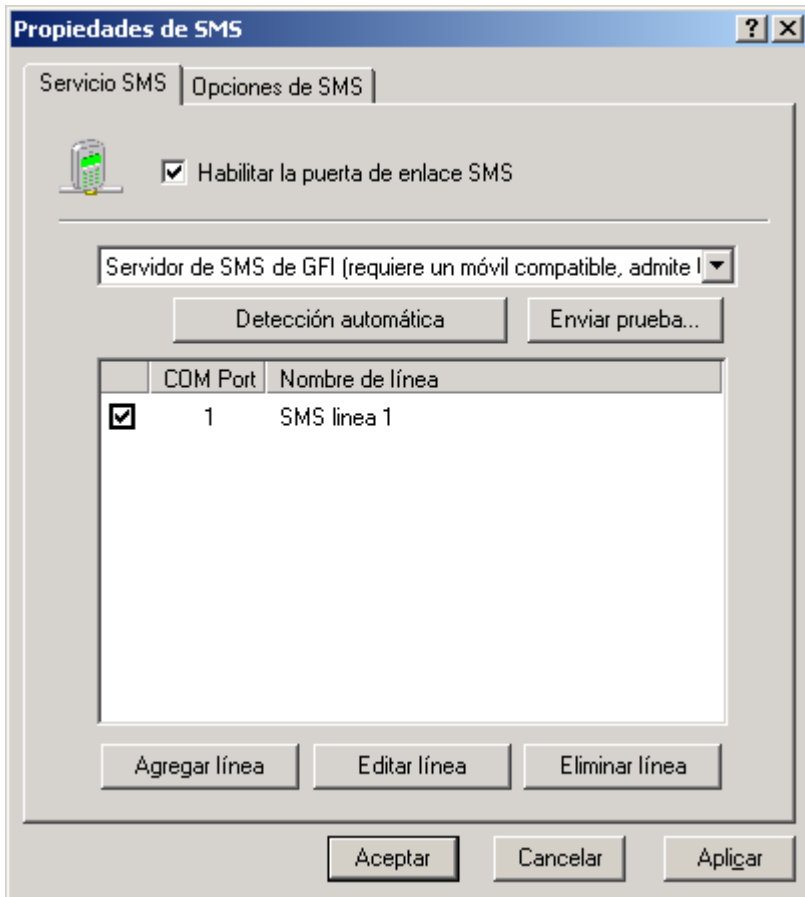
### Dispositivo GSM

Configure el servidor SMS para que se comunique directamente con los dispositivos GSM para enviar y recibir mensajes SMS.

#### NOTA

Para obtener la lista más reciente de los teléfonos móviles y dispositivos GSM compatibles, consulte: [http://go.gfi.com/?pageid=FM\\_GSMDevices](http://go.gfi.com/?pageid=FM_GSMDevices)

1. En Configuración de GFI FaxMaker, haga clic con el botón secundario en **SMS** y seleccione **Propiedades**.
2. En la ficha **General**, seleccione **Habilitar la puerta de enlace SMS**.



Captura de pantalla 115: Configuración del servidor de SMS de GFI

3. Seleccione **Servidor de SMS de GFI** y configúrelo:

Opción	Descripción
<b>Detección automática</b>	<p>Seleccione esta opción para detectar dispositivos GSM conectados a los puerto serie. En el cuadro de diálogo Detección de dispositivos de GFI, haga clic en <b>Iniciar detección</b> para detectar dispositivos automáticamente. Haga clic en <b>Aceptar</b>.</p> <p>Si los dispositivos no se detectan automáticamente, haga clic <b>Agregar línea</b> para agregar el dispositivo de forma manual. Asegúrese de que los controladores de los dispositivos están instalados correctamente.</p>
<b>Agregar línea</b>	<p>Haga clic en esta opción para agregar una línea y configurar sus propiedades. Especifique las opciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» <b>Puerto de comunicaciones:</b> seleccione el puerto de comunicaciones (COM) al que está conectado el dispositivo GSM. Haga clic en <b>Validar</b> para asegurarse de que GFI FaxMaker encuentra y se comunica con el dispositivo.</li> <li>» <b>Nombre de línea:</b> especifique un nombre descriptivo para la nueva línea.</li> <li>» <b>Copiar ajustes de un dispositivo instalado:</b> seleccione esta opción para copiar los ajustes de otro dispositivo.</li> </ul>

Opción	Descripción
<b>Editar línea</b>	<p>Seleccione la línea cuyas propiedades se editarán y, en la ficha <b>Dispositivo GSM</b>, configure las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» <b>Puerto COM:</b> El puerto de comunicaciones (COM) al que está conectado el dispositivo GSM.</li> <li>» <b>Velocidad en baudios:</b> seleccione la velocidad en bits por segundo (bps) en la que el PC y el dispositivo GSM se comunican entre sí. Consulte al fabricante del dispositivo cuál es la mejor velocidad en baudios que puede utilizarse con el dispositivo.</li> <li>» <b>Nombre de línea:</b> (opcional) un nombre descriptivo para la línea.</li> <li>» <b>Número SMSC:</b> número de la central de servicio que brinda el proveedor de la red GSM o de la tarjeta SIM.</li> <li>» <b>Cadena de inicialización:</b> (opcional) la cadena de inicialización que se utiliza al inicializar el dispositivo GSM. Si está vacía, GFI FaxMaker usa <b>ATF</b> como cadena de inicialización predeterminada.</li> </ul> <p>En la ficha <b>Opciones de línea</b>, configure las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» <b>Recibir mensajes SMS entrantes:</b> selecciónela para permitir la recepción de SMS por esta línea.</li> <li>» <b>Enviar mensajes SMS salientes:</b> selecciónela para permitir el envío de SMS por esta línea.</li> <li>» <b>Habilitar números internacionales:</b> seleccione esta opción para permitir el envío de SMS desde esta línea a números internacionales.</li> </ul> <p>Haga clic en <b>Aceptar</b>.</p>
<b>Habilitar/Deshabilitar líneas</b>	<p>En el cuadro de diálogo Propiedades de SMS, seleccione o no la casilla junto al las líneas configuradas para habilitar o deshabilitar la transmisión de SMS a través de ellas.</p>
<b>Eliminar línea</b>	<p>Seleccione la línea que desea suprimir y haga clic en <b>Eliminar línea</b>. Haga clic en <b>Sí</b> para confirmar la eliminación.</p> <p><b>ADVERTENCIA:</b> Una línea eliminada no se puede recuperar. En caso de dudas, se recomienda deshabilitar la línea.</p>

#### 4. Haga clic en **Aceptar**.

(Opcional) Para verificar los ajustes, haga clic en **Enviar prueba...** Escriba un **número** de destinatario de prueba al que enviar un SMS y personalice el mensaje de **texto**. Haga clic en **Enviar** para enviar el mensaje de prueba. Verifique que el destinatario reciba el SMS de prueba.

## Servidor de SMS MultiTech MultiModem® iSMS

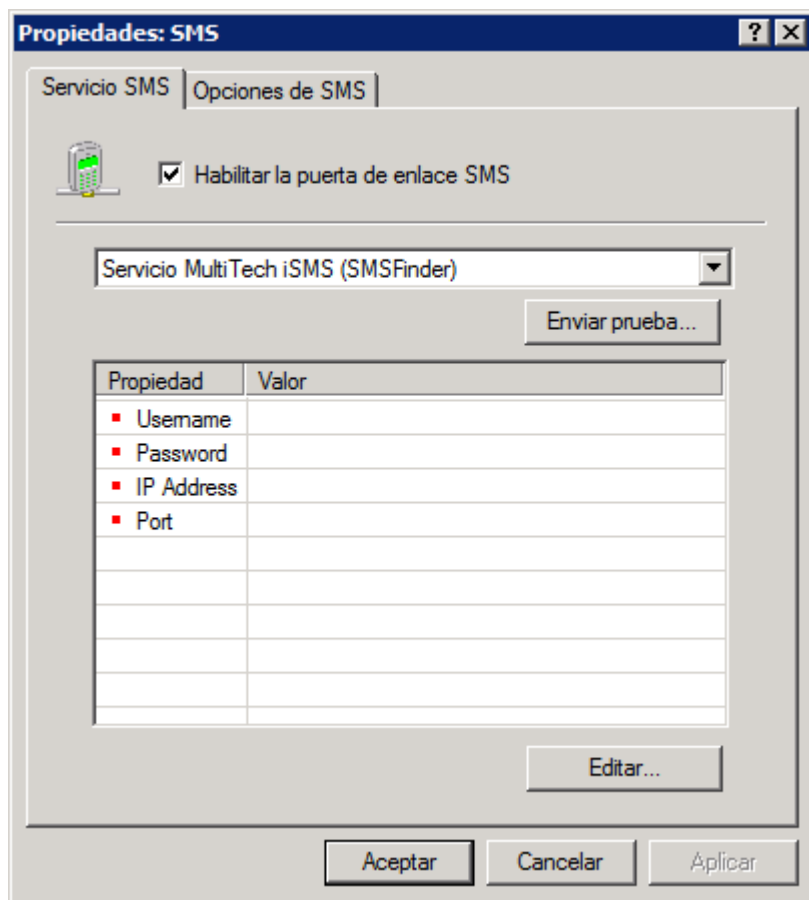
GFI FaxMaker puede enviar y recibir SMS a través de un servidor de SMS MultiTech MultiModem® iSMS. Para utilizar este dispositivo con GFI FaxMaker, configure primero las opciones de API de SMS en MultiTech y, a continuación, habilite las opciones de la puerta de enlace SMS en GFI FaxMaker.

### Paso 1: Configure las opciones de API de MultiTech MultiModem® iSMS

1. Inicie sesión en la configuración de los servicios de SMS del dispositivo MultiTech iSMS y haga clic en el nodo **API de SMS**.
2. Active el **estado API HTTP** y seleccione el **puerto HTTP** que desee utilizar. Tome nota del siguiente número de puerto.
3. Asegúrese de que se ha desactivado el **estado de la API TCP**.
4. Desactive el **estado de la API de recepción sin sondeo**.
5. En el área **Protocolo**, elija **HTTP**.
6. Guarde la configuración.
7. Desplácese hasta **Guardar y reiniciar** para reiniciar MultiTech iSMS. Guarde la configuración en una memoria Flash y reinicie MultiModem iSMS.

## Paso 2: Active MultiTech iSMS en GFI FaxMaker

1. En Configuración de GFI FaxMaker, haga clic con el botón secundario en **SMS** y seleccione **Propiedades**.
2. En la ficha **General**, seleccione **Habilitar la puerta de enlace SMS**.



Captura de pantalla 116: Configuración de un servidor de SMS de MultiTech iSMS

3. Seleccione **Servicio MultiTech iSMS (SMSFinder)** y configure lo siguiente:

Opción	Descripción
<b>Nombre de usuario</b>	El nombre de usuario de MultiTech iSMS.
<b>Contraseña</b>	La contraseña de MultiTech iSMS.
<b>Dirección IP</b>	La dirección IP del dispositivo MultiTech iSMS. Normalmente será la misma dirección IP que se utilice para acceder a la configuración web de MultiModem iSMS. Por ejemplo, 192.168.2.22.
<b>Puerto</b>	El número de puerto configurado en los ajustes de la API HTTP de MultiTech iSMS en el paso 1.

4. Haga clic en **Aceptar**.

(Opcional) Para verificar los ajustes, haga clic en **Enviar prueba...** Escriba un **número** de destinatario de prueba al que enviar un SMS y personalice el mensaje de **texto**. Haga clic en **Enviar** para enviar el mensaje de prueba. Verifique que el destinatario reciba el SMS de prueba.

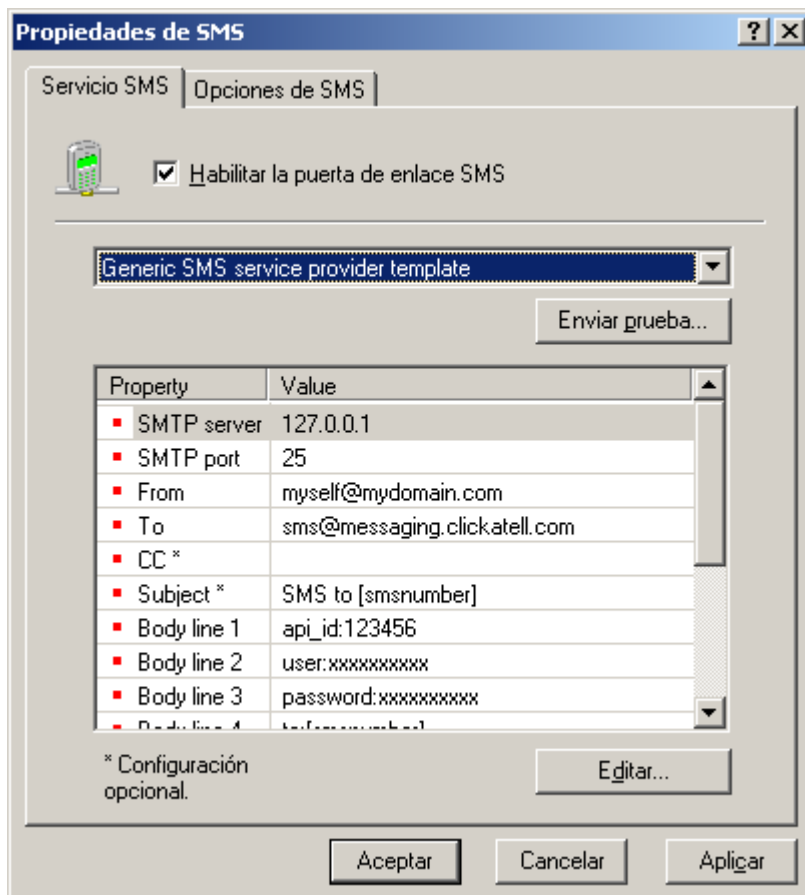
### NOTA

Si el dispositivo está ocupado con una carga elevada de SMS, la prueba puede fallar al agotarse el tiempo de espera. Asegúrese de que se ejecuta la prueba cuando el dispositivo no esté muy ocupado.

## Un proveedor de SMS basado en web personalizado

Configure los siguientes ajustes de la puerta de enlace de SMS cuando use un servicio de SMS basado en web que permite enviar SMS a través de SMTP:

1. En Configuración de GFI FaxMaker, haga clic con el botón secundario en **SMS** y seleccione **Propiedades**.
2. En la ficha **General**, seleccione **Habilitar la puerta de enlace SMS**.



Captura de pantalla 117: Configuración de un proveedor de servicios SMS

3. Seleccione **Plantilla de proveedor de servicios SMS genérico** y configure los siguientes ajustes:

Opción	Descripción
<b>Servidor SMTP</b>	Especifique su propio servidor de correo o el servidor de correo del proveedor de servicios.
<b>Puerto SMTP</b>	Especifique el número del puerto SMTP.
<b>De</b>	Especifique su dirección de correo electrónico.
<b>Para</b>	Especifique a qué dirección de correo electrónico se envían los SMS. <b>NOTA:</b> Si el proveedor necesita que se incluya el número de SMS en la dirección <b>Para</b> , use el campo <code>[smsnumber]</code> para sustituir el número del destinatario. GFI FaxMaker sustituirá el campo con el número del destinatario automáticamente. Por ejemplo, <code>[numerosms]@dominiodeproveedor.com</code> .
<b>CC</b>	(Opcional) Especifique si va a enviar una copia del mensaje a otra dirección de correo electrónico.

Opción	Descripción
<b>Asunto</b>	(Opcional) Especifique el asunto del correo electrónico. <b>NOTA:</b> Si el proveedor necesita que se incluya el número de SMS en el asunto, incluya el campo <code>[smsnumber]</code> . GFI FaxMaker sustituirá el campo con el número del destinatario automáticamente.
<b>Línea del cuerpo 1 - X</b>	Escriba el texto que se muestra en cada una de las líneas del cuerpo del correo electrónico, como requiere el proveedor. Campos que se pueden utilizar: <code>[smsnumber]</code> - se sustituye por el número de móvil del destinatario. <code>[smsmessage]</code> : se sustituye por el texto del SMS que se vaya a enviar.

#### 4. Haga clic en **Aceptar**.

(Opcional) Para verificar los ajustes, haga clic en **Enviar prueba...** Escriba un **número** de destinatario de prueba al que enviar un SMS y personalice el mensaje de **texto**. Haga clic en **Enviar** para enviar el mensaje de prueba. Verifique que el destinatario reciba el SMS de prueba.

### Servicio basado en web de Clickatell

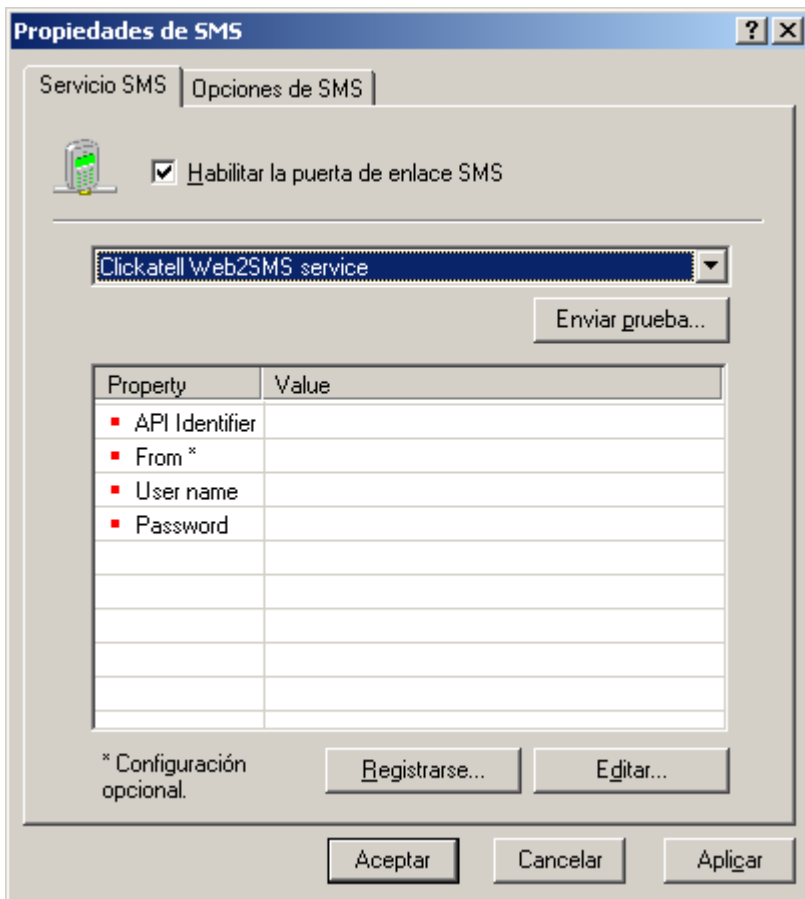
Cuando se utiliza el servicio Clickatell, se preconfiguran automáticamente varios ajustes.

#### NOTA

- » GFI FaxMaker acepta los dos métodos de autenticación que admite Clickatell. Los clientes pueden utilizar el identificador de API, o bien el nombre de usuario y la contraseña.
- » Cuando utilice el servicio de SMS de Clickatell, asegúrese de que los usuarios siempre incluyen el código de país de los destinatarios.

Configure las opciones siguientes:

1. En Configuración de GFI FaxMaker, haga clic con el botón secundario en **SMS** y seleccione **Propiedades**.
2. En la ficha **General**, seleccione **Habilitar la puerta de enlace SMS**.



Captura de pantalla 118: Configuración del servicio Clickatell

3. Seleccione **Clickatell Web2SMS service**.
4. Seleccione las siguientes opciones y haga clic en **Edit...** para configurar:

Opción	Descripción
<b>Identificador de API</b>	Valor asignado por Clickatell al registrarse en el servicio. Compruebe que su cuenta tiene este valor asignado. Cuando sea posible, basta con agregar el identificador de API e ir al paso 5.
<b>De</b>	(Opcional) Especifique el valor del remitente de un mensaje SMS, por ejemplo 'MiEmpresa'.
<b>Nombre de usuario</b>	(Opcional) Valor asignado por Clickatell al registrarse en el servicio.
<b>Contraseña</b>	(Opcional) Valor asignado por Clickatell al registrarse en el servicio.

5. Haga clic en **Aceptar**.

(Opcional) Para verificar los ajustes, haga clic en **Enviar prueba...** Escriba un **número** de destinatario de prueba al que enviar un SMS y personalice el mensaje de **texto**. Haga clic en **Enviar** para enviar el mensaje de prueba. Verifique que el destinatario reciba el SMS de prueba.

### Message Media SMS service

Cuando se usa el servicio Message Media, se preconfiguran automáticamente varios ajustes.

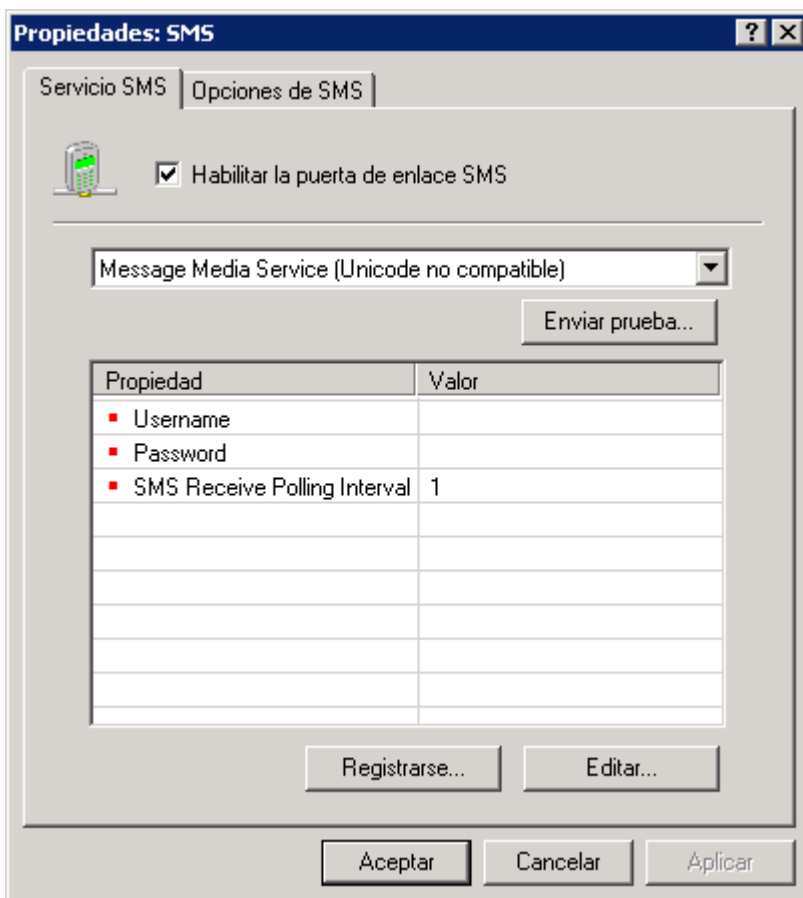
Para crear una cuenta de Message Media para GFI FaxMaker, vaya a [http://go.gfi.com/?pageid=FM\\_MessageMedia](http://go.gfi.com/?pageid=FM_MessageMedia).

## NOTAS

1. Cuando utilice el servicio de SMS Message Media, asegúrese de que los usuarios siempre incluyan el código de país de los destinatarios.
2. El servicio de SMS Message Media no es compatible con Unicode.
3. GFI FaxMaker usa el puerto HTTPS 443 para comunicarse con los servidores de Message Media. Asegúrese de que el puerto esté abierto en el firewall.

Configure las opciones siguientes:

1. En Configuración de GFI FaxMaker, haga clic con el botón secundario en **SMS** y seleccione **Propiedades**.
2. En la ficha **General**, seleccione **Habilitar la puerta de enlace SMS**.



Captura de pantalla 119: Configuración del servicio Message Media

3. Seleccione **Message Media Service**.
4. Seleccione las siguientes opciones y haga clic en **Edit...** para configurar:

Opción	Descripción
<b>Nombre de usuario</b>	Su nombre de usuario de Message Media.
<b>Contraseña</b>	Su contraseña de Message Media.
<b>Intervalo de sondeo de recepción de SMS</b>	Escriba la frecuencia en minutos con la que GFI FaxMaker va a comprobar si hay SMS nuevos.

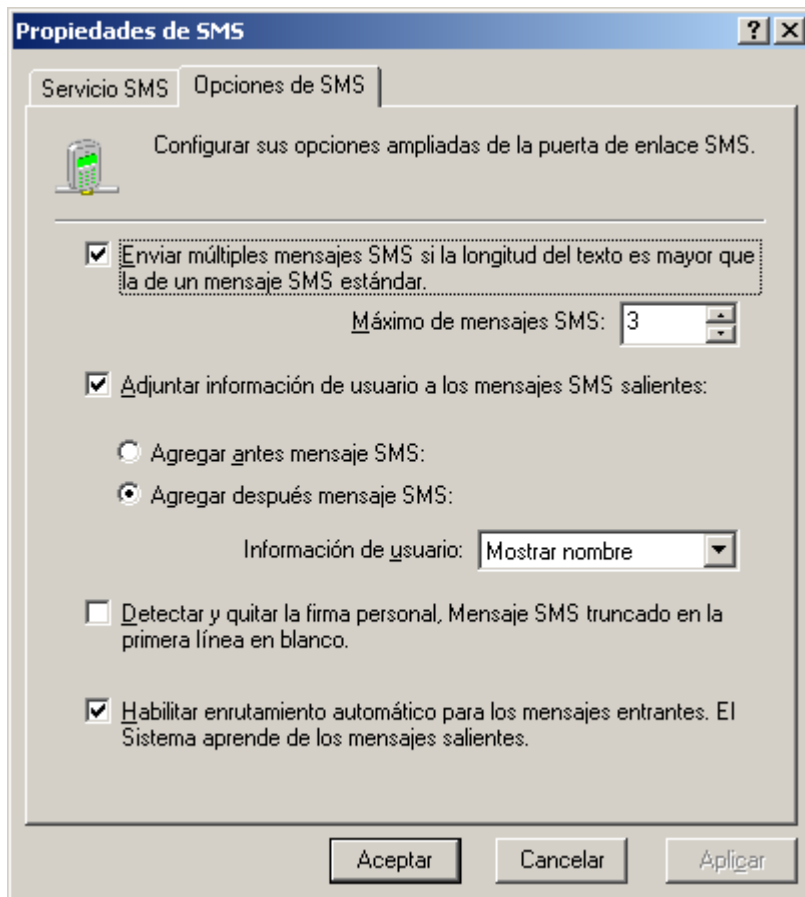
5. Haga clic en **Aceptar**.

(Opcional) Para verificar los ajustes, haga clic en **Enviar prueba....** Escriba un **número** de destinatario de prueba al que enviar un SMS y personalice el mensaje de **texto**. Haga clic en **Enviar** para enviar el mensaje de prueba. Verifique que el destinatario reciba el SMS de prueba.

## 10.4.2 Opciones de SMS

Configure los ajustes de envío de SMS:

1. En Configuración de GFI FaxMaker, haga clic con el botón secundario en **SMS** y seleccione **Propiedades**.



Captura de pantalla 120: Opciones de SMS

2. En la ficha **Opciones de SMS**, configure:

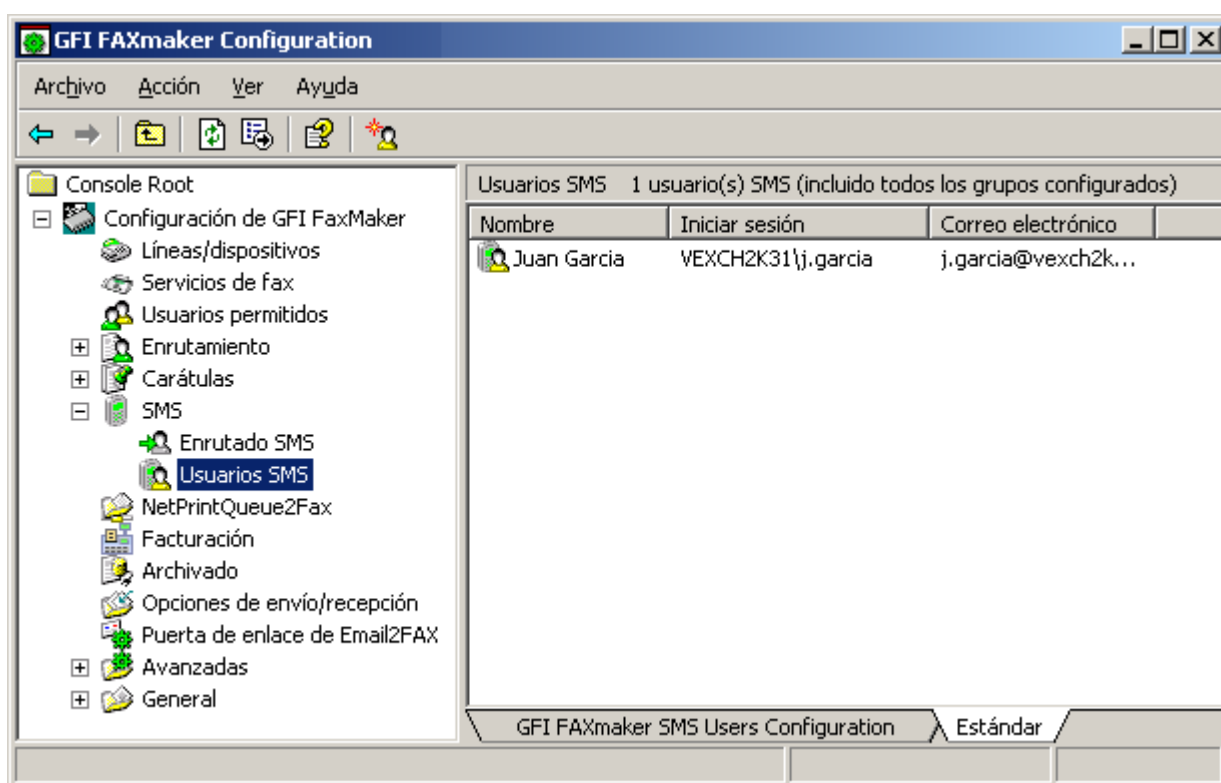
Opción	Descripción
<b>Enviar múltiples mensajes SMS si la longitud del texto es mayor que la de un mensaje SMS estándar</b>	<p>Seleccione esta opción para dividir los mensajes cuya longitud supere la permitida en varios mensajes SMS. Especifique el número máximo de mensajes SMS permitidos.</p> <p><b>NOTA:</b> Cada mensaje corto tiene una longitud máxima de 160 caracteres cuando se utilizan caracteres latinos o 70 caracteres cuando se usan caracteres no latinos, por ejemplo, árabes y chinos.</p>
<b>Adjuntar información de usuario a los mensajes SMS salientes</b>	<p>Agregue uno de los siguientes campos de información del remitente antes o después del mensaje SMS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Nombre para mostrar</li> <li>» Nombre</li> <li>» Apellido</li> <li>» Empresa</li> <li>» Departamento</li> </ul>

Opción	Descripción
<b>Detectar y quitar la firma personal. Truncar mensaje SMS en la primera línea en blanco.</b>	Seleccione esta opción para enviar automáticamente el texto antes de la primera línea en blanco. Esto garantiza que las firmas de los correos electrónicos no se envíen como parte de un SMS.
<b>Habilitar enrutamiento automático para los mensajes entrantes</b>	Los SMS recibidos se enrutan automáticamente al usuario que envió un SMS a ese número. Por ejemplo, Ana Pérez envía un SMS al número 123456. Cuando el número 123456 responde, el SMS se enruta automáticamente a Ana Pérez. <b>NOTA:</b> Si varios usuarios envían un SMS al mismo número, GFI FaxMaker enruta las respuestas al último remitente. Sin embargo, las respuestas se enrutan siempre a todos los usuarios que habían enviado un SMS al mismo número en las últimas 5 horas.

3. Haga clic en **Aceptar**.

### 10.4.3 Usuarios de SMS

Para especificar la lista de usuarios con permiso para enviar SMS:



Captura de pantalla 121: Configuración de usuarios de SMS

1. En Configuración de GFI FaxMaker, haga clic con el botón secundario en **SMS > Usuarios de SMS** y seleccione **Nuevo usuario de SMS...**

2. Seleccione a los usuarios que quiera agregar, en función del servicio de directorio de usuarios:

» **Active Directory:** Agregue los usuarios o grupos desde el cuadro de diálogo Usuario de Active Directory.

» **GFI Directory:** Seleccione a los usuarios que pueden enviar SMS. Solo se pueden establecer como usuarios de SMS los usuarios que se han agregado anteriormente en la pantalla [Usuarios con licencia](#).

3. Haga clic en **Aceptar**.

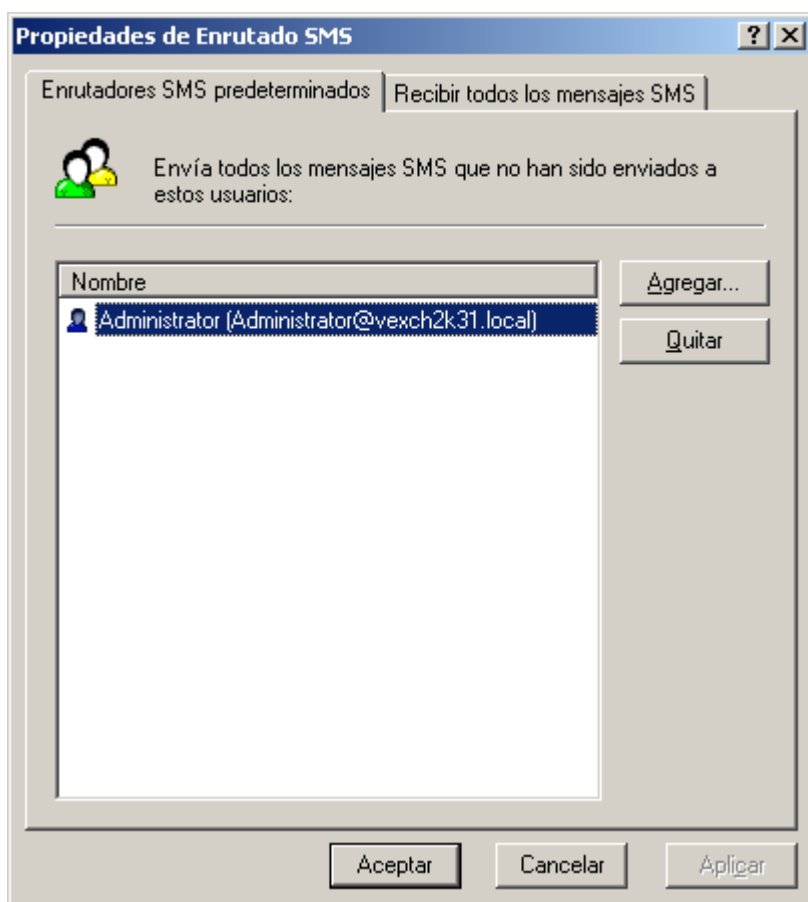
## 10.4.4 Enrutado de SMS recibidos

Configure la forma en que GFI FaxMaker enruta los SMS recibidos.

### NOTA

GFI FaxMaker puede enrutar automáticamente los SMS recibidos al usuario que envió el SMS originalmente. Para habilitar esta opción, seleccione **Habilitar enrutamiento automático para los mensajes entrantes** en **Opciones de SMS**. Para obtener más información, consulte [Opciones de SMS](#) (página 212).

1. En Configuración de GFI FaxMaker, haga clic con el botón secundario en **SMS > Enrutado SMS** y seleccione **Propiedades**.



Captura de pantalla 122: Propiedades de enrutado SMS

2. Configure las opciones siguientes:

Tabla 6: Fichas de propiedades de enrutado SMS

Ficha	Descripción
Enrutadores SMS predeterminados	Usuarios a los que GFI FaxMaker enruta todos los SMS que no tienen usuarios asociados.
Recibir todos los mensajes SMS	Usuarios a los que se enrutan todos los mensajes SMS.

3. Haga clic en **Aceptar**.

## 10.4.5 Archivado de SMS

Todos los SMS entrantes y salientes se almacenan en la misma base de datos de almacenamiento que los faxes. Para obtener más información, consulte [Archivado de faxes](#) (página 113).

## 10.4.6 Archivos de registro de SMS

GFI FaxMaker registra toda la actividad de los SMS entrantes y salientes en dos archivos que se encuentran en la carpeta de instalación de GFI FaxMaker:

Tabla 7: Archivos de registro de SMS

Archivo de registro	Descripción
<b>sms_sent.log</b>	Contiene un registro de los SMS enviados en el siguiente formato: Fecha, Hora, Remitente, Destinatario, Estado, Mensaje, Detalles Por ejemplo: "7/6/2018", "8:23:38 AM», »jperez@dominioprincipal.com», »123126», »Correcto», »Este es un SMS de prueba enviado desde GFI FaxMaker - Juan Pérez», »Correcto. SMS enviado al destinatario."
<b>sms_recv.log</b>	Contiene un registro de los SMS recibidos en el siguiente formato: Fecha, Hora, Remitente, Destinatario, Estado, Mensaje, Detalles Por ejemplo: "7/6/2018", "8:52:39 AM», »621321», »agarcia@dominioprincipal.com», »Correcto», »Este es un SMS de prueba recibido por GFI FaxMaker", »Correcto. SMS recibido."

# 11 Desinstalación de GFI FaxMaker

Este tema describe cómo desinstalar GFI FaxMaker.

## NOTA

Todas las configuraciones realizadas en otros equipos, como enviar y recibir conectores en el servidor de correo, no se quitan.

1. Cierre GFI FaxMaker.
2. En **Panel de control**, seleccione **Programas** y elija la opción para desinstalar un programa.
3. En la lista de software instalado, seleccione **GFI FaxMaker** y haga clic en **Quitar** o en **Desinstalar**.
4. Siga las instrucciones que aparezcan en pantalla.

## 11.0.1 Eliminación del conector de Microsoft® Exchange 2007/2010/2013

Este tema describe cómo quitar los conectores de GFI FaxMaker.

### Eliminación automática de los conectores

#### GFI FaxMaker instalado en el equipo con Microsoft® Exchange Server

Si los conectores se crearon automáticamente en la instalación de GFI FaxMaker, también se eliminan automáticamente en la desinstalación.

No es preciso realizar ninguna otra configuración.

## NOTA

Si los conectores no se llaman `GFI\FaxMaker` (por ejemplo, si se cambiaron los nombres de los conectores o éstos se crearon manualmente utilizando otro nombre), quítelos manualmente. Para obtener más información, consulte [Eliminación manual de los conectores](#) (página 216).

#### GFI FaxMaker instalado en un equipo independiente

Si los conectores se han creado de forma automática ejecutando el programa de instalación de GFI FaxMaker en el servidor de Microsoft® Exchange, se quitan automáticamente al desinstalar GFI FaxMaker del servidor de Microsoft® Exchange.

No es preciso realizar ninguna otra configuración.

## NOTA

Si los conectores no se llaman `GFI\FaxMaker` (por ejemplo, si se cambiaron los nombres de los conectores o éstos se crearon manualmente utilizando otro nombre), quítelos manualmente. Para obtener más información, consulte [Eliminación manual de los conectores](#) (página 216).

### Eliminación manual de los conectores

#### GFI FaxMaker instalado en el Servidor concentrador de transporte de Microsoft® Exchange

En Shell de administración de Microsoft® Exchange, ejecute los siguientes comandos:

## NOTA

Si se asignó un nombre personalizado al crear el conector de forma manual, sustituya `GFI FaxMaker` por el nombre del conector.

### 1. Quite un conector de recepción:

```
Remove-ReceiveConnector "GFI FaxMaker"
```

### 2. Quite un conector de envío:

```
Remove-SendConnector -identity "GFI Faxmaker" -confirm:$false
```

## GFI FaxMaker instalado en un equipo independiente

En Shell de administración de Microsoft® Exchange, ejecute los siguientes comandos:

## NOTA

Si se asignó un nombre personalizado al crear el conector de forma manual, sustituya `GFI FaxMaker` por el nombre del conector.

### 1. Quite un conector de recepción:

```
Remove-ReceiveConnector "GFI FaxMaker"
```

### 2. Eliminar el conector externo:

```
Remove-ForeignConnector -Identity "GFI Faxmaker"
```

## 11.0.2 Eliminación del conector de Microsoft® Exchange 2000/2003

Para quitar los conectores de GFI FaxMaker de Microsoft® Exchange 2000/2003:

1. Inicie el **Administrador del sistema de Exchange** y expanda el nodo **Conectores**.
2. Haga clic con el botón secundario en el nombre del conector de GFI FaxMaker (el valor predeterminado es **Conector SMTP de FaxMaker**) y haga clic en **Eliminar**.

## 12 Solución de problemas y soporte técnico

En este tema se explica cómo resolver los problemas que puedan surgir durante la instalación de GFI FaxMaker. Las principales fuentes de información disponibles para solucionar estos problemas son:

- » Este manual (la mayoría de los problemas se pueden solucionar con la información de este sistema de ayuda).
- » Artículos de la Base de conocimientos de GFI
- » Foro en la red
- » Contacto con el Centro de soporte de GFI

Una lista de problemas comunes que se pueden encontrar durante el uso de GFI FaxMaker:

---

12.1 Fallo en la prueba de Email2FaxGateway .....	218
12.2 Problemas al acceder a la interfaz web .....	219
12.3 Error "Error en la llamada 46" al enviar el fax .....	220
12.4 Error 1701 durante conversión de documentos .....	220
12.5 Error 1706 durante conversión de documentos .....	221
12.6 Problemas con los archivos adjuntos de Microsoft® Office® .....	221
12.7 Informe de error de transmisión al utilizar servicio de fax online .....	222
12.8 No se responden llamadas en un número de fax concreto .....	222
12.9 No se pueden enviar SMS a través de dispositivos GSM .....	223
12.10 Modo de depuración .....	223
12.11 Otros recursos para solucionar problemas .....	223
12.11.1 Base de conocimientos .....	223
12.11.2 Foro en la red .....	223
12.11.3 Solicitar soporte técnico .....	223

---

### 12.1 Fallo en la prueba de Email2FaxGateway

La configuración de Email2FaxGateway especifica la forma en que GFI FaxMaker se comunica con el servidor de correo para enviar y recibir faxes.

En el cuadro de diálogo Asistente para configuración o Email2FaxGateway, haga clic en **Prueba** para garantizar la correcta comunicación entre los dos servidores.

Si la prueba falla, consulte la tabla inferior, donde encontrará las causas más habituales y sus soluciones:

Error CDO	Posibles soluciones
<b>Error de transporte en la conexión al servidor</b>	No se pudo establecer la conexión con el servidor de correo. Confirme la siguiente configuración: <ul style="list-style-type: none"><li>» Dirección IP del servidor de correo.</li><li>» Configuración de conexión segura (cifrado)</li><li>» Compruebe si el cortafuegos está bloqueando la conexión entre GFI FaxMaker y el servidor de correo.</li></ul>

Error CDO	Posibles soluciones
El servidor rechazó una o varias direcciones de destinatarios. Respuesta del servidor: 550 5.7.1 No se puede retransmitir para <dirección de correo electrónico>	Se estableció la conexión con el servidor de correo, pero éste rechazó el dominio de las direcciones de los destinatarios. Se suele producir porque no está permitido realizar la retransmisión desde el servidor de GFI FaxMaker. Configure el servidor SMTP para aceptar la retransmisión desde la dirección IP del equipo de GFI FaxMaker o permita la retransmisión tan sólo para el dominio de correo electrónico interno.
El servidor rechazó la dirección del remitente. Respuesta del servidor: 530 5.7.3. El cliente no fue autenticado.	GFI FaxMaker puede conectar con el servidor de correo, pero faltan los datos de autenticación del usuario. Seleccione <b>Usar autenticación SMTP</b> y escriba las credenciales.
El mensaje no se pudo enviar al servidor SMTP. El código de error de transporte fue 0x80040217. La respuesta del servidor no estaba disponible	GFI FaxMaker puede conectar con el servidor de correo, pero los datos de autenticación del usuario no son válidos. Compruebe las credenciales.

## 12.2 Problemas al acceder a la interfaz web

### Problema detectado

Al acceder a la interfaz web de GFI FaxMaker, se alcanza el servidor web, pero no renderiza la página de inicio de sesión de GFI FaxMaker. En su lugar, puede ocurrir lo siguiente:

- » Se muestra código HTML en el explorador
- » Se devuelve una página en blanco en el explorador
- » Es posible que reciba instrucciones para descargar la página aspx

### Posibles causas

Si se llega al explorador web y al sitio, pero los datos no son válidos, la causa puede ser que ASP.NET no esté registrado con IIS.

### Solución

Registre ASP.NET con el servidor web IIS con las siguientes instrucciones, en función del sistema operativo o versión de IIS:

#### Cómo registrar ASP.NET en Microsoft Windows Server 2016

Para registrar ASP.NET en Microsoft Windows Server 2016, inicie un símbolo del sistema elevado y ejecute este comando:

```
dism /online /enable-feature /featurename:IIS-ASPNET45
```

#### Cómo registrar ASP.NET en Microsoft Windows Server 2012

Para registrar ASP.NET en Microsoft Windows Server 2012m abra la sesión de símbolo del sistema como administrador y ejecute este comando:

```
dism /online /enable-feature /featurename:IIS-ASPNET45
```

#### Registro de ASP.NET en IIS 7.0

Para registrar ASP.NET en sistemas operativos con IIS 7.0, como Windows 7 y Windows Server 2008 R2:

1. Abra el símbolo del sistema y cambie el directorio de la siguiente forma:

- <WindowsDir>\Microsoft.NET\Framework64\<version number>\

2. Ejecute el siguiente comando: `aspnet_regiis.exe -i`
3. Vaya a **Inicio > Herramientas administrativas > Administrador de Internet Information Services (IIS)**.
4. Seleccione el nodo del equipo local e inicie **Restricciones de ISAPI y CGI**.
5. Haga clic con el botón secundario en **ASP.NET v4.x.xxxxx** y seleccione **Permitir**.

## 12.3 Error “Error en la llamada 46” al enviar el fax

### Problema detectado

Se muestra el error **Error en la llamada: Aparece 46** en el monitor de **GFI FaxMaker** o en los registros de depuración.

### Causas

Este es un error genérico que indica que GFI FaxMaker ha intentado marcar un número de fax, pero no ha podido configurar la llamada. Los motivos de este fallo pueden ser diversos en función del entorno en el que está instalado GFI FaxMaker. Por ejemplo:

- » El dispositivo de fax está detrás de una PABX que no acepta el ID de fax local al realizar llamadas salientes.
- » El número de fax no es válido
- » La línea de fax requiere un prefijo para marcar
- » Se requiere CLIP para autenticar las llamadas de fax salientes
- » Controladores antiguos del servidor Diva de Dialogic (Eicon)

### Posibles soluciones

- » Compruebe manualmente si el número de fax se puede marcar y se oye un tono de fax
- » Compruebe si el problema persiste solo con este número de fax y si es reproducible
- » Compruebe si se requiere un prefijo para marcar
- » Si GFI FaxMaker está detrás de una PABX que no acepta el ID de fax local al realizar llamadas salientes, elimine el valor de **ID de fax local** en la configuración de **Líneas/dispositivos** en GFI FaxMaker.
- » Compruebe si se requiere CLIP
- » Si utiliza Dialogic (Eicon) Diva Server, descargue e instale los controladores más recientes del sitio web de Dialogic.

Si estos enfoques iniciales no resuelven el problema, la raíz del problema puede estar fuera de GFI FaxMaker.

## 12.4 Error 1701 durante conversión de documentos

### Problema detectado

Los faxes del monitor de **GFI FaxMaker** se atascan al convertir archivos adjuntos al procesar trabajos de fax salientes. En algunas ocasiones, la conversión agota el tiempo de espera con el error **1701** y el mensaje:

- » Se ha superado el tiempo de espera para la conversión del documento o
- » Se ha superado el tiempo de espera para la conversión de la carátula

### Solución

Este problema puede aparecer por distintos motivos. Para determinar la causa y la solución aplicable, consulte:

[http://go.gfi.com/?pageid=FM\\_Error1701](http://go.gfi.com/?pageid=FM_Error1701)

## 12.5 Error 1706 durante conversión de documentos

### Problema detectado

Al enviar un fax que contiene un archivo adjunto, el remitente recibe un informe con el siguiente error:

**1706 : Se ha superado el tiempo de espera para la conversión del documento.**

**No hay una aplicación asociada a la extensión del archivo adjunto.**

### Causa

Este problema suele surgir cuando no hay aplicaciones asociadas con la extensión del archivo que se va a enviar por fax.

### Posible solución

En el servidor de GFI FaxMaker, asegúrese de que el formato de archivo enviado en el fax se puede imprimir. En el Explorador de Windows®, haga clic con el botón secundario en un archivo similar (la misma extensión) y asegúrese de que la opción **Imprimir** está disponible.

- » Si la impresión no está disponible, instale una aplicación que pueda abrir e imprimir dicha extensión. Por ejemplo, instale un lector de texto de código abierto (como OpenOffice) para abrir e imprimir archivos ODT.
- » Si la impresión está disponible, pruebe a utilizar la opción de impresión para comprobar si la asociación funciona correctamente

## 12.6 Problemas con los archivos adjuntos de Microsoft® Office®

### Problema detectado

GFI FaxMaker detecta problemas al convertir los archivos de Microsoft® Office® a fax.

### Posibles soluciones

- » Compruebe que esté instalado Microsoft® Office® 2007 o una versión posterior en el servidor de GFI FaxMaker.
- » Asegúrese de que Microsoft® Office® no esté en modo de prueba o haya vencido su licencia.
- » Asegúrese de que Microsoft® Office® se ha instalado utilizando la misma cuenta que han empleado los servicios del servidor de fax de GFI FaxMaker.
- » Confirme que la cuenta usada para instalar GFI FaxMaker y Microsoft® Office® tiene derechos de administrador.
- » Ejecute todas las aplicaciones de Microsoft® Office®, como Microsoft® Word® y Excel®, para borrar los mensajes que aparecen la primera vez que se ejecutan las aplicaciones.

- » Asegúrese de que el controlador de la impresora GFI FaxMaker está configurado como la impresora predeterminada para el equipo.
- » Reinicie el equipo con GFI FaxMaker para asegurarse de que los cambios surten efecto.

## 12.7 Informe de error de transmisión al utilizar servicio de fax online

### Problema detectado

Recepción de un informe de error de transmisión al enviar faxes mediante el servicio de fax en línea

### Posible causa

Los servicios de fax en línea necesitan el número completo del destinatario, incluidos el símbolo de marcado internacional «+», el prefijo de país y el regional. No use guiones ni espacios entre las distintas partes del número.

El número completo del destinatario también es obligatorio cuando se envían faxes a números locales.

### Posible solución

Reenvíe el fax con el número de fax completo que incluya el símbolo de marcado internacional «+», el prefijo nacional y el regional.

Para obtener más información, consulte [Servicios de fax](#) (página 123).

## 12.8 No se responden llamadas en un número de fax concreto

### Problema detectado

GFI FaxMaker no responde a las llamadas de un número de fax concreto.

### Causa

Este problema suele surgir cuando los números MSN no se especifican correctamente.

### Posible solución

Configure los números MSN que a los que debe responder GFI FaxMaker en las propiedades del dispositivo.

Para determinar los números MSN a los que se responde:

1. Envíe un fax a GFI FaxMaker, marcando el número al que desea que GFI FaxMaker conteste.
2. En el nodo **Servidor de fax** de Monitor de GFI FaxMaker, tome nota del número que se muestra.
3. Escriba este número MSN en la lista de números MSN de las propiedades del dispositivo. Haga clic en **Aceptar** y reinicie el servicio **Servidor de fax de GFI FaxMaker**.

### NOTA

Para responder a todo un rango de números (por ejemplo, si se usa el enrutamiento DID), escriba el número inicial del intervalo de números. Por ejemplo: para responder a todos los números desde el 35922410 hasta el 35922419, introduzca 3592241.

## 12.9 No se pueden enviar SMS a través de dispositivos GSM

### Problema detectado

GFI FaxMaker no puede enviar SMS a través de dispositivos GSM

### Posibles soluciones

- » GFI FaxMaker no está configurado para usar el puerto COM como módem fax.
- » El módem GSM no está instalado como módem en el panel de control. Otras aplicaciones, como RAS o Microsoft® Fax, pueden intentar tomar el control del módem.
- » Pruebe la tarjeta SIM con un teléfono móvil. Compruebe el funcionamiento, comprobando entre otras cosas que hay recepción, no se ha definido el número de pin y hay suficiente saldo para enviar SMS.

Si no se encuentran problemas, realice otras comprobaciones en el dispositivo GSM. Consulte:

[http://go.gfi.com/?pageid=FM\\_IssuesSMS](http://go.gfi.com/?pageid=FM_IssuesSMS)

## 12.10 Modo de depuración

Al activar en GFI FaxMaker el modo de depuración, GFI FaxMaker crea archivos de registro con más detalles en la carpeta **logs** del directorio de instalación.

Para habilitar esta opción, en Configuración de GFI FaxMaker, desplácese a **Opciones avanzadas > Miscelánea** y seleccione **Propiedades**. Seleccione la opción **Habilitar modo de depuración**.

## 12.11 Otros recursos para solucionar problemas

### 12.11.1 Base de conocimientos

GFI mantiene un exhaustivo repositorio de su Base de conocimientos, que incluye respuestas a los problemas de instalación más habituales. Si la información de esta manual no soluciona los problemas de instalación, consulte la Base de conocimientos. La Base de conocimientos tiene siempre la lista más actualizada de preguntas y revisiones de soporte técnico. Para acceder a la base de conocimientos, diríjase a: <https://www.gfi.com/support/products/gfi-faxmaker/>.

### 12.11.2 Foro en la red

El soporte técnico de usuario a usuario está disponible a través del foro en la red de GFI. Para acceder al foro web, diríjase a: <http://forums.gfi.com/>.

### 12.11.3 Solicitar soporte técnico

Si ninguno de los recursos especificados anteriormente le permite solucionar los problemas, póngase en contacto con el equipo de Soporte técnico de GFI rellenando un formulario de solicitud de soporte técnico en línea, o bien de forma telefónica.

- » **En línea:** Cumplimente el formulario de solicitud de servicio técnico y siga las instrucciones de esta página para enviar dicha solicitud: <https://www.gfi.com/support/technical-support-form>
- » **Teléfono:** Para obtener el teléfono de asistencia técnica de su área geográfica, visite: <https://www.gfi.com/contact-us>

## NOTA

Antes de ponerse en contacto con el Centro de soporte técnico, tenga su identificación de cliente a mano. Su identificación de cliente es el número de cuenta en línea que se le asigna cuando registra las claves de su licencia en el área del cliente de GFI en: <http://customers.gfi.com>.

Le responderemos en 24 horas, o antes, en función de su huso horario.

# 13 Glosario

## A

### AD

Active Directory

### Administrador del sistema de Microsoft Exchange

Consola MMC especializada que permite administrar su organización de Microsoft Exchange Server.

### Administradores de fax

Usuarios que supervisan y administran el servidor de fax. También reciben notificación por correo electrónico cuando se producen condiciones críticas.

## B

### Backup2Folder

Una característica de las reglas de enrutamiento de faxes que realiza copias de seguridad automáticas de los faxes recibidos en una carpeta.

### BRI

Interfaz de velocidad básica

### Buzón

Directorio o carpeta del servidor de correo que se usa para recibir, archivar y almacenar mensajes de correo electrónico.

## C

### Cadena de inicialización

Comando transmitido entre dos dispositivos al iniciar una conexión, se usa para especificar parámetros importantes de la conexión.

### Capa de sockets seguros

Protocolo que asegura una comunicación integral y segura entre redes.

### CAPI

Interfaz de programación de aplicaciones RDSI común

### Carpeta pública

Carpeta común de Microsoft Exchange que permite a los usuarios compartir información.

### Centralita automática privada

Sistema telefónico digital dentro de una red. Permite las llamadas internas dentro de la red y la conectividad telefónica con el sistema externo.

### Centro de servicios de mensajes cortos

El centro que enruta y regula la funcionalidad de SMS de una red inalámbrica.

### **Cliente GFI FaxMaker**

Aplicación instalada en los equipos de clientes que se utiliza para enviar faxes y SMS.

### **CLIP**

La presentación de identidad de línea del llamante se usa para identificar el número del llamante. También se suele llamar CLI (identidad de línea del llamante), CLID (anuncio de identidad de línea del llamante), CND (anuncio de número del llamante) o, simplemente, ID del llamante.

### **Conector de Exchange**

Función de Microsoft Exchange que reenvía los correos electrónicos enviados o recibidos a un servidor o dominio concreto.

### **Conector SMTP**

Proceso de GFI FaxMaker que se conecta con el servidor de correo y actualiza los mensajes de correo electrónico para transmitirlos a los usuarios internos.

### **Consulte Sistema de nombre del dominio**

Una base de datos que utilizan las redes TCP/IP para permitir la conversión de nombres de host en números IP y para proporcionar otra información relacionada con los dominios.

### **CSID**

Identificación del abonado destinatario

## **D**

### **Descargador de POP3**

Función de GFI FaxMaker que recupera faxes y SMS de buzones de POP3 para su transmisión.

### **DNS**

Consulte Sistema de nombre del dominio

### **DTMF**

Señales multifrecuencia de doble tono

## **E**

### **ECM**

Modo de corrección de errores

### **Enrutadores predeterminados**

Una lista de usuarios que reciben faxes cuando un fax entrante no coincide con ninguna regla de enrutamiento.

### **Enrutamiento**

Los métodos que usa GFI FaxMaker para determinar cómo enrutar faxes a destinatarios internos.

## **F**

### **Fax no deseado**

Faxes entrantes no deseados que no se deben entregar a los usuarios.

**Fax sobre protocolo de Internet**

Transmisión de faxes a través de Internet, en lugar de a través de la línea telefónica.

**Firebird**

Una base de datos gratuita, de código abierto y basada en SQL con un límite de 10 GB. GFI FaxMaker se puede configurar para archivar faxes y SMS en Firebird.

**FoIP**

Fax sobre protocolo de Internet

**FQDN**

Nombre de dominio completo

**G****GSM**

Sistema global para las comunicaciones móviles

**H****HTTP**

Protocolo de transferencia de hipertexto

**I****Identificación del abonado destinatario (CSID)**

Cadena de identificación transmitida por el dispositivo de fax del destinatario al remitente durante las transmisiones de fax.

**IIS**

Internet Information Services

**IMAP**

Protocolo de acceso a mensajes de Internet

**Informe de no entrega**

Correo electrónico automático que se envía al remitente cuando surge algún problema para entregar un correo electrónico.

**Informe de transmisión**

Mensaje de correo electrónico enviado por GFI FaxMaker a los usuarios internos que contiene información acerca de los faxes/SMS enviados y recibidos.

**Interfaz de programación de aplicaciones RDSI común**

Interfaz estándar que permite a las aplicaciones comunicarse con dispositivos RDSI.

**Interfaz de velocidad básica**

Canal RDSI para sistemas pequeños que logra una velocidad de datos de hasta 128 kbps.

### **Interfaz de velocidad primaria**

Canal RDSI para sistemas grandes que es capaz de lograr velocidades superiores que la interfaz de velocidad básica.

### **Internet Information Services**

Un conjunto de servicios basados en Internet, creados por Microsoft Corporation para servidores de Internet.

## **L**

### **Línea de fax**

Línea telefónica física o línea basada en software (FoIP), conectada a un dispositivo de fax (módem o RDSI/tarjeta de fax).

## **M**

### **MFP**

Periférico multifunción

### **Modo de corrección de errores**

Modo de fax que detecta y corrige automáticamente errores durante la transmisión de faxes.

### **MSN**

Número de abonado múltiple

## **N**

### **NDR**

Informe de no entrega

### **NetPrintQueue2FAX**

Controlador de impresora de GFI FaxMaker instalado en equipos clientes y usado para enviar faxes. Al imprimir con este controlador, envía el contenido a GFI FaxMaker para su transmisión. GFI FaxMaker determina los datos del destinatario del fax desde dentro del contenido impreso.

### **Nombre de dominio completo**

El nombre de dominio absoluto de un dispositivo de red que especifica la ubicación exacta del dispositivo en la jerarquía de un dominio.

### **Número de abonado múltiple**

Servicio que proporciona la empresa telefónica que permite usar varios números de teléfono en una sola línea telefónica.

## **O**

### **OCR**

Reconocimiento óptico de caracteres

## P

### **PABX**

Centralita automática privada

### **Periférico multifunción**

Dispositivo que realiza una selección de tareas habituales en una oficina, como imprimir, digitalizar y enviar por fax.

### **POP3**

Protocolo de oficina de correos 3

### **Portada**

Página que contiene información adjunta y que se envía como la primera página del fax. Esta página se puede personalizar y puede contener el logotipo y los colores de la compañía, información del remitente y destinatario, detalles del fax, etc.

### **PRI**

Interfaz de velocidad primaria

### **Protocolo de acceso a mensajes de Internet**

Uno de los dos protocolos de Internet más usados para la recuperación de mensajes de correo electrónico, el otro es POP3.

### **Protocolo de oficina de correos 3**

Protocolo que utilizan clientes de correo electrónico local para recuperar mensajes de correo electrónico de los buzones a través de una conexión TCP/IP.

### **Protocolo de transferencia de hipertexto**

Protocolo que se usa para transferir datos de hipertexto entre servidores y exploradores de Internet.

### **Protocolo simple de transferencia de correo**

Estándar de Internet que se usa para la transmisión de correo electrónico a través de redes IP.

### **PSTN**

Red telefónica conmutada

## R

### **RDSI**

Red digital de servicios integrados

### **Reconocimiento óptico de caracteres**

El proceso de convertir texto incrustado en imágenes en texto cifrado por máquina.

### **Red digital de servicios integrados**

Tecnología que permite la transmisión digital de datos y señales de voz a través de una red telefónica.

**Red telefónica conmutada**

Red global de telecomunicaciones que opera el sistema de telefonía tradicional.

**Ruta de acceso UNC**

Estándar que especifica la ruta de acceso de la ubicación de un recurso de red.

**S****Señales multifrecuencia de doble tono**

Tono que genera el dispositivo de teléfono (o de fax) al marcar. Se usa para establecer la comunicación con el proveedor de la línea telefónica.

**Servidor de GFI FaxMaker**

El equipo en el que está instalado GFI FaxMaker.

**Sistema global para las comunicaciones móviles**

Estándar que define el protocolo de las redes móviles digitales 2G que suelen usar los teléfonos móviles.

**SMSC**

Centro de servicios de mensajes cortos

**SMTP**

Protocolo simple de transferencia de correo

**SSL**

Capa de sockets seguros

**T****Tarjeta SIM**

Tarjeta que se conecta a un dispositivo móvil GSM que almacena información de la suscripción móvil.

**Tono de marcado**

Tono que se oye al comienzo de una llamada telefónica y que indica que hay conectividad con el sistema de centralita telefónica y la línea está lista para marcar.

**TSID**

La identificación de suscriptor de transmisión es una cadena que envía el remitente del fax al destinatario y que suele incluir el número de fax o de teléfono.

**U****URL**

El localizador uniforme de recursos (URL) es la dirección de una página web en Internet.

## V

### **VoIP**

Voz sobre IP

### **Voz sobre IP**

Sistema telefónico digital que usa Internet como medio de transmisión, en lugar del PSTN.

# 14 Índice

## A

Administradores de fax 58, 79, 107  
Almacenamiento 13, 21, 114-115, 117-118, 131, 185, 187, 193, 198, 204, 215  
Archivos de registro 128, 194, 197, 204, 215, 223  
Asistencia técnica 223  
Asistente 35, 37, 39, 50, 53, 218  
Asistente de configuración 35, 37, 39, 53  
Autenticación 35, 37, 39, 55, 109, 117, 119, 209, 219  
Autenticación de contraseña segura 35, 37, 39, 55, 109

## B

Base de conocimientos 218, 223  
Bloqueo de llamadas 154

## C

Cadena de inicialización 96, 103, 206  
Cadena de inicialización de datos 103  
Cadena de inicialización de fax 103  
Cadena de inicialización de voz 103  
Campos de combinación 145, 149, 151, 166  
Carácter de demora 103  
Carátula predeterminada 145-147, 153  
Carátulas 12, 144-149, 151  
Carpeta pública 186  
Clase de fax 103  
Clickatell 203-204  
Clúster 12, 15, 18  
Código de área 124, 156  
Código de país 55, 124, 156, 209  
Cómo enviar faxes 19, 36-37, 39, 45-46, 59-61, 63-65, 67-69, 75, 96, 102, 106, 130, 156, 158, 161, 169, 222  
Conector SMTP 17, 43, 51, 108, 217  
Configuración de puerta de enlace, SMS 204  
Control del flujo 103  
Conversión de documentos 136, 194, 220-221  
Cortafuegos 14, 43, 218

## D

Descargador de POP3 109  
Desinstalar 63, 216  
DID 96, 141, 172, 174, 182, 222  
Dirección de Internet 27  
Dispositivos ANALOG CAPI2.0 95  
Dispositivos CAPI 56  
Dispositivos de puerta de enlace 95  
Dispositivos RDSI BRI CAPI2.0 95

## E

El servicio de SMS Message Media 203-204  
Encabezado 98, 142  
Enrutado CSID 172, 178  
Enrutado de línea 172, 177  
Enrutadores predeterminados 37, 39, 41, 183  
Enrutamiento, fax 172, 177, 187  
Enrutamiento, SMS 204, 214  
Envío de SMS 36, 38, 40, 200, 206  
Error CDO 218  
Error en la llamada 220

## F

Facturación 72, 91, 142, 162, 166, 169  
Fax de prueba 36, 38, 40, 44, 60-62, 64, 66, 101, 113, 129  
Fax no deseado 194  
Faxes con errores 132, 141  
faxmaker.com 15-17, 19, 33, 36-37, 39, 41, 45, 65-66, 68, 73, 111, 124, 129, 200  
Firebird 63, 86, 114-115, 122, 193, 198  
FoIP 13, 159, 191  
Foro 218, 223

## G

Gmail 34, 39, 47  
Google Apps 12, 34, 39

## H

Hardware 11, 49, 56, 59-60, 62-63, 165  
HPDS 130  
HPFSCAN 131

## I

ID de fax 97, 158, 160, 178, 189, 220  
ID de fax local 97, 158, 160, 220  
Identificador de API 210  
IIS SMTP 12  
Impresión automática 47, 99, 173, 175, 177-178, 180, 188  
Impresoras 99, 135, 165, 172, 187, 194  
Informe de transmisión 47, 66, 72, 114, 123, 127, 136-137, 141, 179-180  
Instalación de actualización 2, 49, 59-62, 83  
Interfaz de velocidad básica 95

## L

Líneas de fax 55, 60-62, 64, 82, 94-95, 101, 177, 194  
Lotus Domino/Notes 19, 26, 30

## M

Marcación internacional 157  
Marcación nacional 157  
Método de códigos DLE 103  
Microsoft Exchange 8, 12, 15-18, 36, 51, 53, 77, 112, 161, 185-186, 216-217  
Microsoft Office 365 12, 34-35, 37, 112  
Módem fax 13, 56, 94, 96, 102-103, 193, 223  
Módem GSM 203  
Modo de corrección de errores 98  
Modo de depuración 223  
MSN 95, 172, 174, 222  
Múltiples servidores de correo 45-46

## N

NetPrintQueue2Fax 9, 46, 65, 68, 162, 165-166, 194  
Notas de carátula 146, 149, 151, 153  
Notas de carátula delantera 151  
Número de abonado múltiple 174

## O

OCR 9, 126, 133, 172, 175, 182, 191  
Opciones de marcación 155

## P

PABX 97, 158-160, 220  
Pie de página 142

POP3 8, 12, 15, 20, 24, 27, 45-46, 54, 65, 69, 109-110, 201

Precomando de demora 103

Prefijo de marcado 124, 157

Prioridad de subprocesos 103

Protocolo de acceso a mensajes de Internet 21, 27

Puerto 14, 35, 37, 39, 43, 53, 81, 95, 109-110, 129, 205, 223

Puerto COM 206, 223

Puertos de comunicaciones 102

## R

RDSI 56, 94-95, 172, 174

Recepción de faxes 8, 17, 36, 39, 41, 47, 55, 66, 74, 97, 105, 114, 126, 129-130, 135, 141, 171-173, 175, 177-178, 180-181, 183, 186-189, 194, 202, 206, 217, 222-223

Recepción de SMS 47, 202

Recibir todos los faxes 66, 186-187

Reconocimiento óptico de caracteres 126, 175

Recurso compartido de red 47, 179, 185

Requisitos del sistema 11, 49, 59-60, 62-63, 193, 195

Requisitos, SMS 203

Resolución máx. 97

Rol Transporte de concentradores 12, 17

Rutas CSID 178

## S

SAP 4.7 45-46

Señales multifrecuencia de doble tono 96, 141, 172, 174, 182

Servidores de correo compatibles 12

Sistemas operativos 11, 49, 60-62, 64-65, 187, 219

Sistemas operativos compatibles 11

## SMS

Almacenamiento 215

Archivos de registro 204, 215

smsmaker.com 15-17, 19, 33, 37, 39, 41, 45, 65-66, 68, 73, 111, 130, 200

Solución de problemas 218

SR140, Brooktrout 13, 56, 191, 197

SSL 39, 55, 75, 80, 109-110, 119

Sufijo 97

## T

Tarjeta de fax 13, 60-62, 64, 94, 198

Tarjeta de fax Brooktrout 13, 56, 60-62, 64, 96, 191, 197

TextAPI 54, 65, 68, 166-167, 193

Tipo de módem 96, 102-103

Tono 220

Tono de marcado 96

Transmisión de fax 10, 13, 82-83, 138, 150, 194, 196

Truncar 213

## U

Usar autenticación SMTP 35, 37, 39, 55, 109, 219

Usar SSL 110

Usuarios con licencia 64, 69, 75, 100, 103, 106, 108, 111, 115, 175, 201, 213

Usuarios, SMS 204, 213

## V

Velocidad en baudios 206

Velocidad máx. 97

## X

XMLAPI 54, 68, 166-168, 193, 200